

**Dječji vrtić „Vesela kućica”**

Zagreb, Čučerska cesta 183

e-mail: [ured@vrticveselakucica.hr](mailto:ured@vrticveselakucica.hr)

mob: 091/ 621- 8165

**KLASA:** 003-05/23-01/01

**URBROJ:** 251-788-02-23-14

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „VESELA KUĆICA”  
za pedagošku godinu 2023./2024.**

Ravnateljica:

Milana Crevar

U Zagrebu, rujan 2023.

Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Vesela kućica te članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 14. sjednici održanoj 13.9.2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „VESELA KUĆICA”  
za pedagošku godinu 2023./2024.**

RAVNATELJICA:

Milana Crevar

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Branko Stamenić

Zagreb, rujan 2023.

## Sadržaj

1. UVOD.....	6
1.1. CILJEVI I SMJERNICE.....	7
1.2. ZADACI.....	9
2. USTROJSTVO RADA.....	11
2.1. NOSITELJI PROGRAMA .....	12
2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.....	15
2.2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE.....	16
2.2.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA .....	17
2.2.2.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJITELJA .....	18
2.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. ....	20
2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	23
3. MATERIJALNI UVJETI .....	24
3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA: .....	24
3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.....	27
3.2.1. PLAN NABAVE OPREME.....	27
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	29
4.1. BITNE ZADAĆE RADA .....	31
4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI.....	31
4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE .....	33
4.1.3. RAZVOJ PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI.....	35
4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. ....	36
4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU.....	43
4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE.....	44
4.4. KRAĆI PROGRAMI .....	48

4.4.1.	KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	48
4.4.2.	PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA) .....	49
4.4.3.	PROGRAM MENTALNE ARITMETIKE ZA DJECU-TINY TOTS .....	51
4.4.3.1.	CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA .....	52
4.4.4.	PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI .....	53
4.4.5.	REKREATIVNO-SPORTSKI PROGRAMI IZVAN.....	54
4.5.	POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA .....	54
4.6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	55
4.7.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	56
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	58
6.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	67
6.1.	ODGOJITELJSKA VIJEĆA.....	67
6.2.	INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	68
6.3.	RADNI DOGOVORI I TIMSKA PLANIRANJA .....	69
6.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	70
6.5.	ODGAJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E .....	71
6.6.	PROGRAM ERASMUS + ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1 .....	71
7.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	72
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	76
9.	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE .....	78
9.1.	USTROJSTVO RADA .....	78
9.2.	MATERIJALNI UVJETI.....	79
9.3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	79
9.4.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	80
9.5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	80
9.6.	SURADNJA S RODITELJIMA .....	81
9.7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	81

9.8.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	82
9.9.	RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....	82

# 1. UVOD

Dječji vrtić „Vesela kućica“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje u Zagrebu, na adresi Čučerska cesta 183.

Plan i program rada dječjeg vrtića „Vesela kućica“ temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira, kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postao proces stalne evolucije.

Predškolski odgoj i obrazovanje u Dječjem vrtiću „Vesela kućica“ se ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske 7/8 1991.), a prema humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08. i NN 90/10.) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015).

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa ostalim obvezujućim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Obzirom na različite potrebe djece i zahtjeve roditelja, Dječji vrtić „Vesela kućica“, osim redovnog 10-satnog programa, provodit će tečajeve i posebne programe u vlastitoj organizaciji te u suradnji s vanjskim ustanovama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Program predškole
- Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu
- Sportski programi
- Program „Aloha mentalna aritmetika-Tiny tots“
- Ostali programi za koje se iskaže interes.

Ove pedagoške godine, posebna pažnja posvetit će se kreiranju uvjeta za poticanje razvoja ključnih kompetencija djece, koje navodi Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje, a posebice kroz kvalitetno praćenje, dokumentiranje i vrednovanje postignuća te dokumentiranje procesa dječjeg učenja. Nastavit će se aktivnosti usmjerene ka osiguravanju optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću uz implementaciju revidiranih Sigurnosno- zaštitnih i preventivnih programa, kao i aktivnosti usmjerene na poštivanje prava djece i razvoj individualnih potencijala u skladu s dobi, djetetovim sposobnostima i interesima. Posebna pažnja posvetiti će se također projektnom planiranju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa u svrhu razvoja kurikuluma.

Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo raditi na razvoju kulture vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Intenzivnije ćemo raditi na zadacima primjene Europskog kurikuluma za razvoj otpornosti djece te oživljavanju koncepta održivog razvoja na razini ustanove, kao i na razini pojedinih skupina. Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja unaprijeđivat ćemo suradnju sa društvenim čimbenicima.

Stručno usavršavanje djelatnika na razini ustanove bit će usmjereno na ostvarivanje bitnih zadaća te će se realizirati kroz odgajateljska vijeća, interne stručne altive, timska planiranja i druge oblike individualnog usavršavanja.

Vrtić u planu za ovu pedagošku godinu ima prijaviti se na Erasmus + KA1 projekt, koji bi nam omogućio kvalitetna stručna usavršavanja izvan Hrvatske, a uključivao bi mobilnosti svih odgojno- obrazovnih djelatnika, s ciljem usvajanja novih, suvremenih znanja. Područja učenja bit će usmjerena na proučavanje alternativnih pedagoških koncepcija i procjenu njihove primjenjivosti u našoj ustanovi; strategije za kvalitetnu inkluziju djece s posebnim potrebama; proučavanje koncepta „vanjskog obrazovanja”; projektnog učenja djece te drugih tema, koje su od interesa djelatnika i imaju značaj za unaprijeđenje kurikuluma vrtića.

Uspješnost ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa rada analizirat ćemo samo-vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom participacije koja je pritom ostvarena.

## **1.1. CILJEVI I SMJERNICE**

Dječji vrtić Vesela kućica, u sklopu svoje djelatnosti, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015), teži tome da svakom djetetu osigura razvoj sljedećih vrijednosti:

- znanje,
- identitet,
- humanizam i toleranciju,
- odgovornost,
- autonomiju i
- kreativnost.

U svom radu, polazimo od slijedećih važnih pretpostavki:

- Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
- Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj.
- Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.
- Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
- Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

**Smjernice** za sve djelatnike vrtića koji u njemu rade određuju odgovornost za ostvarivanje navedenih ciljeva, zajedničkim timskim usmjerenjem u planiranju aktivnosti.

Odgojno-obrazovni djelatnici vrtića imaju obavezu iskazivanja poštovanja prema svakom pojedincu te pridonosenja stvaranju demokratskog ozračja u predškolskoj ustanovi, pogodnog za razvoj osjećaja pripadnosti i odgovornosti, u kojem se djeci pruža prilika iskazivanja solidarnosti i razvoja autonomije.

Temeljem Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važan cilj odgojno- obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.



Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi. U skladu s time, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje.

## **1.2. ZADACI**

Odgojno – obrazovni djelatnici u vrtiću imaju zadaću:

- poštivati i truditi se zadovoljiti potrebe svakog djeteta;
- osigurati primjenu demokratskih načela u vrtiću, osigurati svakom djetetu mogućnost izbora i iskazivanja mišljenja;
- poticati kod djece razvoj poštovanja i razumijevanja za sve ljude, bez obzira na razlike među nama, ukazujući djeci na činjenicu da se ljudi mogu različito ponašati i imati različite sustave vrijednosti koji određuju njihovo stajalište i njihove postupke;
- biti odgovorni za razvijanje radnih navika i njihovu primjenu u aktivnostima;
- surađivati s obiteljima djece, ostvarivati svakodnevnu komunikaciju i razvijati međusobno povjerenje;
- osiguravati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Temeljem Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te kurikulumu vrtića, svi djelatnici vrtića pojedinačno i kao tim djeluju na ostvarivanju sljedećih zadataka:

- postaviti temelje cjeloživotnog učenja
- osigurati kvalitetne pedagoške aktivnosti, tijekom kojih briga, njega i učenje čine suvislu cjelinu
- u suradnji s obiteljskim domom, poticati razvoj djece u odgovorne osobe i članove društva
- osmišljavanje pedagoških aktivnosti koje su u skladu s potrebama sve djece koja pohađaju ustanovu
- djeca koja povremeno ili na trajnoj osnovi imaju potrebu za većom podrškom, trebaju tu podršku i dobiti, u skladu sa svojim potrebama i prilikama
- osigurati sigurno okruženje, a istovremeno pružiti izazove te poticati igru i aktivnosti
- osigurati temelje koji će djeci u budućnosti omogućiti da usvoje znanja i vještine kroz igru, socijalnu interakciju, istraživanje i kreativnost, kao i kroz promatranje, rasprave i razmišljanje
- temeljiti učenje ne samo na interakciji odraslih i djece, već i na onome što djeca uče jedna od drugih; skupinu djece bi trebalo promatrati kao važan i aktivan dio razvoja i učenja
- pružanje potpore pri razvijanju povjerenja u vlastitu sposobnost razmišljanja, djelovanja, kretanja i učenja, tj. sposobnost razvijanja različitih perspektiva, kao što su intelektualna, jezična, etička, praktična, osjetilna i estetska
- stvaranje i komuniciranje različitim oblicima izražavanja, kao što su slike, pjesme i glazba, dramaturgija i ritam, ples i pokret te govorni i pisani jezik
- poticanje razvoja ostalih oblika pismenosti kao što je poznavanje, razumijevanje i korištenje brojeva i matematičkih pojmova; informatičke, tehničke, medijske, likovne, glazbene i emocionalne pismenosti.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Vesela kućica” realizira svoj odgojno- obrazovni rad na adresi Čučerska cesta 183 u 3 odgojno- obrazovne skupine:

- 1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina za djecu u dobi od 1-3 godine
- 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za djecu u dobi od 3-7 godina
- 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za djecu u dobi od 4-7 godina.

