

DJEČJI VRTIĆ VESELA KUĆICA

STATUT

Zagreb, prosinac 2022. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića VESELA KUĆICA uz prethodnu suglasnost osnivača na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 02.12.2022. godine donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA VESELA KUĆICA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- 1.1. Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić)
- 1.2. Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

- 2.1. Dječji vrtić obavlja slijedeće poslove kao javne ovlasti:
 - upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- 2.2. Kada Dječji vrtić u svezi s poslovima iz stavka prvog ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona koji uređuju opći upravni postupak.

Članak 3.

- 3.1. Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić VESELA KUĆICA sa sjedištem u Zagrebu, Čučerska cesta 183.
- 3.2. Osnivač Dječjeg vrtića VESELA KUĆICA (u daljnjem tekstu: Osnivač) je Jasna Stamenić, OIB 04054659196 s prebivalištem u Zagrebu, Štefanovečka cesta 70.

Članak 4.

- 4.1. Naziv i sjedište iz članka 3. ovog Statuta Dječji vrtić može promijeniti samo odlukom Osnivača.
- 4.2. Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.
- 4.3. Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića mora sadržavati grb Republike Hrvatske i natpis Republika Hrvatska.

Članak 5.

- 5.1. U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:
 - a) jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
 - b) jedan pečat okruglog oblika promjera 28 mm na kojim je polukružno uz obod i u sredini napisan naziv Dječjeg vrtića i polukružno uz obod sjedište.
 - c) jedan štambilj četvrtastog oblika, veličine 65x45 mm, na kojem je upisan naziv Dječjeg vrtića, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i nadnevka primitka pisma.

- 5.2 Pečatom iz stavka 1. točke a) ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- 5.3. Pečat iz stavka 1. točke b) ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koje nemaju obilježje akata iz stavka 5.2. ovog članka.
- 5.4. Štambilj iz stavka 1. točke c) rabi se za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.
- 5.5. O uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- 6.1. Dječji vrtić predstavlja i zastupa Ravnatelj.
- 6.2. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno ovom Statutu, Odluci osnivača o osnivanju Dječjeg vrtića i pozitivnim pravnim propisima.
- 6.3. Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar uz slijedeća ograničenja:
 - Ravnatelj Dječjeg vrtića ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu Dječjeg vrtića preko iznosa od 10.000,00 (desettisuća) kuna. Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića preko 10.000,00kn (deset tisuća) kuna, Ravnatelj Dječjeg vrtića mora pribaviti suglasnost Osnivača;
 - Ravnatelj Dječjeg vrtića ne smije nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba. Za zaključivanje ovih ugovora Ravnatelju Dječjeg vrtića potrebna je posebna ovlast Osnivača.

Članak 7.

- 7.1. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- 7.2. Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju Ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- 7.3. U slučaju spora između Dječjeg vrtića i Ravnatelja, Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pismeno opunomoći.

IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 8.

- 8.1. Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- 8.2. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.
- 8.2. Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Članak 9.

- 9.1. Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ostvarena dobit Dječjeg vrtića može se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa statutom.
- 9.2. Nakon što Dječji vrtić utvrdi iznos neto dobiti prethodne poslovne godine (nakon oporezivanja) taj iznos spreman je za podjelu ostvarene dobiti.
- 9.3. Odluku o podjeli dobiti donosi osnivač pri čemu mora postupati sukladno zakonskim propisima.

ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 10.

- 10.1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića ne može bez suglasnosti Osnivača:
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
 - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 1.000,00 (tisuću) kuna,
 - dati u zakup i podzakup prostore Dječjeg vrtića,
 - mijenjati namjenu objekata i prostora,
 - promijeniti djelatnost,
 - udružiti se u zajednice ustanova,
 - osnivati drugu pravnu osobu.

DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

- 11.1. Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. U okviru ove djelatnosti u Dječjem vrtiću će se ostvarivati slijedeći programi:
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi);
 - program predškole;
 - programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi).
- Ove djelatnosti Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.
- 11.2. Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.
- 11.3. Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje

Članak 12.

- 11.1. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Dječjeg vrtića.
- 11.2. Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.
- 11.3. Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
- 11.4. Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.
- 11.5. Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.
- 11.6. Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- 11.7. Kurikulum Dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Članak 13.

- 12.1. Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- 12.2. Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.
- 12.3. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 14.

- 13.1. Ustroj i provedba odgojno obrazovnog rada provodi se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

UPISI DJECE U DJEČJI VRTIĆ

Članak 15.

- 15.1. Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.
- 15.2. Plan upisa donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.
- 15.3. Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Dječji vrtić,
 - rokove sklapanja ugovora,
 - iznos nadoknade za usluge Dječjeg vrtića, i
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 16.

- 16.1. Odluku o upisu djece Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 17.

- 17.1. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- 17.2. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao ustanove.
- 17.3. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića.
- 17.4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

- 18.1. Dječji vrtić ostvaruje svoju djelatnost kroz različite programe i to:
 - 10 satni program, i
 - kraće specijalizirane programe.
- 18.2. Svi programi koji se provode moraju biti odobreni od nadležnih tijela.

