

**Dječji vrtić „Vesela kućica”**

Zagreb, Čučerska cesta 183

e-mail: [ured@vrticveselakucica.hr](mailto:ured@vrticveselakucica.hr)

mob: 091/ 621- 8165

**KLASA: 601-02/24-02/1**

**URBROJ: 251-788-02-24-6**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „VESELA KUĆICA”  
za pedagošku godinu 2024./2025.**

Ravnateljica:

Milana Crevar

U Zagrebu, rujan 2024.

Sukladno članku 25. Statuta Dječjeg vrtića Vesela kućica (KLASA: 003-05/23-01/01; UR. BROJ: 251-788-01-23-01) te članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 24. sjednici održanoj 30.9.2024. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „VESELA KUĆICA” za pedagošku godinu 2024./2025.**

RAVNATELJICA:

Milana Crevar



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Branko Stamenić

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line.

Zagreb, 30. rujana 2024.

## Sadržaj

1. UVOD.....	4
1.1. CILJEVI I SMJERNICE.....	5
1.2. ZADACI.....	7
2. USTROJSTVO RADA.....	9
2.1. POŠIRIVANJE SMJEŠTAJNIH KAPACITETA OTVARANJEM NOVE MJEŠOVITE JASLIČKE SKUPINE .....	10
2.2. NOSITELJI PROGRAMA .....	11
2.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.....	14
2.3.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE.....	15
2.3.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA .....	16
2.3.2.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJITELJA .....	17
2.4. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025. ....	18
2.5. FINANCIRANJE PROGRAMA .....	22
3. MATERIJALNI UVJETI .....	23
3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA: .....	23
3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.....	26
3.2.1. PLAN NABAVE OPREME.....	26
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	27
4.1. BITNE ZADAĆE RADA .....	28
4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI.....	29
4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE .....	31
4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.....	33
4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU.....	40
4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE.....	41

4.4.	KRAĆI PROGRAMI .....	45
4.4.1.	KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	45
4.4.1.1.	CILJ RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA .....	45
4.4.2.	PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA) .....	46
4.4.2.1.	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI:.....	47
4.4.3.	PROGRAM MENTALNE ARITMETIKE ZA DJECU- TINY TOTS .....	48
4.4.3.1.	CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA .....	48
4.4.4.	PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI .....	50
4.4.5.	REKREATIVNO-SPORTSKI PROGRAMI IZVAN USTANOVE .....	50
4.5.	POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA .....	51
4.6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	52
4.7.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	53
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	55
5.1.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA .....	55
5.2.	PREHRANA DJETETA .....	58
5.3.	HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI.....	59
5.4.	SIGURNOST DJETETA .....	60
5.5.	RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI.....	62
6.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	64
6.1.	ODGOJITELJSKA VIJEĆA.....	64
6.2.	INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	65
6.3.	RADNI DOGOVORI I TIMSKA PLANIRANJA .....	66
6.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	66
6.5.	ODGAJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E .....	67
6.6.	PROGRAM ERASMUS + ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1 .....	67
7.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	68
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	72

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE .....	74
9.1. USTROJSTVO RADA .....	74
9.2. MATERIJALNI UVJETI.....	75
9.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	75
9.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	76
9.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	76
9.6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	77
9.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	77
9.8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	78
9.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....	78

# 1. UVOD

Dječji vrtić „Vesela kućica“ ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje u Zagrebu, na adresi Čučerska cesta 183.

Plan i program rada dječjeg vrtića „Vesela kućica“ temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te svojim ustrojstvom regulira sve bitne zadaće usmjerene na osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece predškolske dobi. Razvoj naše odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića shvaćamo kao kontinuirani proces, svjesni potrebe da se vrtić transformira u organizaciju koja neprestano samu sebe reorganizira, kako bi unapređenje odgojno-obrazovne prakse i razvoj kurikuluma u njemu postao proces stalne evolucije.

Predškolski odgoj i obrazovanje u Dječjem vrtiću „Vesela kućica“ se ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske 7/8 1991.), a prema humanističko-razvojnoj koncepciji odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08. i NN 90/10.) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015).

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa ostalim obvezujućim zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Obzirom na različite potrebe djece i zahtjeve roditelja, Dječji vrtić „Vesela kućica“, osim redovnog 10-satnog programa, provodit će tečajeve i posebne programe u vlastitoj organizaciji te u suradnji s vanjskim ustanovama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Program predškole
- Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu
- Sportski programi
- Program „Aloha mentalna aritmetika-Tiny tots“
- Ostali programi za koje se iskaže interes.

Ove pedagoške godine, posebna pažnja posvetit će se kreiranju uvjeta za poticanje razvoja ključnih kompetencija djece, koje navodi Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje, a posebice kroz kvalitetno praćenje, dokumentiranje i vrednovanje postignuća te dokumentiranje procesa dječjeg učenja. Nastavit će se aktivnosti usmjerene ka osiguravanju optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću uz implementaciju revidiranih Sigurnosno- zaštitnih i preventivnih programa, kao i aktivnosti usmjerene na poštivanje prava djece i razvoj individualnih potencijala u skladu s dobi, djetetovim sposobnostima i interesima. Posebna pažnja posvetiti će se također projektnom planiranju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa u svrhu razvoja kurikuluma.

Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo raditi na razvoju kulture vrtića te demokratizaciji i humanizaciji odnosa na svim razinama. Intenzivnije ćemo raditi na oživljavanju koncepta održivog razvoja na razini ustanove, kao i na razini pojedinih skupina. Kroz razne projekte, aktivnosti i događanja unaprjeđivat ćemo suradnju sa društvenim čimbenicima.

Stručno usavršavanje djelatnika na razini ustanove bit će usmjereno na ostvarivanje bitnih zadaća te će se realizirati kroz odgajateljska vijeća, interne stručne altive, timska planiranja i druge oblike individualnog usavršavanja.

Vrtić je dobitnik Erasmus akreditacije za razdoblje od 2024.-2027. godine te nam je odobren ovogodišnji projekt, koji uključuje predviđene 4 aktivnosti mobilnosti djelatnika i 4 „job shadowing” aktivnosti. Područja učenja bit će usmjerena na Unaprijeđenje STEM obrazovanja u vrtiću kroz povećanu razinu inovativnog razmišljanja te Unapređenje poduzetničkog obrazovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju.

Uspješnost ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa rada analizirat ćemo samovrednovanjem odgojno-obrazovnog rada te ispitivanjem stavova roditelja i djece o njihovom zadovoljstvu kvalitetom koja im je ponuđena i razinom participacije koja je pritom ostvorena.

## **1.1. CILJEVI I SMJERNICE**

Dječji vrtić Vesela kućica, u sklopu svoje djelatnosti, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015), teži tome da svakom djetetu osigura razvoj sljedećih vrijednosti:

- znanje,
- identitet,

- humanizam i toleranciju,
- odgovornost,
- autonomiju i
- kreativnost.

U svom radu, polazimo od slijedećih važnih pretpostavki:

- Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
- Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj.
- Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.
- Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
- Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

**Smjernice** za sve djelatnike vrtića koji u njemu rade određuju odgovornost za ostvarivanje navedenih ciljeva, zajedničkim timskim usmjerenjem u planiranju aktivnosti.