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2023. sa 60 upisane djece.

Cilj organizacije rada vrtiću je ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U skladu s time, vrtić će provoditi slijedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu:

a) cjelodnevni 10-satni boravak

- za djecu jasličke dobi od 1. do 3. godine života – mješovita odgojno-obrazovna skupina
- za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života - mješovita odgojno-obrazovna skupina
- za djecu vrtićke dobi od 4. do 7. godine života - mješovita odgojno-obrazovna skupina

2. Program predškole

- za djecu u godini pred polazak u školu

3. Druge kraće programe tijekom godine, za koje ćemo prethodno ispitali interes djece i roditelja te u skladu s time izradili i verificirali programe u suglasju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu
- programe umjetničkih i sportskih sadržaja
- program „Aloha mentalna aritmetika-Tiny tots“

U svrhu obogaćivanja svakodnevnog života djece u vrtiću te odgojno- obrazovnog rada općenito, vrtić će tijekom godine organizirati i djeci i roditeljima ponuditi dodatne sadržaje:

- jednodnevne izlete
- sudjelovanje na kulturnim i javnim manifestacijama
- šetnje i druženja u prirodi
- posjete značajnim institucijama
- obilježavanje značajnih datuma prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- priredbe i svečanosti.

Dnevne aktivnosti i cjeloviti ritam dnevnog života u vrtiću postaviti ćemo tako da osiguramo vrijeme za slobodnu igru, učenje i aktivnosti, prehranu djece i vrijeme za dnevni odmor.

Planiranje, praćenje i vrednovanje programa provodit će odgojiteljice, stručni tim vrtića te ravnateljica, pravovremenim i sistematičnim dokumentiranjem odgojno- obrazovnog rada, a sadržaj dokumentacije bit će u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/ 2001). Samovrednovanje će biti važan instrument provjere kvalitete organizacije rada, a reflektivna kritičnost postavlja se kao ključna profesionalna obveza stručnih djelatnika.

## 2.1. NOSITELJI PROGRAMA

U realizaciji programa predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja djece radi ravnateljica i odgojno-obrazovni djelatnici<sup>1</sup> koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997., čl.24., 107/2007., 94/2013. te 57/2022.), zdravstvena voditeljica (zaposlena na 6 sati tjedno), tajnica, administrativna djelatnica i pomoćno-tehničko osoblje (domaćica). Administrativno-računovodstvene poslove obavljaju vanjski suradnici, a suradnja s njima regulirana je ugovornim odnosom.

Popis stručnih odgojno – obrazovnih djelatnika u vrtiću:

IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STUPANJ I VRSTA STRUČNE SPREME	RADNO VRIJEME PUNO/NEPUNO  (BROJ SATI TJEDNO)	RADNI STATUS
--------------------------	--------------	--------------------------------------	--	-----------------

<b>Milana Crevar</b>	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja	VSS, pedagoginja	Puno	neodređeno
<b>Stella Sušić- Načeta</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ribice”	VSS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
<b>Josipa Kravarščan</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Lavići”	VSS, mag. edukacijske rehabilitacije- nestručna zamjena	Puno	određeno
<b>Nataša Sedić</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ježići”	VŠS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
<b>Bruna Ritesh Panchal</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Lavići”	VŠS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
<b>Katarina Rupić</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ježići”	VSS, mag. religijske pedagogije- nestručna zamjena	Puno	neodređeno
<b>Ana Geček</b>	Odgojiteljica u mješovitoj jasličkoj skupini „Ribice”	VŠS, odgojiteljica	Puno	određeno
<b>Iva Gamilec</b>	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	VSS, mag. edukacijske rehabilitacije	Nepuno	određeno
<b>Monika Šavorić</b>	Zdravstveni voditelj	VŠS, viša med. sestra	Nepuno (6 h tjedno)	određeno

Tablica 1: Popis stručnih djelatnika

Svi stručni djelatnici, kao nositelji programa, obvezni su poštivati zakonske akte kojima se određuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanje, kao i interne akte

ustanove te aktivno, u suradničkom duhu raditi na realizaciji programskih zadataka definiranim Godišnjim planom i programom rada, na temelju svojih profesionalnih uloga.

#### ULOGA ODGAJATELJA:

- planiranje, provođenje, praćenje i dokumentiranje postignuća
- fleksibilnost cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz rad za dobrobit djeteta u sigurnom i poticajnom okruženju vrtića
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces s partnerskim odnosima
- suradnja s lokalnom i širom zajednicom
- kontinuirano učenje i unapređivanje prakse
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta te njegovih kompetencija kroz njegovanje vrijednosti nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (znanje, humanost i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost)

#### ULOGA STRUČNIH SURADNIKA:

- poticanje otvorenosti za kontinuirano učenje, profesionalni razvoj stručnih djelatnika i unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz suvremeno shvaćanje djeteta u poticajnom okruženju vrtića
- pružanje podrške i potpore odgojiteljima i roditeljima; dokumentiranje postignuća
- razvijanje kulture vrtića u sigurnom okruženju
- unapređivanje istraživačko – spoznajnih aspekata rada u suglasju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i vanjskim institucijama s verificiranim programima
- briga o zdravstveno – higijenskim uvjetima rada u vrtiću i briga i skrb o zdravlju i pravilnom razvoju djece; suradnja s odgojiteljima i roditeljima

Unutarnje ustrojstvo vrtića i način rada podrazumijeva:

- poslove vođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- administrativno-računovodstvene poslove
- poslove prehrane
- poslove čišćenja i tehničkog održavanja.

**Poslovi vođenja vrtića** odnose se na ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanje, planiranje i programiranje, praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa, u suglasju sa zahtjevima

struke, važećim zakonskim propisima i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja** obuhvaćaju neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, zatim provođenje programa predškole, programa ranog učenja stranog jezika, programa umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

**Upravno-pravni poslovi** obuhvaćaju primjenu zakona i propisa, izradu pravilnika, odluka, rješenja i drugih akata, obavljanje općih pravnih poslova, brigu o statusno-pravnim pitanjima, vođenje dokumentacije, provedbu natječaja i oglasa te ostale poslove utvrđene propisima o uredskom poslovanju.

**Administrativno-računovodstveni poslovi** podrazumijevaju izradu financijskog plana, financijsko izvješće, obračun plaća i naknada, poreza i doprinosa, obračun cijene usluga za korisnike te druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

**Poslovi prehrane djece** odnose se na nabavu hrane i opreme, posluživanje obroka i spremanje kuhinjskoga i drugog prostora po završetku jela te održavanje higijene i čistoće u prostorima gdje se hrana poslužuje.

**Poslovi čišćenja i tehničkog održavanja** obuhvaćaju čuvanje i održavanje imovine vrtića, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje instalacija, popravak opreme i nabavu materijala za popravke, čišćenje unutarnjih prostorija ustanove, uređenje vanjskih prostora ustanove te ostale poslove povezane s održavanjem imovine vrtića za siguran boravak djece u vrtiću.

## **2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.**

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024. godine.

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ DANA</b>	<b>SUBOTA</b>	<b>NEDJELJA</b>	<b>BLAGDAN/ PRAZNIK</b>	<b>RADNI DAN</b>	<b>SATI</b>
<b>09/2023.</b>	30	5	4	-	21	<b>168</b>
<b>10/2023.</b>	31	4	5	-	22	<b>176</b>

<b>11/2023.</b>	30	4	4	2	21	<b>168</b>
<b>12/2023.</b>	31	5	5	2	19	<b>152</b>
<b>01/2024.</b>	31	4	4	2	22	<b>176</b>
<b>02/2024.</b>	29	4	4	-	21	<b>168</b>
<b>03/2024.</b>	31	5	5	1	21	<b>168</b>
<b>04/2024.</b>	30	4	4	1	21	<b>168</b>
<b>05/2024.</b>	31	4	4	3	21	<b>168</b>
<b>06/2024.</b>	30	5	5	1	20	<b>160</b>
<b>07/2024.</b>	31	4	4	-	23	<b>184</b>
<b>08/2024.</b>	31	5	4	2	20	<b>160</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>

Tablica 2. Broj dana u pedagoškoj godini 2023./2024.

Tijekom pedagoške godine rad će se organizirati kroz 252 radna dana.

### 2.2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2023./2024. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati, u skladu s Ugovorom o ostvarivanju prava njege, odgoja i zaštite djeteta.