Članak 19.

- 19.1. Programi Dječjeg vrtića organiziraju se u skladu s potrebama djeteta i roditelja, te radnim vremenom roditelja.
- 19.2. Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

- 19.3. Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
19.4. Radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 20.

- 20.1. U Dječjem vrtiću rad s djecom se provodi u jasličkim skupinama s djecom od navšenih 6 mjeseci života i vrtičkim odgojnim skupinama s djecom od navršene treće godine života do godine prije polaska u osnovnu školu.
20.2. Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

TIJELA UPRAVLJANJA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

- 21.1. Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće u granicama odredbi ovog Statuta.
21.2. Upravno vijeće sastoji se od 5 članova – predsjednika i četiri člana.
21.3. Upravno vijeće čine:
- jedan odgojitelj ili stručni suradnik, izabran iz reda radnika Dječjeg vrtića,
- jedan roditelj izabran iz reda korisnika usluga,
- tri člana koje imenuje Osnivač.
21.4. Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.
21.5. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 22.

- 22.1. Nakon imenovanja i izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
22.2. Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva Ravnatelj.
22.3. Ravnatelj predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
22.4. Način rada te način izbora članova Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 23.

- 23.1. Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
23.2. Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
23.3. O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
23.4. Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
23.5. Nakon izbora, predsjednik nastavlja presjedati sjednicom.

Članak 24.

- 24.1. Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:
- istekom vremena na koje je izabran,
- ako sam zatraži razrješenje,
- član imenovan od Osnivača ako bude razriješen odlukom Osnivača,
- član izabranom iz reda odgojitelja ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,

- član predstavnika roditelja ako više ne koristi usluge Dječjeg vrtića,
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
 - ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- 24.2. Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.
- 24.3. U slučaju prestanka mandata pojedinog člana Upravnog vijeća, na njegovo mjesto imenuje se ili bira novi član u roku od 30 dana, kojem članu mandat traje do isteka mandata člana na čije je mjesto imenovan ili izabran.
- 24.4. Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

- 25.1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi na prijedlog Ravnatelja:
- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača,
 - druge opće akte utvrđene ovim Statutom (kurikulum Dječjeg vrtića, Godišnji plan i program rada) i zakonom uz suglasnost Osnivača,
 - kurikulum Dječjeg vrtića,
 - financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača,
 - izvješće o radu Dječjeg vrtića,
 - odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
 - Plan upisa u Dječji vrtić uz suglasnost Osnivača,
 - odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima iz akta o osnivanju Dječjeg vrtića i uvjetima iz ovog Statuta, uz suglasnost Osnivača.
- 25.2. Upravno vijeće Dječjeg vrtića predlaže Osnivaču:
- plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti preko 1.000,00 kn,
 - odluku o davanju u zakup ili podzakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
 - način raspodjele dobiti za obavljanje i razvoje djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - imenovanje i razrješenje Ravnatelja Dječjeg vrtića
 - promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
 - statusne promjene Dječjeg vrtića.
- 25.3. Upravno vijeće Dječjeg vrtića odlučuje:
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano.
- 25.4. Upravno vijeće Dječjeg vrtića razmatra:
- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
 - rezultate odgojno obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.
- 25.5. Upravno vijeće Dječjeg vrtića predlaže Ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.
- 25.6. Upravno vijeće imenuje osobu iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koja zamjenjuje Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju Ravnateljskih poslova.
- 25.7. Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

- 26.1. Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.
- 26.2. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

26.3. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 27.

27.1. U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja Ravnatelj Dječjeg vrtića.

27.2. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i Ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 28.

28.1. Za Ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

28.2. Za Ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

28.3. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića te odgovara za zakonitost rada.

28.4. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića i obavlja raspored radnika, predlaže Upravnom vijeću plan i program rada te kurikulum Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, predlaže Upravnom vijeću odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada podnosi prijedloge i sva izvješća Upravnom vijeću i Osnivaču sukladno odredbama ovog Statuta, predlaže Upravnom vijeću financijski plan nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

28.5. U obavljanju poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka Ravnatelj je ograničen odredbama članka 6. i 7. ovog Statuta.

Članak 29.

29.1. Ravnatelj se bira na mandat od četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

29.2. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

29.3. S osobom imenovanom za Ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od četiri godine u punom radnom vremenu.

29.4. Osobi imenovanoj za Ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

29.5. Osoba imenovana za Ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

29.6. Osobu imenovanu za Ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 30.

- 30.1. Za Ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.
- 30.2. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- 30.3. Natječaj za izbor Ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 30 dana prije isteka mandata aktualnog Ravnatelja.
- 30.4. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i traje osam dana.
U natječaju se objavljuju uvjeti koje Ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 31.

- 31.1. Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- 31.2. Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja:
 - ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako Ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima.U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za imenovanje Ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

- 32.1. Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze Ravnatelja.
- 32.2. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- 32.3. Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja.
- 32.4. Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, vršitelja dužnosti Ravnatelja imenuje, ali najdulje na vrijeme od godinu dana, i razrješava osnivač.
- 32.5. Za vršitelja dužnosti Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- 32.6. Za vršitelja dužnosti Ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- 32.7. Ako Ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu Ravnatelja, razriješit će Ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 33.