Odgojno-obrazovni djelatnici vrtića imaju obavezu iskazivanja poštovanja prema svakom pojedincu te pridonosenja stvaranju demokratskog ozračja u predškolskoj ustanovi, pogodnog za razvoj osjećaja pripadnosti i odgovornosti, u kojem se djeci pruža prilika iskazivanja solidarnosti i razvoja autonomije. Ove smjernice detaljno su definirane Etičkim kodeksom djelatnika Dječjeg vrtića Vesela kućica.

Temeljem Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važan cilj odgojno- obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.



U skladu s time, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje.

## **1.2. ZADACI**

Odgojno – obrazovni djelatnici u vrtiću imaju zadaću:

- poštivati i truditi se zadovoljiti potrebe svakog djeteta;
- osigurati primjenu demokratskih načela u vrtiću, osigurati svakom djetetu mogućnost izbora i iskazivanja mišljenja;
- poticati kod djece razvoj poštovanja i razumijevanja za sve ljude, bez obzira na razlike među nama, ukazujući djeci na činjenicu da se ljudi mogu različito ponašati i imati različite sustave vrijednosti koji određuju njihovo stajalište i njihove postupke;
- biti odgovorni za razvijanje radnih navika i njihovu primjenu u aktivnostima;
- surađivati s obiteljima djece, ostvarivati svakodnevnu komunikaciju i razvijati međusobno povjerenje;
- osiguravati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Temeljem Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te kurikulumuma vrtića, svi djelatnici vrtića pojedinačno i kao tim djeluju na ostvarivanju sljedećih zadataka:

- postaviti temelje cjeloživotnog učenja
- osigurati kvalitetne pedagoške aktivnosti, tijekom kojih briga, njega i učenje čine suvislu cjelinu
- u suradnji s obiteljskim domom, poticati razvoj djece u odgovorne osobe i članove društva
- osmišljavanje pedagoških aktivnosti koje su u skladu s potrebama sve djece koja pohađaju ustanovu
- djeca koja povremeno ili na trajnoj osnovi imaju potrebu za većom podrškom, trebaju tu podršku i dobiti, u skladu sa svojim potrebama i prilikama
- osigurati sigurno okruženje, a istovremeno pružiti izazove te poticati igru i aktivnosti
- osigurati temelje koji će djeci u budućnosti omogućiti da usvoje znanja i vještine kroz igru, socijalnu interakciju, istraživanje i kreativnost, kao i kroz promatranje, rasprave i razmišljanje
- temeljiti učenje ne samo na interakciji odraslih i djece, već i na onome što djeca uče jedna od drugih; skupinu djece bi trebalo promatrati kao važan i aktivan dio razvoja i učenja
- pružanje potpore pri razvijanju povjerenja u vlastitu sposobnost razmišljanja, djelovanja, kretanja i učenja, tj. sposobnost razvijanja različitih perspektiva, kao što su intelektualna, jezična, etička, praktična, osjetilna i estetska
- stvaranje i komuniciranje različitim oblicima izražavanja, kao što su slike, pjesme i glazba, dramatizacija i ritam, ples i pokret te govorni i pisani jezik
- poticanje razvoja ostalih oblika pismenosti kao što je poznavanje, razumijevanje i korištenje brojeva i matematičkih pojmova; informatičke, tehničke, medijske, likovne, glazbene i emocionalne pismenosti.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Vesela kućica” realizira svoj odgojno- obrazovni rad na adresi Čučerska cesta 183 u 3 odgojno- obrazovne skupine:

- 1 mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina za djecu u dobi od 1-3 godine
- 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za djecu u dobi od 3-7 godina
- 1 mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina za djecu u dobi od 4-7 godina.

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2024. sa 56 upisane djece.

Cilj organizacije rada vrtiću je ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U skladu s time, vrtić će provoditi slijedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu:

a) cjelodnevni 10-satni boravak (verificirani program)

- za djecu jasličke dobi od 1. do 3. godine života – mješovita odgojno-obrazovna skupina
- za djecu vrtićke dobi od 3. do 7. godine života - mješovita odgojno-obrazovna skupina
- za djecu vrtićke dobi od 4. do 7. godine života - mješovita odgojno-obrazovna skupina

2. Program predškole (verificirani program)

- za djecu u godini pred polazak u školu

3. Druge kraće programe tijekom godine, za koje ćemo prethodno ispitali interes djece i roditelja te u skladu s time izradili i verificirali programe u suglasju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu (predan Zahtjev za verifikaciju programa)

- programe umjetničkih i sportskih sadržaja (verifikacija kraćeg programa sporta u planu je po završetku edukacije polaznice)
- program „Aloha mentalna aritmetika-Tiny tots“ (predan Zahtjev za utvrđivanje uvjeta za provođenje verificiranog programa)

U svrhu obogaćivanja svakodnevnog života djece u vrtiću te odgojno- obrazovnog rada općenito, vrtić će tijekom godine organizirati i djeci i roditeljima ponuditi dodatne sadržaje:

- jednodnevne izlete
- sudjelovanje na kulturnim i javnim manifestacijama
- šetnje i druženja u prirodi
- posjete značajnim institucijama
- obilježavanje značajnih datuma prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- priredbe i svečanosti.

Dnevne aktivnosti i cjeloviti ritam dnevnog života u vrtiću postaviti ćemo tako da osiguramo vrijeme za slobodnu igru, učenje i aktivnosti, prehranu djece i vrijeme za dnevni odmor.

Planiranje, praćenje i vrednovanje programa provodit će odgojiteljice, stručni tim vrtića te ravnateljica, pravovremenim i sistematičnim dokumentiranjem odgojno- obrazovnog rada, a sadržaj dokumentacije bit će u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/ 2001). Samovrednovanje će biti važan instrument provjere kvalitete organizacije rada, a refleksivna kritičnost postavlja se kao ključna profesionalna obveza stručnih djelatnika.

## **2.1. POŠIRIVANJE SMJEŠTAJNIH KAPACITETA OTVARANJEM NOVE MJEŠOVITE JASLIČKE SKUPINE**

Upravno vijeće usvojilo je prijedlog osnivačice te dalo suglasnost na otvaranje nove mješovite jasličke skupine za djecu od jedne do tri godine, u prostoru koji je opremljen suvremenim, kvalitetnim didaktičkim materijalima inspiriranim Montessori pedagogijom.

Nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima predan je Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade u kolovozu, zajedno s ostalom potrebnom dokumentacijom te će skupina početi s radom po dobivanju njihova Rješenja o početku rada u promijenjenim

uvjetima. Novom skupinom planiramo proširi postojeće kapacitete za smještaj ukupno 11 djece, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, za što će biti potrebno zaposliti 2 odgojitelja / ice.

## 2.2. NOSITELJI PROGRAMA

U realizaciji programa predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja djece radi ravnateljica i odgojno-obrazovni djelatnici<sup>1</sup> koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997., čl.24., 107/2007., 94/2013., 57/2022.), zdravstvena voditeljica, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, tajnica, administrativna djelatnica i 2 djelatnice pomoćno-tehničkog osoblja.