Radno vrijeme vrtića, prema trenutno iskazanim potrebama roditelja, je od 6,30-17 sati.

Rano-jutarnji rad organiziran je za djecu svih skupina u razdoblju od 6,30-7,30, a kasno-poslijepodnevni u razdoblju od 16,30-17,00, u sobi odgojno- obrazovne skupine „Ježići”.

Odgojiteljice se izmjenjuju u rano-jutarnjem i kasno-poslijepodnevnom radu, na tjednoj razini, na način da jedan tjedan razdoblje rano-jutarnjeg i kasno-poslijepodnevnog rada pokrivaju odgojiteljice jedne skupine. Prisutnost djece u tim razdobljima dana evidentira se na način koji propisuje ravnateljica.

Redovan odgojno- obrazovni rad u matičnim skupinama je od 7,30-16,30.



Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. S time u skladu, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Dječji vrtić Vesela kućica, zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, ne radi zadnja dva tjedna srpnja i / ili prva dva tjedna u kolovozu, što je navedeno u čl. 7. Ugovora o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta, koji potpisuju roditelji pri upisu djeteta u vrtić.

Obzirom na manji broj prisutne djece u ljetnom razdoblju, kao i u razdoblju zimskih školskih praznika, o prisutnosti djece ispitat će se roditelji najkasnije do početka lipnja/ početka prosinca, a temeljem dobivenih rezultata ankete organizirat će se rad. U slučaju manjeg broja djece u vrtićkim skupinama, skupine će se u tom razdoblju spojiti, poštujući pritom odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. O izmjenama u organizaciji rada roditelji će biti pravovremeno obaviješteni, najmanje tjedan dana unaprijed, putem Kutuća za roditelje i aplikacije Okitoki.

### **2.2.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA**

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini i ostalih poslova, koji uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

<b>STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA</b>		
<b>POSLOVI</b>	<b>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</b>	<b>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</b>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tablica 3: Tjedna struktura radnih obveza odgojitelja

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008), članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojitelje strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, rano-jutarnji i kasno-poslijepodnevni rad,

posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, radne dogovore, rad u timovima.

Tjedno radno vrijeme po potrebi se preraspoređuje, kako bi se osigurao kontinuitet rada, a posebice zbog obveze ranojutarnjeg i kasnoposlijepodnevnog rada. Odgajateljice će redovito voditi evidenciju radnog vremena, a ravnateljica zbirnu evidenciju radnog vremena djelatnika, vodeći računa o tome da satnica odgajatelja ne bude na mjesečnoj razini prekoračena.

U slučaju potrebe organiziranja zamjena, uslijed bolovanja djelatnica, korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta ili slobodnog dana, ravnateljica će organizirati zamjenu, koja će odgajateljicama biti dodatno plaćena kao prekovremeni rad, u skladu s odredbama Zakona o radu.

Uz poslove neposrednog rada s djecom u odgojno- obrazovnim skupinama, odgajateljice svakodnevno, nakon neposrednog rada, imaju obvezu dokumentiranja rada u knjizi pedagoške dokumentacije u trajanju od 30 minuta dnevno.

Svakom djelatniku na početku pedagoške godine uručit će se Rješenje o godišnjem zaduženju sati i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu.

### 2.2.2.1. Godišnje zaduženje sati odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. rad će se organizirati kroz 252 radna dana.

U Tablici 4. slijedi razrada satnice za svaki pojedini mjesec.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani/ neradni dani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO SATI RADA
09/2023.	30	5	4	-	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
10/2023.	31	4	5	-	22	121	44	11	<b>176</b>
11/2023.	30	4	4	2	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
12/2023.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	<b>152</b>
01/2024.	31	4	4	2	22	121	44	11	<b>176</b>
02/2024.	28	4	4	-	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
03/2024.	31	5	5	1	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
04/2024.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>

05/2024.	31	4	4	3	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
06/2024.	30	5	5	1	20	110	40	10	<b>160</b>
07/2024.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	<b>184</b>
08/2024.	31	5	4	2	20	110	40	10	<b>160</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>252</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

Tablica 4. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2023./2024.

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2023./2024. iznosi 2016 sati za 12 mjeseci, kroz 252 radna dana. Od toga broja oduzima se broj dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana, svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min (radi naravi posla, odgojitelji to pravo ne koriste u vrijeme neposrednog rada nego im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ostalih poslova).

#### 2.2.2.2. Godišnje zaduženje sati ostalih djelatnika/ica

Dječji vrtić „Vesela kućica”, osim odgojitelja/ica, zapošljava ostale stručne i administrativno-tehničke djelatnice:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>ZAPOSLENICA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>
Ravnateljica/ stručna suradnica pedagoginja	Milana Crevar	40	2016
Tajnica	Jasna Stamenić	40	2016
Zdravstvena voditeljica	Monika Šavorić	6	312
Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	Iva Gamilec	12	624
Administrativna djelatnica	Marcela Šavorić	40	2016
Domaćica	Kristina Leskovar Maja Šikuten	20 40	1008 2016

Tablica 5: Popis ostalih djelatnika i njihovo godišnje zaduženje sati

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2023./2024. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor.

### 2.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

USTROJSTVO PROGRAMA			
Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	Nositeljice	Suradnice	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi</li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice	9. i 10. mjesec
<ul style="list-style-type: none"> <li>pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice, roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću</li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji	9. 10. i kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojno- obrazovnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja</li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji	tijekom godine prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	prema uočenoj potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice roditelji	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama u timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice, odgojiteljice, roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom</li> </ul>	ravnateljica	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice, roditelji vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića</li> </ul>	odgojiteljice	ravnateljica, stručne suradnice, roditelji	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljevima, zadaćama, standardima</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano

i definiranim indikatorima uspješnosti			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtičkim kurikulumom</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice (u vrtiću i izvan vrtića) odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtičkog kurikuluma tako da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,</li> <li>- da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,</li> <li>- da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju,</li> <li>- da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse</li> </ul> </li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, roditelji, djeca, stručne suradnice	9. mjesec i kontinuirano
<b>NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I EVALUACIJE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.</li> </ul>	stručne suradnice	ravnateljica, odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja</li> </ul>	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni process</li> </ul>	<p>stručne suradnice</p>	<p>ravnateljica odgojiteljica roditelji djeca</p>	<p>najmanje tri puta godišnje kontinuirano</p>
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>			
<p>DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost.</p>			

Tablica 6: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2022./2023.

## 2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će se financirati iz slijedećih izvora:

- iz izvora osnivača
- iz izvora roditelja djece – korisnika usluga u sufinanciranju programa prema odluci grada Zagreba
- subvencijama grada Zagreba
- zakonom dopuštenih izvora.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića.

#### 3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA:

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJICE	SURADNICE	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
<ul style="list-style-type: none"><li>• snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti</li></ul>	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none"><li>• izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada</li></ul>	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece; vršenje korekcije,</li></ul>	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.



preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilikom opremanja prostora, voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče</li> </ul>	Odgojiteljice	Stručne suradnice Ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine</li> </ul>	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	10.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)</li> </ul>	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj</li> </ul>	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano

realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom</li> </ul>	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica roditelji djeca	svako tromjesečje

Tablica 7. Materijalni uvjeti

### **3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

- ličenje preostalih prostora, prema prioritetu
- bojanje/ zaštita drvenog vrtnog namještaja
- uređenje vanjskog spremišta za igračke
- uređenje pješčanika za dvorište vrtića
- zamjena ljuljački
- izrada i montaža drvene vrtno sjenice

#### **3.2.1. PLAN NABAVE OPREME**

- kupnja novog vanjskog namještaja za dječje igralište
- kupnja projektora i platna za projektor
- kupnja prijenosnog računala
- redovita nabavka potrošnog te didaktičkog materijala

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2023. godine s ukupno 60 upisne djece, raspoređenih u skupine prema tablici koja slijedi:

SKUPINA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do treće godine- „RIBICE”	1	18	Ana Geček Stella Sušić- Načeta Kristina Leskovar	7,30-12,00 10,00-16,30
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od treće godine do polaska u školu- „JEŽIĆI”	1	18	Nataša Sedić Katarina Rupić	7,30-12,30 10,30-16,30
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od četvrte godine do polaska u školu- „LAVIĆI”	1	24	Josipa Kravarščan Bruna Ritesh Panchal	7,30-12,30 10,30-16,30

Tablica 8. Struktura odgojno- obrazovnih skupiona

U pedagoškoj godini 2023./2024 . Dječji vrtić "Vesela kućica " provodi redovite i posebne odgojno-obrazovne programe koji se temelje na humanističko-razvojnoj koncepciji suvremenih znanstveno-teorijskih postavki odgoja i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Svi programi imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost Upravnog vijeća vrtića. Svi programi sastavni su dio Kurikuluma vrtića. Programi Dječjeg vrtića "Vesela kućica"u pedagoškoj godini 2022./2023.:

- Redoviti 10-satni odgojno-obrazovni program

- Posebni program ranog učenja engleskog jezika za djecu od tri do sedam godina
- Program predškole
- Program „Aloha mentalna aritmetika za djecu- Tiny tots”

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Vesela kućica“ tijekom pedagoške godine 2022./2023. bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s potrebama i interesima djece.

