

Na temelju članka 25. i 46. Statuta Dječjeg vrtića Vesela kućica (KLASA: 003-05/23-01/01; UR. BROJ: 251-788-01-23-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 2. sjednici održanoj 16.12.2022. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vesela kućica

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vesela kućica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te prava i obveze roditelja / skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

(1) U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se cjelodnevni programi u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja), programi u trajanju do 3 sata dnevno kako slijedi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, za koje se prethodno mora pribaviti suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

(2) Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Zagreba, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Članak 4.

(1) U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje Poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

(2) Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama detaljne podatke o svim programima koje nudi.

Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

(1) Dječji vrtić organizirat će programe predškolskog odgoja i obrazovanja primarno za djecu roditelja s prebivalištem na području Grada Zagreba, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina, odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

(2) Prednost pri upisu određena je na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača da se upis regulira datumom predaje Zahtjeva za upis te ukoliko se zahtjev podnosi za drugo ili svako iduće dijete iz iste obitelji.

Program predškole

Članak 6.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od najmanje 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini

prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Postupak upisa

Članak 7.

(1) Roditelj / skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

(2) Uz zahtjev za upis djeteta, roditelj/ skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i roditelja/ skrbnika
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa.

Članak 8.

Prije upisa u Dječji vrtić, provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 9.

Dječji vrtić dužan je u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 10.

Roditelj/ skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 11.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Članak 12.

(1) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

(2) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

(3) O svojoj odluci Upravno vijeće pismeno izvještava roditelja /skrbnika djeteta.

Članak 13.

Roditelj / skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Članak 14.

Djeca upisana slijedom Poziva za upis započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem / skrbnikom djeteta.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja/ korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića
- pismenim zahtjevom tražiti smanjenje cijene programa.

Članak 16.

Roditelj / skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne i predložene pretrage i razvojne procjene, pribaviti mišljenja nadležnih službi i ista, po primitku, dati na uvid Dječjem vrtiću te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, za tekući mjesec do 10. u mjesecu, prema odredbama Ugovora,

- dostaviti Dječjem vrtiću pisani Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa te priložiti potvrdu o podmirenju svi dospjelih troškova programa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno- obrazovnim skupinama, sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem, sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i

kolovoza, prosinca i siječnja te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete ukoliko u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića roditelj ne slijedi preporuke Vrtića te ne pribavi tražena mišljenja nadležnih službi i iste ne da na uvid Vrtiću u dogovorenim vremenskim okvirima, a što je u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa, usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od datuma dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 18.

Dječji vrtić ima pravo otkazivanja Ugovora u slučaju da roditelj/ korisnik ne poštuje odredbe članka 16. ovog pravilnika ili drugih akata Dječjeg vrtića.

Članak 19.

(1) Temeljem Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića Vesela kućica, ekonomska cijena vrtića za redoviti cjelodnevni (10- satni) program je 384,90 €.

(2) Iznimno, osnivač vrtića može odlučiti da se umanjuje cijena vrtića ako:

- je korisnik zaposlenik vrtića,

- ako u vrtić polazi dvoje ili više djece istog korisnika,

- u ostalim opravdanim situacijama koje odredi osnivač.

(3) Osnivač može svojom odlukom dati ovlaštenje ravnatelju da u pojedinačnim slučajevima odredi cijenu usluga prema unaprijed utvrđenim kriterijima.

Članak 20.

(1) Prema Odluci o subvencioniranju od 01.01.2023. godine, Grad Zagreb subvencionira korisnike programa prema prihodovnom cenzusu po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u 2022. godini) te se za taj iznos umanjuje ekonomska cijena za korisnike s prebivalištem u gradu Zagrebu.

PRIHODOVNI CENZUS	MJESEČNI IZNOS SUFINANCIRANJA PO DJETETU IZ PRORAČUNA GRADA ZAGREBA
1. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) od 4.501,00 kn i više	1.300,00 kn/172,54 €
2. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) od 3.501,00 do 4.500,00 kn	1.450,00 kn/ 192,45 €
3. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) od 2.501,00 do 3.500,00	1.600,00 kn/ 212,36 €
4. prosječni mjesečni prihod po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj godini) do 2.500,00 kn	1.750,00 kn/ 232,26 €

(2) Ukoliko gradski ured u mjestu prebivališta korisnika usluge odobri subvencioniranje programa, cijena se umanjuje za visinu subvencije.

Članak 21.

(1) U slučaju da je korisnik izostao iz vrtića cijeli kalendarski mjesec, cijena usluge za taj mjesec umanjuje se za 40%, odnosno korisnik se obvezuje da će snositi 60 % od punog iznosa cijene mjesečnog programa.

- (2) Zaposlenici dječjeg koristit će kolektivni godišnji odmor zadnja dva tjedna u srpnju ili prva dva tjedna u kolovozu, a u tom razdoblju vrtić ne radi. Za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora korisnicima se za taj mjesec umanjuje cijena za 40 %.
- (3) Dječji vrtić obavijestit će roditelje/ skrbnike o terminu korištenja godišnjeg odmora najmanje mjesec dana prije.
- (4) U slučaju da dijete pohađa dječji vrtić 1 (jedan) dan u mjesecu, korisnik se obvezuje da će uplatiti puni iznos cijene mjesečnog programa.
- (5) Korisnik se obvezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati unaprijed za svaki tekući mjesec, do 10-og u mjesecu.

Članak 22.

- (1) Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisani Zahtjev za ispis djeteta najkasnije 30 dana prije ispisa te priložiti dokaz o podmirenju troškova programa nastalih do datuma ispisa.
- (2) U slučaju da korisnik usluga nije dostavio pisani Zahtjev za ispis niti obavijest o razlozima izostanka djeteta, smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću, a korisnik usluga obavezan je platiti sve troškove programa do tog roka.

Članak 23.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko korisnik usluga ne izvršava obveze plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijea.

Članak 24.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove potrebe: pidžamu, papuče, plahtu i pokrivač, pelene i vlažne maramice.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.
- (2) Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 16.12.2022. godine, a stupio je na snagu dana 24.12.2022. godine.

KLASA: 003-05/23-01/01

UR. BROJ: 251-788-01-23-03

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Branko Stamenić