Administrativno-računovodstvene poslove obavljaju vanjski suradnici, a suradnja s njima regulirana je ugovornim odnosom.

Popis stručnih odgojno – obrazovnih djelatnika u vrtiću:

IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STUPANJ I VRSTA STRUČNE SPREME	RADNO VRIJEME PUNO/NEPUNO (BROJ SATI TJEDNO)	RADNI STATUS
<b>Milana Crevar</b>	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja	VSS, pedagoginja	Puno	neodređeno
<b>Stella Sušić- Načeta</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ribice”	VSS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
<b>Josipa Kravarščan</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ježići”	VSS, mag. edukacijske rehabilitacije- nestručna zamjena	Puno	određeno
<b>Nataša Sedić</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Lavići”	VŠS, odgojiteljica	Puno	neodređeno

<b>Bruna Ritesh Panchal</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Lavići”	VŠS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
<b>Katarina Rupić</b>	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ribice”	VSS, mag. religijske pedagogije-nestručna zamjena	Puno	određeno
<b>Ana Geček</b>	Odgojiteljica u mješovitoj jasličkoj skupini „Ježići”	VŠS, odgojiteljica	Puno	određeno
<b>Iva Gamilec</b>	Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	VSS, mag. edukacijske rehabilitacije	Nepuno	određeno
<b>Monika Šavorić</b>	Zdravstveni voditelj	VŠS, viša med. sestra	Nepuno	određeno

Tablica 1: Popis stručnih djelatnika

Svi stručni djelatnici, kao nositelji programa, obvezni su poštivati zakonske akte kojima se određuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanje, kao i interne akte ustanove te aktivno, u suradničkom duhu raditi na realizaciji programskih zadataka definiranim Godišnjim planom i programom rada, na temelju svojih profesionalnih uloga.

#### ULOGA ODGAJATELJA:

- planiranje, provođenje, praćenje i dokumentiranje postignuća
- fleksibilnost cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz rad za dobrobit djeteta u sigurnom i poticajnom okruženju vrtića
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces s partnerskim odnosima
- suradnja s lokalnom i širom zajednicom
- kontinuirano učenje i unapređivanje prakse
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta te njegovih kompetencija kroz njegovanje vrijednosti nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (znanje, humanost i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost)

## ULOGA STRUČNIH SURADNIKA:

- poticanje otvorenosti za kontinuirano učenje, profesionalni razvoj stručnih djelatnika i unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz suvremeno shvaćanje djeteta u poticajnom okruženju vrtića
- pružanje podrške i potpore odgojiteljima i roditeljima; dokumentiranje postignuća
- razvijanje kulture vrtića u sigurnom okruženju
- unapređivanje istraživačko – spoznajnih aspekata rada u suglasju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i vanjskim institucijama s verificiranim programima
- briga o zdravstveno – higijenskim uvjetima rada u vrtiću i briga i skrb o zdravlju i pravilnom razvoju djece; suradnja s odgojiteljima i roditeljima

Unutarnje ustrojstvo vrtića i način rada podrazumijeva:

- poslove vođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- administrativno-računovodstvene poslove
- poslove prehrane
- poslove čišćenja i tehničkog održavanja.

**Poslovi vođenja vrtića** odnose se na ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanje, planiranje i programiranje, praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa, u suglasju sa zahtjevima struke, važećim zakonskim propisima i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja** obuhvaćaju neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, zatim provođenje programa predškole, programa ranog učenja stranog jezika, programa umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

**Upravno-pravni poslovi** obuhvaćaju primjenu zakona i propisa, izradu pravilnika, odluka, rješenja i drugih akata, obavljanje općih pravnih poslova, brigu o statusno-pravnim pitanjima, vođenje dokumentacije, provedbu natječaja i oglasa te ostale poslove utvrđene propisima o uredskom poslovanju.

**Administrativno-računovodstveni poslovi** podrazumijevaju izradu financijskog plana, financijsko izvješće, obračun plaća i naknada, poreza i doprinosa, obračun cijene usluga za korisnike te druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

**Poslovi prehrane djece** odnose se na nabavu hrane i opreme, posluživanje obroka i spremanje kuhinjskoga i drugog prostora po završetku jela te održavanje higijene i čistoće u prostorima gdje se hrana poslužuje.

**Poslovi čišćenja i tehničkog održavanja** obuhvaćaju čuvanje i održavanje imovine vrtića, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje instalacija, popravak opreme i nabavu materijala za popravke, čišćenje unutarnjih prostorija ustanove, uređenje vanjskih prostora ustanove te ostale poslove povezane s održavanjem imovine vrtića za siguran boravak djece u vrtiću.

### 2.3. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN/ NERADNI DAN	RADNI DAN	SATI
<b>09/2024.</b>	30	4	5	-	21	<b>168</b>
<b>10/2024.</b>	31	4	4	-	23	<b>184</b>
<b>11/2024.</b>	30	5	4	2	19	<b>152</b>
<b>12/2024.</b>	31	4	5	2	20	<b>160</b>
<b>01/2025.</b>	31	4	4	2	21	<b>168</b>
<b>02/2025.</b>	29	4	4	-	20	<b>160</b>
<b>03/2025.</b>	31	5	5	-	21	<b>168</b>
<b>04/2025.</b>	30	4	4	2/1	21	<b>168</b>
<b>05/2025.</b>	31	5	4	2	20	<b>160</b>
<b>06/2025.</b>	30	4	5	2/1	20	<b>160</b>
<b>07/2025.</b>	31	4	4	-	23	<b>184</b>
<b>08/2025.</b>	31	5	5	2	19	<b>152</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>14/12</b>	<b>248</b>	<b>1984</b>

Tablica 2. Broj dana u pedagoškoj godini 2024./2025.

Tijekom pedagoške godine rad će se organizirati kroz 248 radnih dana.



### 2.3.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2024./2025. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati, u skladu s Ugovorom o ostvarivanju prava njege, odgoja i zaštite djeteta.

Radno vrijeme vrtića, prema trenutno iskazanim potrebama roditelja, je od 6,30-17 sati.

Rano-jutarnji rad organiziran je za djecu svih skupina u razdoblju od 6,30-7,30, a kasno-poslijepodnevni u razdoblju od 16,30-17,00, u sobi odgojno- obrazovne skupine „Ježići”.

Odgojiteljice se izmjenjuju u rano-jutarnjem i kasno-poslijepodnevnom radu, na tjednoj razini, na način da jedan tjedan razdoblje rano-jutarnjeg i kasno-poslijepodnevnog rada pokrivaju odgojiteljice jedne skupine. Prisutnost djece u tim razdobljima dana evidentira se na način koji propisuje ravnateljica.