**Ciljevi:** Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja

- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni vrijednosti djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

## 4.1. BITNE ZADAĆE RADA

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja, ove pedagoške godine posebnu pažnju posvetit ćemo radu na ostvarivanju bitnih zadaća u odgojno-obrazovnoj praksi. Na glavnim zadaćama radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranjem spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

Tijekom pedagoške godine bit ćemo usmjereni na slijedeće bitne zadaće:

<b>Zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023.</b>	Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi
	Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece
	Poticanje razvoja psihološke otpornosti djece predškolske dobi

Tablica 9: Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada u ped. godini 2023./2024.

### 4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI

Senzorna integracija je organizacija svih osjeta u svrhu njihova korištenja. Vanjski podražaji utječu na više osjetila i zajedno se obrađuju u mozgu u nekoliko neuroloških struktura. Mozak u svakom trenutku organizira i integrira sve informacije koje primamo osjetilima iz okoline ili iz vlastitog tijela te daje potpunu sliku o svijetu oko nas.

Senzorni sustavi počinju se formirati prije rođenja i nastavljaju ubrzani razvoj tijekom ranog djetinjstva pa se prvih sedam godina života djeteta naziva razdobljem senzomotoričkog razvoja.

Senzorni sustavi uključuju:

- vestibularni (kretanje)
- propioceptivni (mišići i zglobovi)

- taktilni (dodir)
- vizualni ( vid)
- auditivni (sluh)
- olfaktorni (miris)
- gustativni (okus)

Svi navedeni sustavi razvijaju se u prenatalnom razvoju. Integracija tih sustava pomaže djetetu da funkcionira i izvede svakodnevne zadatke. Senzorna obrada događa se na nesvjesnoj razini, a mozak pohranjuje razvrstava i uspoređuje informacije te omogućuje da ih upotrijebimo za kretanje, izražavanje osjećaja, komuniciranje, učenje.

Pravovremena organizacija svih osjeta koji dolaze do mozga utječe na naše kretanje, učenje i ponašanje, a program organizacije osjetilnog unosa potreban je, dakle, da bi se ostvarila svrhovita reakcija (Ayers, 1979.). Pojam senzorna integracija podrazumijeva upravo to – organizaciju osjeta za upotrebu.

<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja svih djetetovih osjetila i njihovog povezivanja u cjelinu-senzorne integracije</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju, mišićnom tonusu, kontroli držanja) i njegovom odnosu i položaju u prostoru</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano



• upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja vizualne i slušne percepcije	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja koncentracije i pažnje	Odgojitelji	Tijekom godine
• poticanje razvoja samosvijesti i samopouzdanja	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja socijalnih vještina djece ( strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenja...)	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja samostalnosti u uspostavljanju kulturno-higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi (pospremanje i briga za prostor u kojem se boravi, odgovornost za upotrebu igračkaka, sportskih rekvizita...)	Odgojitelji	Kontinuirano

Tablica 10. Bitna zadaća: Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi

#### 4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE

Polazeći od potreba i prava djeteta da živi, igra se i uči u zdravom, sigurnom i poticajnom okruženju, u cjeloviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom u našem vrtiću želimo uvoditi ekološku dimenziju odgoja za održivi razvoj.

Potreba za ulaganjem u odgoj i obrazovanje za održivi razvoj postala je iznimno važna na svim institucionalnim razinama, a osobito u razdoblju ranog djetinjstva, budući da se smatra kako su djeca ona koja donose promjene u budućnosti. No, poznavati činjenice o održivom razvoju nije dovoljno da bi pojedinac mijenjao stavove i vrijednosti koji utječu na njegova ponašanja i promjenu životnih odluka, zbog čega je, osim poznavanja činjenica, potrebno mijenjati odnos i stav prema okolišu -aktivnim činjenjem. Tijekom ove pedagoške godine

stvarat ćemo uvjete u kojima će djeca o odgoju za održivi razvoj učiti iskustveno, s ciljem ostvarenja sljedećih zadaća:

<b>Strategije djelovanja</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati razvoj humanih vrijednosti</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U planiranje rada uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja interkulturalnog odgoja</li> </ul>	Odgojitelji	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja građanskog odgoja i odgoja za demokratsko građanstvo</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbljivati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi),</li> <li>• Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje integriranog učenja djeteta</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na projektu s djecom na pitanjima iz područja odgoja o i za održivi razvoj</li> </ul>	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbljivati kompetenciju o odgoju o i za održivi razvoj</li> </ul>	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja</li> </ul>	Odgojitelji, pedagog	Kontinuirano

Tablica 11. Bitna zadaća: odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

#### 4.1.3. RAZVOJ PSIHOLOŠKE OTPORNOSTI KOD DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ove pedagoške godine započinjemo s provedbom programa: Rescur – Kurikulum otpornosti za djecu predškolske dobi.

RESCUR: Europski kurikulum otpornosti za djecu predškolske i osnovnoškolske dobi je projekt nastao na temelju trenutačnih društvenih, ekonomskih i tehnoloških potreba i izazova zemalja sudionica te nastoji kod djece poticati razvoj kompetencija potrebnih za savladavanje takvih izazova, kako bi oni kao mlađi građani Europe mogli ostvariti akademske uspjehe te društvenu i emocionalnu dobrobit. Bit ovog kurikuluma je poučiti djecu vještinama koje su im potrebne da prođu životne testove i da savladaju zapreke na svojem putu odrastanja. Kao takav, on potiče razvoj sposobnosti pojedinca da se suoči s nedaćama i da se nastavi razvijati unatoč njima. Struktura kurikuluma je slijedeća, prikazana po temama:

<b>1. Razvoj komunikacijskih vještina</b>	b. učinkovita komunikacija
	c. asertivnost
<b>1. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa</b>	a. zdravi odnosi
	b. suradničke vještine, empatija i moralno rasuđivanje
<b>2. Razvijanje pozitivnog mišljenja</b>	a. pozitivno i optimistično mišljenje
	b. pozitivne emocije
<b>3. Razvoj samoodređenja</b>	a. rješavanje problema
	b. osnaživanje i autonomija
<b>4. Izgradnja osobne snage</b>	a. pozitivno samopoimanje i samopouzdanje

	b. korištenje snaga u akademskome i društvenom okruženju
<b>5. Pretvaranje izazova u prilike</b>	a. Suočavanje s nedaćama i odbacivanjem
	b. Suočavanje sa sukobima i prihvaćanje promjena

Tablica 12 Teme i podteme kurikuluma.

Navedene teme sastoje se od dvije podteme, a svaka od podtema od osnovnih, srednjih i složenijih aktivnosti za djecu predškolske dobi.

Aktivnosti koje se provode sa djecom imaju svoje karakteristike, a to su slijedeće:

- Usmjeravanje pažnje različitim aktivnostima te pričanjem priča kao uvod u temu. Priče u predškolskoj dobi imaju dvije posebno osmišljene maskote imenom Sherlock i Zelda. Sherlock je vjeverac neobične boje koji nosi naočale, a Zelda je ježica kojoj nedostaje nekoliko bodlji. Maskote imaju svoje posebno mjesto u sobi dnevnog boravka a to je kutić šume gdje djeca mogu svakodnevno za vrijeme provođenja aktivnosti a i tokom cijelog dana koristiti iste za uvježbavanje različitih socijalnih, komunikacijskih, dramskih i drugih vještina.

- Svako dijete u skupini ima svoj vlastiti portfolio otpornosti koji se sastoji od: djetetovih crteža, radnih listova, izjava djece i sl.
- Uz aktivnosti u vrtiću roditelji dobivaju i aktivnosti za rad kod kuće kojima se djeca potiču da razgovaraju s roditeljima o vještinama koje usvajaju u vrtiću te ih i kod kuće uvježbavaju.