- 33.1. Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.
- 33.2. Odgojiteljsko vijeće:
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća njege, odgoja i zaštite djece,
 - izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno zdravstveni program,
 - sudjeluje u izradi programa rada Dječjeg vrtića i daje mišljenje o planu i programu razvoja Dječjeg vrtića,
 - brine o ostvarivanju programa rada i unapređivanju cjelokupnog odgojno obrazovnog i zdravstvenog rada,
 - odlučuje o drugim stručnim pitanjima i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom, i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 34.

- 34.1. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- 34.2. Odgojiteljsko vijeće saziva i njime rukovodi Ravnatelj.
- 34.3. U slučaju nenazočnosti Ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju on ovlasti.
- 34.4. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova ako Zakonom nije propisana kvalificirana većina.

Članak 35.

- 35.1. Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.
- 35.2. Zapisnik obvezatno sadrži podatke o broju nazočnih, odluke i zaključke koji su doneseni, izdvojena mišljenja i drugo.

RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 36.

- 36.1. Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- 36.2. Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja i na drugi način.

RADNICI

Članak 37.

- 37.1. Radnici Dječjeg vrtića su odgojno obrazovni radnici i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 38.

- 38.1. U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik, pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- 38.2. Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

- 38.3. Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 39.

- 39.1. Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su unaprijeđivati pedagošku praksu kroz stručno usavršavanje utvrđeno godišnjim planom i programom, te kontinuirano praćenje znanstvenih dostignuća.

Članak 40.

- 40.1. Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- 40.2. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- 40.3. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
 - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
- 40.4. Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos može se zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- 40.5. S osobom iz stavka 4. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- 40.6. Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu o zasnivanju radnog odnosa odlučuje Ravnatelj.

PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 41.

- 41.1. Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- 41.2. Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 42.

- 42.1. Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.
- 42.2. Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja, odnosno skrbnika, za djecu koja pohađaju Dječji vrtić odnosno od drugih izvora temeljem Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na kojem djeca imaju prebivalište.

JAVNOST RADA

Članak 43.

- 43.1. Dječji vrtić dužan je akt o osnivanju, statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- 43.2. Odredbe statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se uređuje rad Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.
- 43.3. Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- 43.4. Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.
- 43.5. Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može davati samo Ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg Ravnatelj za to ovlasti.
- 43.6. Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

- 44.1. Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.
- 44.2. Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelj, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.
- 44.3. Podatke koji se smatraju profesionalnom i poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.
- 44.5. Podaci iz ovog članka mogu se dati samo osobama koje su po Zakonu ovlaštene prikupljati iste.

NADZOR

Članak 45.

- 45.1. Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provodi se sukladno članku 44. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

46.1. Dječji vrtić ima ove opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o dokumentarnom gradivu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

46.2. Dječji vrtić može imati i druge opće akte sukladno zakonu.

46.3. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 47.

47.1. Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

47.2. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

47.3. Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Dječjeg vrtića.

Članak 48.

48.1. Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

48.2. Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

DOKUMENTACIJA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 49.

49.1. Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

49.2. Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

49.3. Obrazce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

49.4. Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Dječjeg vrtića.

49.5. U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

49.6. Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

49.7. Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

50.1. Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravno vijeće.

50.2. Izmjene i dopune ovog Statuta provode se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 51.

51.1. Suglasnost na ovaj Statut donio je Osnivač svojom odlukom od 02.12.2022. godine.

51.2. Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:

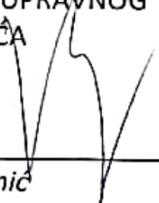
UR.BROJ:

Zagreb, 02.12.2022.g

SUGLASNOST OSNIVAČA


Jasna Stamenić

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA



Branko Stamenić

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 02.12.2022. godine, a stupio je na snagu dana 10.12.2022. godine.

Ja, javni bilježnik **MLADEN BUREC**, Zagreb, Trg Stjepana Konzula 1, potvrđujem da je stranka:

BRANKO STAMENIĆ, OIB 64345756937, ZAGREB, ŠTEFANOVEČKA CESTA 70, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 112850843 PU Zagrebačka.

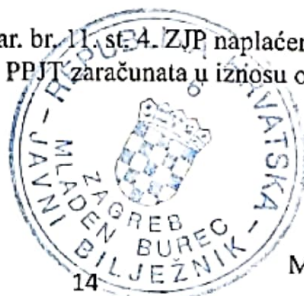
JASNA STAMENIĆ, OIB 04054659196, ZAGREB, ŠTEFANOVEČKA CESTA 70, u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismeno. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 110126170 PU Zagrebačka.

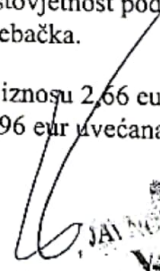
Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11, st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 2,66 eur.

Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 7,96 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,99 eur.

Broj: **OV-457/2023**

Zagreb, 13.01.2023.




Javni bilježnik
MLADEN BUREC

JAVNI BILJEŽNIČKI PRISJEDNIK
Mladen Burec