Redovan odgojno- obrazovni rad u matičnim skupinama je od 7,30-16,30. Radno vrijeme odgojitelja/ ica raspoređeno je nejednako, u skladu s posebnom Odlukom koju ravnateljica donosi za svaku pedagošku godinu. U organizaciji radnog vremena poštuju se odredbe Zakona o radu te Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. S time u skladu, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Dječji vrtić Vesela kućica, zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, ne radi zadnja dva tjedna srpnja i / ili prva dva tjedna u kolovozu, što je navedeno u čl. 7. Ugovora o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta, koji potpisuju roditelji pri upisu djeteta u vrtić. U ovoj pedagoškoj godini kolektivni godišnji odmor planiran je u razdoblju od 1.8.-17.8., a u slučaju izmjene termina, roditelji će biti obaviješteni najkasnije do kraja mjeseca lipnja.

Obzirom na manji broj prisutne djece u ljetnom razdoblju, kao i u razdoblju zimskih školskih praznika, o prisutnosti djece ispitat će se roditelji najkasnije do početka lipnja/ početka prosinca, a temeljem dobivenih rezultata ankete organizirat će se rad. U slučaju manjeg broja djece u vrtićkim skupinama, skupine će se u tom razdoblju spojiti, poštujući pritom odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. O izmjenama u organizaciji

rada roditelji će biti pravovremeno obaviješteni, najmanje tjedan dana unaprijed, putem Kutića za roditelje i aplikacije Okitoki.

### 2.3.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini i ostalih poslova, koji uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

<b>STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA</b>		
<b>POSLOVI</b>	<b>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</b>	<b>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</b>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tablica 3: Tjedna struktura radnih obveza odgojitelja

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008), članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojitelje strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, rano-jutarnji i kasno-poslijepodnevni rad, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, radne dogovore, rad u timovima.

Tjedno radno vrijeme po potrebi se preraspoređuje, kako bi se osigurao kontinuitet rada, a posebice zbog obveze ranojutarnjeg i kasnopolijepodnevnog rada. Odgajateljice će redovito voditi evidenciju radnog vremena, a ravnateljica zbirnu evidenciju radnog vremena djelatnika, vodeći računa o tome da satnica odgajatelja ne bude na mjesečnoj razini prekoračena.

U slučaju potrebe organiziranja zamjena, uslijed bolovanja djelatnica, korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta ili slobodnog dana, ravnateljica će organizirati zamjenu, koja će odgajateljicama biti dodatno plaćena kao prekovremeni rad, u skladu s odredbama Zakona o radu.

Uz poslove neposrednog rada s djecom u odgojno- obrazovnim skupinama, odgajateljice svakodnevno, nakon neposrednog rada, imaju obvezu dokumentiranja rada u knjizi pedagoške dokumentacije u trajanju od 30 minuta dnevno.

Svakom djelatniku na početku pedagoške godine uručit će se Rješenje o godišnjem zaduženju sati i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu.

### 2.3.2.1. Godišnje zaduženje sati odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. rad će se organizirati kroz 248 radnih dana.

U Tablici 4. slijedi razrada satnice za svaki pojedini mjesec.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani/ neradni dani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO SATI RADA
09/2024.	30	4	5	-	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
10/2024.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	<b>184</b>
11/2024.	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	<b>152</b>
12/2024.	31	4	5	2	20	110	40	10	<b>160</b>
01/2025.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
02/2025.	28	4	4	-	20	110	40	10	<b>160</b>
03/2025.	31	5	5	-	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
04/2025.	30	4	4	2/1	21	115,5	42	10,5	<b>168</b>
05/2025.	31	5	4	2	20	110	40	10	<b>160</b>
06/2025.	30	4	5	2/1	20	110	40	10	<b>160</b>
07/2025.	31	4	4	-	23	126,5	46	11,5	<b>184</b>
08/2025.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	<b>152</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>14/12</b>	<b>248</b>	<b>1364</b>	<b>496</b>	<b>124</b>	<b>1984</b>

Tablica 4. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2024./2025.

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 1984 sati za 12 mjeseci, kroz 248 radnih dana. Od toga broja oduzima se broj dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana, svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min (radi naravi posla, odgojitelji to pravo ne koriste u vrijeme neposrednog rada nego im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ostalih poslova).

### 2.3.2.2. Godišnje zaduženje sati ostalih djelatnika/ica

Dječji vrtić „Vesela kućica” , osim odgojitelja/ica, zapošljava ostale stručne i administrativno-tehničke djelatnice:

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>ZAPOSLENICA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
Ravnateljica	Milana Crevar	40	1984	8-16
Tajnica	Jasna Stamenić	20	992	8-12
Zdravstvena voditeljica	Monika Šavorić	8	424	UTORAK 10,30-14,30 ČETVRTAK 8-12
Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	Iva Gamilec	16	848	PONEDJELJAK- ČETVRTAK OD 8-12
Administrativna djelatnica	Marcela Šavorić	40	1984	7-15
Domaćica	Kristina Leskovar Maja Šikuten	20 40	992 1984	6,30-8,30: 12,30-14,30 8-16
Pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju	Kristina Leskovar	20	992	8,30-12,30

Tablica 5: Popis ostalih djelatnika, njihovo godišnje zaduženje sati i radno vrijeme

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2024./2025. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor. Radno vrijeme se može izmijeniti odlukom ravnateljice, u slučaju potrebe.

## 2.4. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

<b>USTROJSTVO PROGRAMA</b>			
<b>Zadaće, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa</b>	<b>Nositeljice</b>	<b>Suradnice</b>	<b>Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)</b>
• ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića,	ravnateljica		9. i 10. mjesec

uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi		odgojiteljice, stručne suradnice	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice, roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću</li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji	9. 10. i kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojno- obrazovnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja</li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji	tijekom godine prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	prema uočenoj potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama i timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice, odgojiteljice, roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i cijelog vrtića, u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom</li> </ul>	ravnateljica	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice, roditelji vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića</li> </ul>	odgojiteljice	ravnateljica, stručne suradnice, roditelji	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljevima, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom</li> </ul>	ravnateljica	stručne suradnice (u vrtiću i izvan vrtića) odgojiteljice	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumuma tako da: <ul style="list-style-type: none"> <li>se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,</li> <li>da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,</li> <li>da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju,</li> <li>da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse</li> </ul> </li> </ul>	ravnateljica	odgojiteljice, roditelji, djeca, stručne suradnice	9. mjesec i kontinuirano
<b>NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I EVALUACIJE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl.</li> </ul>	stručne suradnice	ravnateljica, odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja</li> </ul>	odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni process</li> </ul>	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice	roditelji djeca	kontinuirano

## INDIKATORI POSTIGNUĆA

DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost.

Tablica 6: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.

### 2.5. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će se financirati iz slijedećih izvora:

- iz izvora osnivača
- iz izvora roditelja djece – korisnika usluga u sufinanciranju programa prema odluci grada Zagreba
- subvencijama grada Zagreba
- zakonom dopuštenih izvora.