#### **4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.**

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulumom kroz slijedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice

- U odnosu na ostale zaposlenike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<p><b>U ODNOSU NA DIJETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece,</li> <li>▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvoj sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake;</li> <li>▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini;</li> <li>▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe);</li> <li>▪ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja;</li> <li>▪ poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih;</li> <li>▪ provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit;</li> <li>▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava;</li> <li>▪ poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.), sposobnosti razumijevanja i uvažavanja potreba drugih</li> <li>▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima),</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje razvoja samostalnosti u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja),</li> <li>▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore</li> <li>▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)</li> <li>▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju</li> <li>▪ poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)</li> <li>▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima</li> <li>▪ kvalitetno provođenje programa predškole</li> <li>▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,</li> <li>▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika</li> <li>▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti;</li> <li>▪ zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj;</li> <li>▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički);</li> <li>▪ poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku,</li> <li>▪ uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik)</li> <li>▪ poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i</li> </ul> |  |
|--|--|

<p>građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu,</li> <li>▪ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici,</li> <li>▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)</li> <li>▪ poticati razvoj tradicijskih kultura i narodnih običaja,</li> <li>▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala,</li> <li>▪ poticanje razvoja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...),</li> <li>▪ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe,</li> <li>▪ osiguravati opću sigurnost svakog djeteta</li> <li>▪ poticanje razvoja digitalnih kompetencija</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	
<p><b>ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam</li> <li>▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju</li> <li>▪ uvažavati osobnost svakog djeteta</li> <li>▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta</li> <li>▪ uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom</li> <li>▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje</li> <li>▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu</li> <li>▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti</li> <li>▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti te (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti</li> <li>▪ djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa</li> <li>▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika</li> <li>▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,</li> <li>▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti,</li> <li>▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća</li> <li>▪ poticanje razvoja sigurnosti djeteta u prometu</li> <li>▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog</li> <li>▪ internetska djelatnost</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge</li> <li>▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj</li> <li>▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem</li> <li>▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces</li> <li>▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece</li> <li>▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje</li> <li>▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima</li> <li>▪ internetska djelatnost</li> <li>▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti</li> <li>▪ sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu)</li> <li>▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost</li> <li>▪ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost</li> <li>▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja</li> <li>▪ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju</li> <li>▪ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba</li> <li>▪ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu</li> <li>▪ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena)</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju,</li> <li>▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme,</li> <li>▪ podržavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti),</li> <li>▪ njegovati odgoj za održivi razvoj</li> <li>▪ unapređivati internetsku djelatnost</li> <li>▪ kontinuirano dokumentiranje postignuća</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA OZRAČJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja</li> <li>▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika</li> <li>▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva</li> <li>▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina</li> <li>▪ unapređivanje vođenja vrtića</li> <li>▪ razvijanje internetske djelatnosti</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji</li> <li>▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama;</li> <li>▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu</li> <li>▪ razvijanje refleksivne prakse</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ proklamiranje humanih vrijednosti</li> <li>▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma</li> <li>▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja,</li> <li>▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću</li> <li>▪ stvarati poticajnu atmosferu</li> <li>▪ njegovati projektni rad s djecom</li> <li>▪ njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja,</li> <li>▪ provoditi opservaciju postignuća djece</li> <li>▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica</li> <li>▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece,</li> <li>▪ oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom,</li> <li>▪ izrada individualnih i grupnih mapa</li> <li>▪ razvijati internetsku djelatnost</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića</li> <li>▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tablica 13. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2023./2024.

### 4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U ovoj pedagoškoj godini 12 je djece školskih obveznika, integriranih u redovni 10-satni program.

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana. Priprema djece za školu počinje još u jaslicama, svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima, a u godini pred polazak u školu pojačano se potiče razvoj grafomotoričkih vještina, pažnje, koncentracije, vizualne percepcije te predvještina čitanja, pisanja i računanja.

Provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića „Vesela kućica”.

#### **Ciljevi u godini prije polaska u školu su:**

- ✓ u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, poticanjem razvoja socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;
- ✓ unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- ✓ kvalitetno provođenje programa predškole;
- ✓ rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama;;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

#### **Ciljana grupa:**

- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole.

#### **4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE**

### **U odnosu na dijete**

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- razvoj socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje
- aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima
- razvoj komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj
- uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća
- uključivanje djece u vrednovanje postignuća

### **U odnosu na odgojiteljice i druge radnice**

- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno- obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti

- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina
- stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini
- poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- edukativni i savjetodavni rad
- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća

#### **U odnosu na roditelje**

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji
- informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- savjetovanje i edukacija roditelja
- zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća

<b>KORACI:</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA:</b>	<b>NOSITELJ:</b>
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojiteljice
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	Ravnateljica stručne suradnice
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojiteljice stručne suradnice ravnateljica
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice

Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojiteljica stručne suradnice
Davanje pisanih naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	ravnateljica stručne suradnice
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika	kontinuirano	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice
Predlaganje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	stručne suradnice
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	Ravnateljica stručne suradnice
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata</li> <li>▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća</li> <li>▪ liste praćenja</li> <li>▪ analiza pedagoške dokumentacije</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dječja kreativna ostvarenja</li> <li>▪ video i foto zapisi</li> <li>▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog</li> <li>▪ roditeljske procjene i samoprocjene</li> <li>▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)</li> <li>▪ internetska djelatnost</li> </ul>
--	---

Tablica 14: Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

## 4.4. KRAĆI PROGRAMI

Osim redovnog cjednevnog programa, Dječji vrtić “ Vesela kućica” u ovoj će pedagoškoj godini provoditi i druge kraće programe i tečajeve, prema prema interesu roditelja i djece.

### 4.4.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

**Cilj** ranog učenja engleskog jezika u našem vrtiću je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

#### **Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika**

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića)
- suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno – obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete)
- osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima



- poticajni materijali, bliski djeci, koje će kontinuirano, svakodnevno, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje
- poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...)
- osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku
- njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično – životnim situacijama
- usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje
- kvalitetno dokumentiranje realizacije provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaja, sadržaja, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno – obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnica, ravnateljica).

Tablica 15: Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću

#### 4.4.2. PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA)

U ljudskim kretnjama kriju se tajne, koje je otkrivao i razvijao R. Steiner i utemeljio 1912. godine, kroz novu umjetnost - euritmiju. Oblik našeg tijela i silna snaga izražavanja unutrašnjosti (govorom, kretnjom, naučnim i umjetničkim djelima...) pravo je čudo, veće od moderne tehnike. Svaki oblik kretnje koji opažamo izvana ima svoje postojanje negdje iznutra u čovjeku. U svakom čovjeku djeluju neke snažne unutrašnje kretnje, čija je povijest učarana u manje-više ukočenim formama njegovog tijela. U bogatstvu i raznolikosti kretnji umjetnika treba tražiti tajne putove njegovog stvaralačkog izražavanja. Kiparsko djelovanje u čovjeku otkarao je R. Steiner i tako je nastala euritmija-duboka, prirodna, bogata umjetnost kretanja. Osjećaji se mogu izraziti i bojama i tonom i glasom i kretnjama. Vokali predstavljaju unutarnja

zbivanja čovjekove duše, a konsonanti pojave vanjskog svijeta. Samoglasnicima se naročito dobro mogu izraziti čovjekovi osjećaji i glazbeni doživljaj duše. Suglasnicima se mogu osobito spretno oponašati djela drugih živih bića i štropoti mrtve prirode oko nas.

**Cilj je** kroz program euritmije djelovati tako da se djetetov duševni i tjelesni razvoj usmjeri harmonično u onom smjeru, koji je za njega najprirodniji te da se kroz govor i kretnje euritmijske umjetnosti kod djece potiču ekspresivna bogatstva neiscrpnih stvaralačkih snaga.

### **Zadaće, sadržaji, aktivnosti:**

- usmjeravanje djeteta na prirodni, skladni odnos između glasova i kretnji;
- poštivanjem individualnih osobnosti djeteta poticati harmoniju riječi i pokreta (u svakoj riječi nalazimo nešto opće i kod svakog pojedinca nešto osobno);
- poticati dijete da vidljivim govorom, ne samo sadržajem, nego i raznolikim izražavanjem pojedinih glasova izražava, osjećaja, izražava volju, misli....;
- individualnom osobnošću djeteta poticati potpunu slobodu umjetničkog stvaranja (to je isto kao odnos prema ljudskom tijelu – sva su jednaka, a opet svako sasvim drugačije);
- euritmijском umjetnošću bogatiti našu dušu;
- interpretacijom različitih glasova, kroz program euritmije poticati izražavanje glazbene skladbe po svim zakonima glazbe (dur, mol, takt, ritam, melodija...) sa svim osjetljivim razlikama i individualnim obojenjima s kojima se mogu čuti pri pjevanju;
- poticanje provođenja euritmije na tonove;
- vježbanjem umjetničke euritmije dozivati nešto u svijest što nam je ranije bilo nesvjesno – prodiremo u nešto, što se do tad događalo bez našeg znanja;
- razvijanje sposobnosti govora u nekom novom smjeru;
- osvijestiti spoznaju da dijete nije nikad tako inteligentno kako je teška zadaća koja stoji pred njim i ono uči zato jer u njemu živi neka nesvjesna sposobnost učenja, koju odrastao inteligentan čovjek više nema (vođenje iznutra, individualni način i put djetetova učenja);
- usmjeravanje djeteta na osobna postignuća kada samo na sebi uči;
- proučavati koje od euritmijских kretnji vode do duševnih i tjelesnih osobnosti djeteta;
- ponavljanje onih kretnji kojih je u organizmu djeteta premalo, ili protivne od onih kojih je suviše;

- kroz euritmijску aktivnost upoznavati bogatstvo samih kretnji i njihov odnos prema drugim umjetnostima;
- upoznavati odnos pojedinih kretnji prema djetetovoj organizaciji, njihovu snagu i zamah, te u samom organizmu prepoznati gdje leži uzrok pojedinе ne harmonije, kako se ona može učinkovito popraviti, što uopće jest, a što nije prikladno za „liječenje“ euritmijom;
- kroz euritmijске aktivnosti poticati kod djeteta stvaranje nečегa čega do sada nije bilo, da zakone ljudskog duha, zakone riječi iznese u vanjski svijet;
- poticanjem euritmijских kretnji poticati vježbe spretnosti (pokretljivosti, hodanja, elegancije, glazbenih kretnji...);
- raditi na kompetenciji djeteta (odrasli su naučili neku njihovu mudrost, nešto što oni bolje znaju i što bi odrasli trebali učiti od njih, služiti se stvaralačkim snagama mladosti);
- govorom i euritmijском kretnjom na najprirodniji način izražavati djetetovo središte, njegova društveno-duhovna bit;
- živom, iskrenom riječi otvaranje duše pred slušaocem;
- individualiziranjem euritmijских aktivnosti osvješčivati slike djeteta, njegovih osobnih grešaka i vrlina.

Euritmiju u našem Vrtiću vodi euritmijačar Alen Guca, waldorfski pedagog.

#### **4.4.3. PROGRAM MENTALNE ARITMETIKE ZA DJECU-TINY TOTS**

Cilj ovog programa je kroz razvoj početnih znanstvenih i logičko-matematičkih vještina kod predškolske djece te vještina koje tome doprinose: pažnja i koncentracija, analitičke sposobnosti, prostorna orijentacija, opažanje, slušanje, senzorno, posebice vizualno (eidetsko, fotografsko) pamćenje, kreativnost te imaginacija i vizualizacija. U svrhu realizacije programa, djeca računaju pomoću abakusa, koji predstavlja brojeve i količinu putem vizualno-spacijalnog formata, koristeći VAK metodologiju (povezivanje vizualnog, akustičkog i kinestetičkog) u rješavanju razvojno primjerenih aritmetičkih zadataka i problemskih situacija. Računanje pomoću manipulacije zamišljenog abakusa „u glavi“ prema znanstvenim istraživanjima pozitivno utječe na kogniciju i mentalni razvoj djece. Neuroznanstvenici su dokazali pozitivne promjene na mozak u funkcionalnim i anatomskim neuralnim promjenama unutar frontalno-parijetalnih i okcipitalno-temporalnih regija mozga, kao i poboljšanje kognitivnih funkcija.

S obzirom da računanje s abakusom zahtijeva integraciju višestrukih dobi primjerenih kognitivnih procesa, kao što su korištenje principa rada na abakusu, matematičkih činjenica, prikaza broja znamenkama i na abakusu, pamćenje međurezultata i finalnih rezultata, pozitivni učinci na neurokognitivni razvoj djece su veliki (Stigler, 1984; Frank and Barner, 2012).

#### 4.4.3.1. Ciljevi i zadaće programa

Obogaćivanje redovitog programa ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dodatnim sadržajima, jedan je od primarnih **ciljeva** Programa. Osim toga, cilj je stvarati i nuditi adekvatne poticaje za rano usvajanje matematičko-logičkih i znanstvenih kompetencija i vještina kroz situacijski pristup. Aktivnosti kroz koje se program realizira su primjerene dobi i individualnim sposobnostima djeteta, zabavne, lako pamtljive, izazovne te se odvijaju koristeći pokret, igru i priču.

Zadaće programa su:

- razvoj temeljnih (pred)matematičkih i znanstvenih znanja, vještina i procesa te razumijevanje matematičko-aritmetičkih odnosa i veza (matematička kompetencija)
- razvoj socijalnih vještina, komunikacija i interakcija (socijalna kompetencija)
- razvoj sposobnosti za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima (matematička kompetencija)
- razvijanje pozitivne slike o sebi, vjera i samopouzdanje u svoje snage i sposobnosti (socijalna i građanska kompetencija)
- razvijanje pozitivnog odnosa prema matematici te svijesti o svojim matematičkim postignućima i vještinama (matematička kompetencija i socijalna kompetencija)
- razvoj apstraktnog i prostornog mišljenja te logičkog zaključivanja (matematička kompetencija)
- jačanje sposobnosti prilagođavanja novim okolnostima, situacijama i uvjetima (kompetencija inicijativnosti i poduzetnosti)
- stvaranje temelja za cjeloživotno učenje.

Brojna istraživanja potvrđuju da razvoj senzibilnosti logičko-matematičkog područja ima utjecaja na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na sposobnost dobi primjerenog apstraktnog mišljenja. Stoga se program temelji na sljedećim specifičnim zadaćama u odnosu na dijete:

- zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba;

- jačanje osjećaja pripadnosti, poštovanje sebe i drugih, samoostvarivanje i ostvarivanje trenutnih potreba i interesa;
- razvijanje senzibilitet za matematiku i numeričke operacije, a samim time i za znanost;
- poticanje djetetove samoaktivnosti i interesa za postupnim usvajanjem matematičko-logičkih i numeričkih sadržaja;
- razvijanje pažnje, koncentracije, prostorne orijentacije i kreativnosti u odnosu na dob;
- uvažavanje djetetove osobnosti i interesa prilikom usvajanja pojmova i sadržaja;
- usvajanje programa kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- poticanje angažmana prilikom usvajanja novih vještina, sposobnosti i znanja;
- poticanje djetetovog cjelokupnog psihofizičkog i intelektualnog razvoj;
- senzibiliziranje djeteta za matematičke i znanstvene sadržaje;
- pobuđivanje interesa za numeričke operacije i rad s abakusom;
- razvijanje grafomotoričkih vještina, orijentacije u prostoru te vizualizacije;
- jačanje pozitivne slike o sebi i razvijanje socijalnih vještina.

Prema rezultatima istraživanja suvremenih neuroznanstvenika, predškolska dob smatra se ključnim razdobljem za razvoj djetetova mozga. Ako se neuroni (živčane stanice) i neuronske veza među njima ne koriste, taj potencijal nestaje. Stoga djeci predškolske dobi treba omogućiti uvjete za razvoj kognitivnih sposobnosti poput vidne percepcije, vizualnog razlikovanja, pažnje i usredotočenosti kao i stjecanja pojmova o brojevima i količinama, što će biti temelj za buduća akademska postignuća.

#### **4.4.4. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI**

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću "Vesela kućica" realizirat će se: predstave kazališta i lutkarskih skupina, cjelodnevne izlete, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama, a ukoliko se za to ostvare epidemiološki i organizacijski uvjeti.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

- 2 poludnevna izleta
- 2 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću
- 1 posjet gradskom kazalištu

- 1 posjet gradskom muzeju
- 2 zajedničke radionice djece i roditelja
- 2 zajednička druženja djece, roditelja i predstavnika lokalne zajednice s prezentiranjem prigodnog programa (postignuća djece)

#### **4.4.5. REKREATIVNO-SPORTSKI PROGRAMI IZVAN VRTIĆA**

Tijekom pedagoške godine, u suradnji sa Sportskom školom Superkid organizirat će se sportski programi skijanja i plivanja za djecu iznad 5 godina starosti, ukoliko se za to ostvare organizacijski uvjeti te roditelji iskažu interes za sudjelovanjem djecu. Za sve rekreativno-sportske ponude programa roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju dodatnom uplatom prema organizatoru. Obveza je vrtića utvrditi ima li nositelj programa svu potrebnu dokumentaciju i suglasnost nadležnog ministarstva za provođenje programa.

#### **4.5. POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA**

Za kvalitetan rad na projektu valja stručno – kompetentno raditi na metodologiji pedagoškog istraživanja, da bi se lakše uočili i formulirali praktični i istraživački problemi u odgojno-obrazovnom procesu i na temelju toga generirali i selekcionirali najbolji mogući putovi i načini za sistematski rad na projektu.

Praćenjem pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke prakse u neposrednom radu s djecom, opažamo različite afinitete djece prema određenim područjima njihova razvoja, povezanim sa svakodnevnim životom, aktualnim događanjima u prirodnom i društvenom (užem i širem) socijalnom okruženju.

Teme koje se izabiru od strane potrebe djece i proizlaze iz interesa djece koja žele saznati više uz pomoć odraslih, zajednički s drugom djecom i odraslih; planiraju, sudjeluju i uče u projektnom procesu. Djeca iskazuju inicijativu, zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete življenja.

Poštujući dob, interes i spoznajni potencijal djece, odnosa koji prethode, prate i slijede odgojno – obrazovni proces, valja sistematičnije raditi na stjecanju znanja, vještina i navika u onim područjima u kojima je opažen interes djece.

Sve ovo potrebno je kvalitetno realizirati, kroz individualne projekte odgojnih skupina, u zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

U osmišljavanju projekta valja stručno – kompetentno:

- procijeniti aktualno stanje/definirati problem/izabrati uže tematsko područje
- postaviti cilj
- fleksibilno postaviti poticaje/ zadaće, sadržaje, aktivnosti
- odabrati strategije djelovanja s vremenskom dimenzijom, sudionicima u radu, roditeljima, suradnicima
- definirati načine i oblike, postupke, instrumente i tehnike rada/ prikupljanje podataka, praćenja, procjene, dokumentiranje, vrednovanje, prezentiranje postignuća
- izraditi zaključak s prijedlozima za daljnji rad

#### **4.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni proces. Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove
- kulturu ustanove - prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja.