### 3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića.

#### 3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA:

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJICE	SURADNICE	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
<ul style="list-style-type: none"><li>• snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti</li></ul>	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none"><li>• izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada</li></ul>	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none"><li>• izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece; vršenje korekcije,</li></ul>	stručne suradnice, administratoica	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.

preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja			
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora)</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9. mjesec
<ul style="list-style-type: none"> <li>oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>prilikom opremanja prostora, voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>osobitu pozornost usmjeriti ka poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja</li> </ul>	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim</li> </ul>	Odgojiteljice	Stručne suradnice Ravnateljica	kontinuirano

<p>interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.</li> </ul>	<p>Odgojiteljice</p>	<p>stručne suradnice ravnateljica</p>	<p>kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p>	<p>stručne suradnice odgojiteljice roditelji</p>	<p>kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p>	<p>stručne suradnice odgojiteljice roditelji</p>	<p>kontinuirano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p>	<p>stručne suradnice odgojiteljica</p>	<p>kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine</li> </ul>	<p>Odgovornost</p>	<p>stručne suradnice ravnateljica roditelji djeca</p>	<p>svako tromjesečje</p>
---	--------------------	---	--------------------------

Tablica 7. Materijalni uvjeti

### **3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

- kupnja namještaja i didaktičkih sredstava za opremanje prostora predviđenog za sobu dnevnog boravka nove jasličke skupine
- ličenje preostalih prostora, prema prioritetu
- bojanje/ zaštita drvenog vrtnog namještaja
- uređenje vanjskog spremišta za igračke
- uređenje pješčanika za dvorište vrtića
- nabavka drvene vrtne kućice, za skladištenje vrtnog dječjeg alata i poticaja za rad s djecom na vanjskom prostoru
- zamjena ljuljački
- izrada i montaža drvene vrtne sjenice

#### **3.2.1. PLAN NABAVE OPREME**

- kupnja novog vanjskog namještaja za dječje igralište
- kupnja projektora i platna za projektor
- kupnja prijenosnog računala
- redovita nabavka potrošnog te didaktičkog materijala

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2024. godine s ukupno 56 upisane djece, raspoređenih u skupine prema tablici koja slijedi:

SKUPINA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do treće godine- „RIBICE”	1	14	Stella Sušić- Načeta Katarina Rupić Kristina Leskovar (pomoćni radnih za njegu, skrb i pratnju)	7,30-12,00 10,30-16,30
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od treće godine do polaska u školu- „JEŽIĆI”	1	19	Ana Geček Josipa Kukec	7,30-12,00 10,30-16,30
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od četvrte godine do polaska u školu- „LAVIĆI”	1	23	Nataša Sedić Bruna Ritesh Panchal	7,30-12,30 11,00-16,30

Tablica 8. Struktura odgojno- obrazovnih skupina

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Vesela kućica“ tijekom pedagoške godine 2024./2025. bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njihovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što

znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i te na načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

**Ciljevi:** Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja

- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni vrijednosti djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

#### **4.1. BITNE ZADAĆE RADA**

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja, ove pedagoške godine posebnu pažnju posvetit ćemo radu na ostvarivanju bitnih zadaća u odgojno-obrazovnoj praksi. Na glavnim zadaćama radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranjem spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

Tijekom pedagoške godine bit ćemo usmjereni na slijedeće bitne zadaće:

<b>Zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025.</b>	Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi
	Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

Tablica 9: Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada u ped. godini 2024./2025.

#### 4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI

Senzorna integracija je organizacija svih osjeta u svrhu njihova korištenja. Vanjski podražaji utječu na više osjetila i zajedno se obrađuju u mozgu u nekoliko neuroloških struktura. Mozak u svakom trenutku organizira i integrira sve informacije koje primamo osjetilima iz okoline ili iz vlastitog tijela te daje potpunu sliku o svijetu oko nas.

Senzorni sustavi počinju se formirati prije rođenja i nastavljaju ubrzani razvoj tijekom ranog djetinjstva pa se prvih sedam godina života djeteta naziva razdobljem senzomotoričkog razvoja.

Senzorni sustavi uključuju:

- vestibularni (kretanje)
- propioceptivni (mišići i zglobovi)
- taktilni (dodir)
- vizualni ( vid)
- auditivni (sluh)
- olfaktorni (miris)
- gustativni (okus)

Svi navedeni sustavi razvijaju se u prenatalnom razvoju. Integracija tih sustava pomaže djetetu da funkcionira i izvede svakodnevne zadatke. Senzorna obrada događa se na nesvjesnoj

razini, a mozak pohranjuje razvrstava i uspoređuje informacije te omogućuje da ih upotrijebimo za kretanje, izražavanje osjećaja, komuniciranje, učenje.

Pravovremena organizacija svih osjeta koji dolaze do mozga utječe na naše kretanje, učenje i ponašanje, a program organizacije osjetilnog unosa potreban je, dakle, da bi se ostvarila svrhovita reakcija (Ayers, 1979.). Pojam senzorna integracija podrazumijeva upravo to – organizaciju osjeta za upotrebu.

Tijekom ove pedagoške godine u planu nam je edukacija dviju odgojiteljica u Dječjem vrtiću Gajnice, stručno razvojnom centru „Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija“. Po završetku edukacije odgojiteljica, vrtić će izraditi i poslati na verifikaciju Posebni program rane stimacije osjeta- senzorne integracije, koji će se provoditi kao posebni odgojno- obrazovni program u jednoj jasličkoj skupini.

<b>STRATEGIJE DJELOVANJA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...)</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja svih djetetovih osjetila i njihovog povezivanja u cjelinu- senzorne integracije</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju, mišićnom tonusu, kontroli držanja) i njegovom odnosu i položaju u prostoru</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje razvoja spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano



• poticanje razvoja vizualne i slušne percepcije	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja koncentracije i pažnje	Odgojitelji	Tijekom godine
• poticanje razvoja samosvijesti i samopouzdanja	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenje)	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja samostalnosti u uspostavljanju kulturno-higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi (pospremanje i briga za prostor u kojem se boravi, odgovornost za upotrebu igračkaka, sportskih rekvizita...)	Odgojitelji	Kontinuirano

Tablica 10. Bitna zadaća: Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi

#### 4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE

Polazeći od potreba i prava djeteta da živi, igra se i uči u zdravom, sigurnom i poticajnom okruženju, u cjeloviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom u našem vrtiću želimo uvoditi ekološku dimenziju odgoja za održivi razvoj.

Potreba za ulaganjem u odgoj i obrazovanje za održivi razvoj postala je iznimno važna na svim institucionalnim razinama, a osobito u razdoblju ranog djetinjstva, budući da se smatra kako su djeca ona koja donose promjene u budućnosti. No, poznavati činjenice o održivom razvoju nije dovoljno da bi pojedinac mijenjao stavove i vrijednosti koji utječu na njegova ponašanja i promjenu životnih odluka, zbog čega je, osim poznavanja činjenica, potrebno mijenjati odnos i stav prema okolišu -aktivnim činjenjem.

Dječji vrtić Vesela kućica kontinuirano surađuje s roditeljima i lokalnom zajednicom za uređenje i održavanju dječjeg povrtnjaka i začinskog vrta za djecu jasličke dobi. Upravo je

to važan dio kurikuluma našeg vrtića, kojeg planirano i dalje razvijati i unaprjeđivati u smjeru duljeg i kvalitetnijeg boravka djece u prirodi.