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su:

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji.

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i dr.)
- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice i dr.).

#### **4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA**

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
  - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
  - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
  - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
  - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
  - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
  - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
  - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene



- zadace, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
  - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
  - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka
  - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
  - Program stručnog usavršavanja
  - Dosje djeteta s posebnim potrebama
  - Matičnu knjigu djece
  - Matičnu knjigu zaposlenika
  - Ljetopis dječjeg vrtića
  - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
  - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
  - Knjige zapisnika

Dodatno, prema izboru odgajatelja, vodit će i dopunska pedagoška dokumentacija (mape projekta, individualni/ grupni portfolio, portfolio djeteta s teškoćama u razvoju...)

## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

*«Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša.» (Konvencija o pravima djeteta; članak 24. skraćena verzija).*

Vođenim Deklaracijom o pravima djeteta te Konvencijom o pravima djeteta, stavili smo naglasak na slijedeće bitne zadaće u u pedagoškoj 2023./ 2024. godini:

1. Identifikacija djece s posebnim potrebama (alergije, teškoće u razvoju, darovitost), naglasak na djecu s posebnim potrebama
2. Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti
3. Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije
4. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba, te provođenje HACCP sustava u kuhinji
5. Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgajatelja i roditelja.

Detaljniji plan aktivnosti i njihovi nositelji prikazani su u tablici 16.

Bitne zadaće	Aktivnosti	Nosioci	Vrijeme
--------------	------------	---------	---------

			realizacije
<b>Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića</b>	* roditeljski sastanak * info panoi, grupe , putem mobilnih uređaja, e-mail, putem vrtićke aplikacije	ravnateljica, zdravstvena voditeljica , stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
<b>Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera</b>	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji	9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
<b>Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih</b>	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine
<b>Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece</b>	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
	b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
	c) prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama	zdravstvena voditeljica, kuharica	

	d) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
--	---	--------------------------------------	--

<b>Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela</b>	<p>Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće:</p> <p>a) mogućnost samoposluživanja</p> <p>* upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje</p> <p>* samostalno grabljenje(stavljanje hrane)</p> <p>* upotreba salveta</p> <p>* korištenje vrča za napitke</p> <p>b) odlaganje prljavog suđa na kolica</p>	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	tijekom cijele pedagoške godine
<b>Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)</b>	<p>* pravovremena izmjena aktivnosti</p> <p>* dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta</p> <p>* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj grupi za vrijeme dnevnog</p>	ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici	tijekom cijele pedagoške godine

	<p>odmora ostale djece u vrtiću</p> <p>* svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i dobi</p> <p>* osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta</p>		
<p><b>Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:</b></p> <p><b>*individualni zdravstveni karton djeteta</b></p> <p><b>*evidencija pobola djece</b></p> <p><b>*evidencija antropometrijskih mjerenja</b></p> <p><b>*evidencija procijepljenosti djece</b></p>	<p>Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje</p>	<p>zdravstvena voditeljica, odgajatelji</p>	<p>tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)</p>

<p><b>*evidencija povreda</b></p> <p><b>*evidencija sanitarno-higijenskog nadzora</b></p>			
<p><b>Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja</b></p>	<p>Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti ( upute vezane za odjeću i obuču djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)</p>	<p>zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji</p>	<p>prema potrebi</p>

<p><b>Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece</b></p>	<p>* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta</p>	<p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p>	<p>9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine</p>
	<p>* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta</p>	<p>zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji</p>	<p>9. mjesec ili po potrebi</p>
	<p>* praćenje epidemološke situacije u okruženju vrtića</p>	<p>zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, pedijatar, HEO odjel</p>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>
	<p>* antropometrijska mjerenja</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p>	<p>2 x godišnje</p>

	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, Klinika za dječje bolesti	tijekom cijele pedagoške godine
	* utvrđivanje procjepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	zdravstvena voditeljica roditelji, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	9 mjesec 2018.g. 4. mjesec 2019.g.
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica	tijekom cijele pedagoške godine

<b>Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu</b>	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje	tijekom cijele pedagoške godine
	kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom cijele pedagoške godine
	dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	dva puta godišnje
	kontrola kvalitete hrane	zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, sanitarna inspekcija, ZZZJ Grada Zagreba	jednom mjesečno ; tijekom cijele godine

	b) higijensko-zdravstvena voditeljica, epidemiološke mjere vanjski suradnici, HE *upućivanje svih odjel, sanitarna inspekcija djelatnika na sanitarni pregled	tijekom cijele pedagoške godine
	* svakodnevni pregled bolesne djece, te vanjski suradnici, HE upućivanje liječniku odjel, pedijatar suradnja s HE odjelom po potrebi	tijekom cijele pedagoške godine
	* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji vanjski suradnici, HE - rad na zdravstvenoj odjel poduci djece i djelatnika u vrtiću	tijekom cijele pedagoške godine

Bitna zadaća zdravstvene voditeljice usmjerena je na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo :

Bitne zadaće	Aktivnosti	Nosioci	Vrijeme realizacije
<b>Stručno usavršavanje unutar ustanove</b>	Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktiva	zdravstvena voditeljica, odgajatelji	mjesečno
<b>Stručno usavršavanja izvan ustanove</b>	Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje	zdravstvena voditeljica	prema katalogu



<b>Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu</b>		zdravstvena voditeljica	prema pozivu
---	--	-------------------------	--------------

Za početak pedagoške godine ponoviti ćemo stečeno gradivo. Stručne aktive provodit ćemo jednom mjesečno, a teme će nam biti :

- Hitni postupci-krvarenje
- Hitni postupci- anafilaktički šok
- Epilepsija, primjena propisane terapije tijekom napadaja
- Slobodna tema

#### **RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI**

Bitne zadaće	Aktivnosti	Nosioci
<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića</b>	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića</b>	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima</b>	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima</b>	Po potrebi	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica

<b>Suradnja s ravnateljicom vrtića ( konzultacije oko upisa djece)</b>	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
<b>Suradnja s ravnateljicom ( konzultacij u svezi plana nabave, naručivanje robe)</b>	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
<b>Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema</b>	Prema potrebi	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2023./2024. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- interne stručne aktivne
- radne dogovore
- timska planiranja

te prema planu i programu stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika. Razradom satnice predviđene za ostale poslove odgajatelja, u ovoj pedagoškoj godini za stručno usavršavanje djelatnika planirana su 94 sata.

Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine planirana je u sljedećim oblicima:

### 6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

<b>TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2014.</b>		
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za ped. godinu 2023./2024.	Rujan	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
Kurikulum Dječjeg vrtića "Vesela kućica"		

Sigurnosno- zaštitni i preventivni programi		
Stručna tema	Studeni	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
Odgojno-obrazovni rad ljeti Stručna tema	Lipanj	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024. Organizacija rada za pedagošku godinu 2024./2025. Raspored dolazaka djece na adaptaciju	Kolovoz	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

Tablica 17: Planirana odgajateljska vijeća

## 6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Interni stručni aktivni planirani su temeljem procjene potreba odgajatelja i stručnog tima, a odvijat će se prema navedenom rasporedu, s početkom u 17:00 sati. Timove vode odgojitelji uz podršku članova stručnog tima. Cilj timova je razmjena znanja i iskustava, s obzirom na zadaće na kojima u svom odgojno-obrazovnom radu pojačano radi ove pedagoške godine.

Svaki odgojitelj obavezan je sudjelovati u minimalno jednom timu tijekom cijele pedagoške godine.

<b>TEME INTERNIH STRUČNIH AKTIVA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.</b>		
<b>TIM</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Mindfulness za djecu i odrasle	Rujan	Jasna Stamenić
Bioraznolikost i ekologija u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Listopad	Milana Crevar, Bruna Ritesh Panchal, Kristina Leskovar, Stella Sušić- Načeta
Alternativni pristupi ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju- Montessori i Reggio	Studeni	Nataša Sedić, Milana Crevar
Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa Projektno učenje djece	Prosinac	Ana Geček, Josipa Kravaršćan
Poticanje dječjeg razvoja upotrebom dramske pedagogije i kreativnih tehnika	Siječanj	Stella Sušić- Načeta, Kristina Leskovar

Tablica 18: Teme internih stručnih aktivna

### **6.3. RADNI DOGOVORI I TIMSKA PLANIRANJA**

Tijekom radne godine radni dogovori održavaju se prema potrebi, ponedjeljkom nakon jutarnje smjene. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl.

Timska planiranja odvijaju se jednom tjedno za odgojitelje jedne smjene, u pravilu četvrtkom, a služe razmjeni ideja i zajedničkim prijedlozima za planiranje rada i njegovo dokumentiranje

#### **6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja, a sve sukladno epidemiološkim i organizacijskim uvjetima. Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja, Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE U PEDAGOŠKOG GODINI 2023./2024.</b>	
<b>ORGANIZATOR</b>	<b>VRIJEME</b>
Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Učiteljski fakultet	tijekom godine
Filozofski fakultet	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	tijekom godine
Stručno- razvojni centri dječjih vrtića	tijekom godine
Udruge i druge relevantne institucije	tijekom godine

Tablica 19. Stručno usavršavanje izvan ustanove- organizatori

## **6.5. ODGAJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E**

U pedagoškoj godini 2023./2024. planira se realizacija pripravničkog staža za odgojitelje, u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. U dječjem vrtiću izrađeni su programi stažiranja prema kojima se planiraju i provode zadaće stažiranja, s obzirom na ciljeve stažiranja koji proizlaze iz različitih profesionalnih uloga.

## **6.6. PROGRAM ERASMUS + ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1**

Tijekom pedagoške godine Vrtić planirati izraditi projektni plan i prijaviti Erasmus + projekt za ključnu aktivnost 1. Izrada projektnog prijedloga tek slijedi.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Vesela kućica", koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima, i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, Okitoki aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima - gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

### Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima s ciljem razvoja partnerstva u odgojno - obrazovnom procesu.

<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi</li><li>▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces</li><li>▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta</li><li>▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća</li><li>▪ Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća</li></ul>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama</li><li>▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića</li> <li>▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju</li> <li>▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu</li> <li>▪ Razvijanje internetske djelatnosti</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata</li> <li>▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa</li> <li>▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama</li> <li>▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtić</li> <li>▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu</li> </ul>	
<b>KORACI:</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA:</b>	<b>PROVODI:</b>
Svakodnevna razmjena informacija	Kontinuirano	odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	prema osobnoj potrebi roditelja	odgojiteljica i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojiteljica, te po potrebi stručne

		suradnice, ravnateljica, tajnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	Kontinuirano	odgojiteljica
Plenarni roditeljski sastanci	2 puta godišnje	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Radionice za roditelje	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Kutići za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice, tajnici
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema dogovoru	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema dogovoru	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljica, roditelji, stručne suradnice
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojiteljica, roditelji
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnik i ankete za roditelje</li> <li>▪ Dokumentacije odgojiteljica</li> <li>▪ Praćenje rada</li> <li>▪ Valorizacija ostvarenog</li> <li>▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima</li> <li>▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece</li> <li>▪ Video i foto zapisi</li> <li>▪ Izjave djece, roditelja</li> </ul>
--	--

Tablica 20. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

**Cilj:** poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

<p><b>U ODNOSU NA DIJETE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>• Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.</li> <li>• Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću</li> <li>• Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.</li> </ul>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJIT ELJICE I DRUGE RADNIKE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire</li> <li>• U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse</li> <li>• Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>○ Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gradski ured za odgoj i obrazovanje</li> <li>○ Osnovna škola</li> <li>○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca</li> <li>○ Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca</li> <li>○ Privatnom stomatološkom ordinacijom</li> <li>○ Zavod za javno zdravstvo</li> <li>○ Sanitarnom inspekcijom</li> <li>○ Higijensko – epidemiološkim zavodom</li> <li>○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Lj. Posavskog 10</li> <li>○ Centar za socijalnu skrb</li> <li>○ Klinika za dječje bolesti,</li> <li>○ Poliklinika za zaštitu djece</li> <li>○ Klinički bolnički centar</li> <li>○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži,</li> <li>○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...</li> <li>○ Ustanove za recikliranje otpada</li> <li>○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...)</li> <li>○ Prometna policija</li> <li>○ Vrtići u okruženju i šire</li> </ul>
--	---

Tablica 21: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

## 9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

### 9.1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti stvaranje optimalnog i poticajnog okruženja kao uvjeta za cjelokupni razvoj svakog djeteta</li> <li>- podržavati stvaranje suradničke atmosfere, timskog rada, povjerenja, motivacije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada svih sudionika odgojno obrazovnog procesa</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija rada u novoj pedagoškoj godini</li> <li>-pripremiti i poslati na verifikaciju različite vrste programa Ministarstvu znanosti obrazovanja, prema potrebi</li> <li>-uskладiti radno vrijeme prema potrebama roditelja, tj. dolaska i odlaska djece</li> <li>-odrediti radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, jutarnje i popodnevnne smjene, zajednički rad u jutarnjim i popodnevnim satima kao i u vrijeme manjeg prisustva djece</li> <li>-formirati i radno vrijeme ostalih radnika prema pojedinim poslovima rada ( stručno pedagoški poslovi, pravni, administrativni i računovodstveni, financijski poslovi, pomoćno tehnički),</li> <li>-pravovremeno reagirati u odsutnosti radnika s posla (bolovanja i sl.) donositi odluke o potrebi za novim radnikom</li> <li>-organizirati radno vrijeme radnika u situacijama povećanog opsega poslova u odsutnosti radnika sa posla</li> </ul>	Rujan	Ravnateljica Članovi stručnog tima Odgojitelji
	Tijekom godine	Ravnateljica, tajnica

## 9.2. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dopuniti opremom i didaktikom dvoranu i sobu dnevnog odmora u kojoj se provodi sportski cjelodnevni program</li> <li>- kontinuirano opremiti prostor didaktikom i opremom za provođenje programa</li> <li>- redovito osiguravati materijale , didaktiku za rad sa djecom</li> <li>-osiguravanje poslovno-materijalnih uvjeta za nesmetano i uspješno ostvarivanje djelatnosti vrtića, u skladu s previđenim financijskom planom</li> <li>-poboljšavati materijalne uvjete rada</li> <li>- osiguravati materijalne uvjete za sigurnost djece i odvijanje svih procesa rada u vrtić</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljicastr učni suradnici</p> <p>voditeljica računovodstva domari</p>

## 9.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravati i unapređivati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba</li> <li>-posebno pratiti i osiguravati sigurnost djeteta ( kroz protokole sigurnosti, sigurno materijalno okruženje, komunikaciju sa roditeljima i sl.)</li> <li>-osigurati financijske uvjete za edukaciju radnika na tim radnim mjestima prema Programu zdravstvene zaštite te Zakonu o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnateljica, zdravstvene voditeljice, glavne kuharice</p>

-edukacija radnika i zakonske obveze prema Zakonu o ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe		
--	--	--

#### 9.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-osiguravanje razvojno poticajne sredine koja će djetetu omogućiti izazovno materijalno i socijalno okruženje, raznovrsnost, dostupnost, primjenjivost, promišljenost materijala</p> <p>-omogućiti stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe</p> <p>-senzibilizirati odgajatelje da prepoznaju potrebu za promjenama, važnost profesionalnog usavršavanja, razvoja refleksivnih sposobnosti i timskog rada</p> <p>-podržati i stvarati uvjete za suradničke odnose ,rad u timovima, grupno istraživanje prakse</p>	Tijekom godine	Ravnateljica članovi stručnog tima, odgojitelji, vanjski suradnici

#### 9.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-poticati i stvarati uvjete za profesionalni razvoj i učenje svih radnika u ustanovi</p> <p>-osiguravati kontinuirano usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika kroz planirane oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove ,(uključiti i vanjske suradnike )</p> <p>-stvaranje uvjeta za učenje i samousavršavanje kroz samovrednovanje, promjenu vlastite prakse i</p>	Tijekom godine	Ravnatelj, članovi stručnog tima, odgojitelji, ostali radnici



<p>preuzimanjem odgovornosti za stanje u svojoj odgojno obrazovnoj praksi i odgojno obrazovne prakse našeg vrtića</p> <p>-osigurati financijske uvjete za usavršavanja van ustanove</p>		
---	--	--

## 9.6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-poticati i stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz različite oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, putem oglasnih ploča, poštanskih sandučića, letaka, Web stranica vrtića, radionice, druženje roditelja i djece i sl.)</p> <p>-po potrebi sudjelovati u roditeljskim sastancima skupina</p> <p>-pravovremeno informirati roditelje o važnim događanjima, situacijama u našem vrtiću</p> <p>- stvaranje uvjeta za intenzivniju suradnju i stručnije komuniciranje s roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svoje djece, razvili svoje roditeljske kompetencije te ojačali svoju roditeljsku ulogu</p>	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima odgojitelji

## 9.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-unapređivati i podržavati suradnju vrtića sa lokalnom zajednicom kroz različite oblike</p> <p>-ostvarivati suradnju sa nadležnim institucijama, agencijama, fakultetima, domovima zdravlja i dr.</p> <p>-omogućiti organizaciju raznih kraćih programa u suradnji sa vanjskim suradnicima</p>	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji

## 9.8. VREDNOVANJE PROGRAMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-poticati ostvarivanje vrednovanja i samovrednovanja rada kroz različite oblike: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa, zajedničke refleksije, timska planiranja, praćenje procesa rada, anketiranje roditelja, djece i odgojitelja i dr.	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji, roditelji, djeca

## 9.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-inicirati rad Upravnog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća -donošenje odluka koje su u nadležnosti upravnog vijeća -izvršavati odluke Upravnog vijeća i izvijestiti o istom na sjednici Upravnog vijeća -osiguravati transparentnost rada ustanove i Upravnog vijeća na Web stranici vrtića ,oglasnih ploča unutar ustanove	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi upravnog vijeća, tajnica