U skladu s time, ove godine nam je u planu edukacija dviju odgojiteljica u Stručno – razvojnom centru Dječjeg vrtića Srednjaci za provedbu programa Odgoj za održivi razvoj. Po završetku edukacije odgojiteljica, vrtić će izraditi i poslati na verifikaciju Posebni program odgoja za održivi razvoj, koji će se provoditi kao posebni odgojno- obrazovni program u jednoj vrtićkoj skupini.

Tijekom ove pedagoške godine stvarat ćemo uvjete u kojima će djeca o odgoju za održivi razvoj učiti iskustveno, s ciljem ostvarenja sljedećih zadaća:

<b>Strategije djelovanja</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati razvoj humanih vrijednosti</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U planiranje rada uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja interkulturalnog odgoja</li> </ul>	Odgojitelji	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja građanskog odgoja i odgoja za demokratsko građanstvo</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produbljavati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj)</li> <li>•</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje integriranog učenja djeteta</li> </ul>	Odgojitelji	Kontinuirano

• Rad na projektu s djecom na pitanjima iz područja odgoja o i za održivi razvoj	Odgojitelji	Kontinuirano
• Produbljavati kompetenciju o odgoju o i za održivi razvoj	Odgojitelji	Kontinuirano
• Obogaćivati prostor življenja djece prirodnim materijalima i poticajima za rad	Odgojitelji	Kontinuirano
• Poticati kod djece ljubav prema prirodi i brigu za njezino očuvanje	Odgojitelji	Kontinuirano
• Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja	Odgojitelji	Kontinuirano

Tablica 11. Bitna zadaća: odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

## 4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtičkim kurikulumom kroz slijedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
- U odnosu na ostale zaposlenike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvoj sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake;</li> <li>▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini;</li> <li>▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe);</li> <li>▪ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja;</li> <li>▪ poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih;</li> <li>▪ provođenje vrtićkog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit;</li> <li>▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava;</li> <li>▪ poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.), sposobnosti razumijevanja i uvažavanja potreba drugih</li> <li>▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima),</li> <li>▪ poticanje razvoja samostalnosti u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja),</li> <li>▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore</li> <li>▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema)</li> <li>▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
---	--

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom)</li> <li>▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima</li> <li>▪ kvalitetno provođenje programa predškole</li> <li>▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa,</li> <li>▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika</li> <li>▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti;</li> <li>▪ zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj;</li> <li>▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički);</li> <li>▪ poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku,</li> <li>▪ uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik)</li> <li>▪ poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)</li> <li>▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu,</li> <li>▪ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici,</li> <li>▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)</li> </ul> |  |
|---|--|

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticati razvoj tradicijskih kultura i narodnih običaja,</li> <li>▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala,</li> <li>▪ poticanje razvoja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...),</li> <li>▪ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe,</li> <li>▪ osiguravati opću sigurnost svakog djeteta</li> <li>▪ poticanje razvoja digitalnih kompetencija</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	
<p><b>ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam</li> <li>▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju</li> <li>▪ uvažavati osobnost svakog djeteta</li> <li>▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta</li> <li>▪ uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom</li> <li>▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje</li> <li>▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu</li> <li>▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta</li> <li>▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti</li> <li>▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti te (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti</li> <li>▪ djecu osposobljavati za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa</li> <li>▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,</li> <li>▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti,</li> <li>▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,</li> <li>▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća</li> <li>▪ poticanje razvoja sigurnosti djeteta u prometu</li> <li>▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog</li> <li>▪ internetska djelatnost</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge</li> <li>▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj</li> <li>▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem</li> <li>▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces</li> <li>▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece</li> <li>▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika</li> <li>▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje</li> <li>▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima</li> <li>▪ internetska djelatnost</li> <li>▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti</li> <li>▪ sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<p>neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost</li> <li>▪ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost</li> <li>▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja</li> <li>▪ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju</li> <li>▪ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba</li> <li>▪ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu</li> <li>▪ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena)</li> <li>▪ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju,</li> <li>▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme,</li> <li>▪ podržavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti),</li> <li>▪ njegovati odgoj za održivi razvoj</li> <li>▪ unapređivati internetsku djelatnost</li> <li>▪ kontinuirano dokumentiranje postignuća</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>



<p><b>U ODNOSU NA OZRAČJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ negovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja</li> <li>▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika</li> <li>▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva</li> <li>▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina</li> <li>▪ unapređivanje vođenja vrtića</li> <li>▪ razvijanje internetske djelatnosti</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji</li> <li>▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama;</li> <li>▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu</li> <li>▪ razvijanje refleksivne prakse</li> <li>▪ proklamiranje humanih vrijednosti</li> <li>▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma</li> <li>▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja,</li> <li>▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću</li> <li>▪ stvarati poticajnu atmosferu</li> <li>▪ negovati projektni rad s djecom</li> <li>▪ negovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provoditi opservaciju postignuća djece</li> <li>▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica</li> <li>▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece,</li> <li>▪ oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom,</li> <li>▪ izrada individualnih i grupnih mapa</li> <li>▪ razvijati internetsku djelatnost</li> </ul>	
<p><b>U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića</li> <li>▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa</li> <li>▪ dokumentiranje postignuća</li> </ul>	kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tablica 13. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2024./2025.

### 4.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U ovoj pedagoškoj godini 8 je djece školskih obveznika, integriranih u redovni 10-satni program.

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana. Priprema djece za školu počinje još u jaslicama, svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima, a u godini pred polazak u školu pojačano se potiče razvoj grafomotoričkih vještina, pažnje, koncentracije, vizualne percepcije te predvještina čitanja, pisanja i računanja.

Provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića „Vesela kućica”.

#### Ciljevi u godini prije polaska u školu su:

- ✓ u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih

aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, poticanjem razvoja socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;

- ✓ unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- ✓ kvalitetno provođenje programa predškole;
- ✓ rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama,;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa:

- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole.

#### **4.3.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE**

<b>U odnosu na dijete</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece</li><li>• podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada</li><li>• osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema</li><li>• kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti</li><li>• poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta</li><li>• jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi</li><li>• razvoj socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje</li><li>• aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima</li></ul>

- razvoj komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj
- uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća
- uključivanje djece u vrednovanje postignuća

#### **U odnosu na odgojiteljice i druge radnice**

- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno- obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina
- stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini
- poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- edukativni i savjetodavni rad
- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća

#### **U odnosu na roditelje**

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji

<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice</li> <li>• savjetovanje i edukacija roditelja</li> <li>• zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini</li> <li>• uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća</li> </ul>		
<b>KORACI:</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA:</b>	<b>NOSITELJ:</b>
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojiteljice
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	Ravnateljica stručne suradnice
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojiteljice stručne suradnice ravnateljica
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojiteljica stručne suradnice
Davanje pisanih naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	ravnateljica stručne suradnice
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika	kontinuirano	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice

Predlaganje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	stručne suradnice
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	Ravnateljica stručne suradnice
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata</li> <li>▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća</li> <li>▪ liste praćenja</li> <li>▪ analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>▪ dječja kreativna ostvarenja</li> <li>▪ video i foto zapisi</li> <li>▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog</li> <li>▪ roditeljske procjene i samoprocjene</li> <li>▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)</li> <li>▪ internetska djelatnost</li> </ul>	

Tablica 14: Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

## 4.4. KRAĆI PROGRAMI

Osim redovnog cjednevnog programa, Dječji vrtić “ Vesela kućica” u ovoj će pedagoškoj godini provoditi i druge kraće programe i tečajeve, prema prema interesu roditelja i djece.

### 4.4.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika izrađen je i poslan na verifikaciju. Vrtić zapošljava 4 odgojiteljice sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja i poznavanja engleskog jezika ( razina B2 i C1). Po dobivanju verifikacije, započet će se s provođenjem programa, a do tad će redoviti program rada u vrtićkim skupinama biti obogaćen sadržajima iz područja engleskog jezika.

#### 4.4.1.1. Cilj ranog učenja engleskog jezika

U našem vrtiću, cilj ranog učenja engleskog jezika je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

#### Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića)
- suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno – obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete)
- osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima
- poticajni materijali, bliski djeci, koje će kontinuirano, svakodnevno, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje

- poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...)
- osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku
- njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično – životnim situacijama
- usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje
- kvalitetno dokumentiranje realizacije provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaja, sadržaja, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno – obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnica, ravnateljica).

Tablica 15: [Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću](#)

#### **4.4.2. PROGRAM EURITMIJE (UMJETNOST VIDLJIVOG GOVORA)**

U ljudskim kretnjama kriju se tajne, koje je otkrivao i razvijao R. Steiner i utemeljio 1912. godine, kroz novu umjetnost - euritmiju. Oblik našeg tijela i silna snaga izražavanja unutrašnjosti (govorom, kretnjom, naučnim i umjetničkim djelima...) pravo je čudo, veće od moderne tehnike. Svaki oblik kretnje koji opažamo izvana ima svoje postojanje negdje iznutra u čovjeku. U svakom čovjeku djeluju neke snažne unutrašnje kretnje, čija je povijest ućarana u manje-više ukočenim formama njegovog tijela. U bogatstvu i raznolikosti kretnji umjetnika treba tražiti tajne putove njegovog stvaralačkog izražavanja. Kiparsko djelovanje u čovjeku otčarao je R. Steiner i tako je nastala euritmija-duboka, prirodna, bogata umjetnost kretanja. Osjećaji se mogu izraziti i bojama i tonom i glasom i kretnjama. Vokali predstavljaju unutarnja zbivanja čovjekove duše, a konsonanti pojave vanjskog svijeta. Samoglasnicima se naročito



dobro mogu izraziti čovjekovi osjećaji i glazbeni doživljaj duše. Suglasnicima se mogu osobito spretno oponašati djela drugih živih bića i štopoti mrtve prirode oko nas.

Cilj programa euritmije je kroz njega djelovati tako da se djetetov duševni i tjelesni razvoj usmjeri harmonično u onom smjeru, koji je za njega najprirodniji te da se kroz govor i kretnje euritmijske umjetnosti kod djece potiču ekspresivna bogatstva neiscrpnih stvaralačkih snaga.

#### **4.4.2.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti:**

- usmjeravanje djeteta na prirodni, skladni odnos između glasova i kretnji;
- poštivanjem individualnih osobnosti djeteta poticati harmoniju riječi i pokreta (u svakoj riječi nalazimo nešto opće i kod svakog pojedinca nešto osobno);
- poticati dijete da vidljivim govorom, ne samo sadržajem, nego i raznolikim izražavanjem pojedinih glasova izražava, osjeća, izražava volju, misli....;
- individualnom osobnošću djeteta poticati potpunu slobodu umjetničkog stvaranja (to je isto kao odnos prema ljudskom tijelu – sva su jednaka, a opet svako sasvim drugačije);
- interpretacijom različitih glasova, kroz program euritmije poticati izražavanje glazbene skladbe po svim zakonima glazbe (dur, mol, takt, ritam, melodija...) sa svim osjetljivim razlikama i individualnim obojenjima s kojima se mogu čuti pri pjevanju;
- poticanje provođenja euritmije na tonove;
- vježbanjem umjetničke euritmije dozivati nešto u svijest što nam je ranije bilo nesvjesno – prođiremo u nešto, što se do tad događalo bez našeg znanja;
- razvijanje sposobnosti govora u nekom novom smjeru;
- usmjeravanje djeteta na osobna postignuća kada samo na sebi uči;
- proučavati koje od euritmijskih kretnji vode do duševnih i tjelesnih osobnosti djeteta;
- ponavljanje onih kretnji kojih je u organizmu djeteta premalo, ili protivne od onih kojih je suviše;
- kroz euritmijsku aktivnost upoznavati bogatstvo samih kretnji i njihov odnos prema drugim umjetnostima;
- poticanjem euritmijskih kretnji poticati vježbe spretnosti (pokretljivosti, hodanja, elegancije, glazbenih kretnji....);
- govorom i euritmijskom kretnjom na najprirodniji način izražavati djetetovo središte, njegova društveno-duhovna bit;
- živom, iskrenom riječi otvaranje duše pred slušaocem;

- individualiziranjem euritmijskih aktivnosti osvještivati slike djeteta, njegovih osobnih grešaka i vrлина.

Euritmiju u našem Vrtiću vodi euritmičar Alen Guca, waldorfski pedagog.

#### **4.4.3. PROGRAM MENTALNE ARITMETIKE ZA DJECU- TINY TOTS**

Cilj ovog programa je kroz razvoj početnih znanstvenih i logičko-matematičkih vještina kod predškolske djece te vještina koje tome doprinose: pažnja i koncentracija, analitičke sposobnosti, prostorna orijentacija, opažanje, slušanje, senzorno, posebice vizualno (eidetsko, fotografsko) pamćenje, kreativnost te imaginacija i vizualizacija. U svrhu realizacije programa, djeca računaju pomoću abakusa, koji predstavlja brojeve i količinu putem vizualno-spacijalnog formata, koristeći VAK metodologiju (povezivanje vizualnog, akustičkog i kinestetičkog) u rješavanju razvojno primjerenih aritmetičkih zadataka i problemskih situacija. Računanje pomoću manipulacije zamišljenog abakusa „u glavi“ prema znanstvenim istraživanjima pozitivno utječe na kogniciju i mentalni razvoj djece. Neuroznanstvenici su dokazali pozitivne promjene na mozak u funkcionalnim i anatomskim neuralnim promjenama unutar frontalno-parijetalnih i okcipitalno-temporalnih regija mozga, kao i poboljšanje kognitivnih funkcija.

S obzirom da računanje s abakusom zahtijeva integraciju višestrukih dobi primjerenih kognitivnih procesa, kao što su korištenje principa rada na abakusu, matematičkih činjenica, prikaza broja znamenkama i na abakusu, pamćenje međurezultata i finalnih rezultata, pozitivni učinci na neurokognitivni razvoj djece su veliki (Stigler, 1984; Frank and Barner, 2012).

Program mentalne aritmetike za djecu- Tiny tots verificirani je program od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u našem vrtiću početak će se provoditi po dobivanju Rješenja za ispunjavanje uvjeta za provođenje programa. Zahtjev za utvrđivanje uvjeta poslan je u ime vrtića Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade od strane nositelja verifikacije, društva Littera d.o.o..

##### **4.4.3.1. Ciljevi i zadaće programa**

Obogaćivanje redovitog programa ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dodatnim sadržajima, jedan je od primarnih ciljeva Programa. Osim toga, cilj je stvarati i nuditi adekvatne poticaje za rano usvajanje matematičko-logičkih i znanstvenih kompetencija i vještina kroz situacijski pristup. Aktivnosti kroz koje se program realizira su primjerene dobi i

individualnim sposobnostima djeteta, zabavne, lako pamtljive, izazovne te se odvijaju koristeći pokret, igru i priču.

Zadaće programa su:

- razvoj temeljnih (pred)matematičkih i znanstvenih znanja, vještina i procesa te razumijevanje matematičko-aritmetičkih odnosa i veza (matematička kompetencija)
- razvoj socijalnih vještina, komunikacija i interakcija (socijalna kompetencija)
- razvoj sposobnosti za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima (matematička kompetencija)
- razvijanje pozitivne slike o sebi, vjera i samopouzdanje u svoje snage i sposobnosti (socijalna i građanska kompetencija)
- razvijanje pozitivnog odnosa prema matematici te svijesti o svojim matematičkim postignućima i vještinama (matematička kompetencija i socijalna kompetencija)
- razvoj apstraktnog i prostornog mišljenja te logičkog zaključivanja (matematička kompetencija)
- jačanje sposobnosti prilagođavanja novim okolnostima, situacijama i uvjetima (kompetencija inicijativnosti i poduzetnosti)
- stvaranje temelja za cjeloživotno učenje.

Brojna istraživanja potvrđuju da razvoj senzibilnosti logičko-matematičkog područja ima utjecaja na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na sposobnost dobi primjerenog apstraktnog mišljenja. Stoga se program se temelji na sljedećim specifičnim zadacima u odnosu na dijete:

- zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba;
- jačanje osjećaja pripadnosti, poštovanje sebe i drugih, samoostvarivanje i ostvarivanje trenutnih potreba i interesa;
- razvijanje senzibilitet za matematiku i numeričke operacije, a samim time i za znanost;
- poticanje djetetove samoaktivnosti i interesa za postupnim usvajanjem matematičko-logičkih i numeričkih sadržaja;
- razvijanje pažnje, koncentracije, prostorne orijentacije i kreativnosti u odnosu na dob;
- uvažavanje djetetove osobnosti i interesa prilikom usvajanja pojmova i sadržaja;
- usvajanje programa kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- poticanje angažmana prilikom usvajanja novih vještina, sposobnosti i znanja;
- poticanje djetetovog cjelokupnog psihofizičkog i intelektualnog razvoj;
- senzibiliziranje djeteta za matematičke i znanstvene sadržaje;

- pobuđivanje interesa za numeričke operacije i rad s abakusom;
- razvijanje grafomotoričkih vještina, orijentacije u prostoru te vizualizacije;
- jačanje pozitivne slike o sebi i razvijanje socijalnih vještina.

Prema rezultatima istraživanja suvremenih neuroznanstvenika, predškolska dob smatra se ključnim razdobljem za razvoj djetetova mozga. Ako se neuroni (živčane stanice) i neuronske veza među njima ne koriste, taj potencijal nestaje. Stoga djeci predškolske dobi treba omogućiti uvjete za razvoj kognitivnih sposobnosti poput vidne percepcije, vizualnog razlikovanja, pažnje i usredotočenosti kao i stjecanja pojmova o brojevima i količinama, što će biti temelj za buduća akademska postignuća.

#### **4.4.4. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI**

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću "Vesela kućica" realizirat će se: predstave kazališta i lutkarskih skupina, cjelodnevne izlete, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

- 2 poludnevna izleta
- 2 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću
- 1 posjet gradskom kazalištu
- 1 posjet gradskom muzeju
- 2 zajedničke radionice djece i roditelja
- 2 zajednička druženja djece, roditelja i predstavnika lokalne zajednice s prezentiranjem prigodnog programa (postignuća djece)
- 1 kampiranje s djecom školskim obveznicima u Planinarskoj kući Gorščica, u suradnji s istoimenim planinarskim društvom
- 2 šetnje/ planiranja s djecom i roditeljima u park- šumama u Gradu Zagrebu.

#### **4.4.5. REKREATIVNO-SPORTSKI PROGRAMI IZVAN VRTIĆA**

Tijekom pedagoške godine, u suradnji sa Sportskom školom Superkid organizirat će se sportski programi skijanja i plivanja za djecu iznad 5 godina starosti, ukoliko se za to ostvare

organizacijski uvjeti te roditelji iskazuju interes za sudjelovanjem djece. Za sve rekreativno-sportske ponude programa roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju dodatnom uplatom prema organizatoru. Obveza je vrtića utvrditi ima li nositelj programa svu potrebnu dokumentaciju i suglasnost nadležnog ministarstva za provođenje programa.

#### **4.5. POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA**

Za kvalitetan rad na projektu valja stručno – kompetentno raditi na metodologiji pedagoškog istraživanja, da bi se lakše uočili i formulirali praktični i istraživački problemi u odgojno-obrazovnom procesu i na temelju toga generirali i selekcionirali najbolji mogući putovi i načini za sistematski rad na projektu.

Praćenjem pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke prakse u neposrednom radu s djecom, opažamo različite afinitete djece prema određenim područjima njihova razvoja, povezanim sa svakodnevnim životom, aktualnim događanjima u prirodnom i društvenom (užem i širem) socijalnom okruženju.

Teme koje se izabiru od strane potrebe djece i proizlaze iz interesa djece koja žele saznati više uz pomoć odraslih, zajednički s drugom djecom i odraslih; planiraju, sudjeluju i uče u projektnom procesu. Djeca iskazuju inicijativu, zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete življenja.

Poštujući dob, interes i spoznajni potencijal djece, odnosa koji prethode, prate i slijede odgojno – obrazovni proces, valja sistematičnije raditi na stjecanju znanja, vještina i navika u onim područjima u kojima je opažen interes djece.

Sve ovo potrebno je kvalitetno realizirati, kroz individualne projekte odgojnih skupina, u zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

U osmišljavanju projekta valja stručno – kompetentno:

- procijeniti aktualno stanje/definirati problem/izabrati uže tematsko područje
- postaviti cilj
- fleksibilno postaviti poticaje/ zadatke, sadržaje, aktivnosti

- odabrati strategije djelovanja s vremenskom dimenzijom, sudionicima u radu, roditeljima, suradnicima
- definirati načine i oblike, postupke, instrumente i tehnike rada/ prikupljanje podataka, praćenja, procjene, dokumentiranje, vrednovanje, prezentiranje postignuća
- izraditi zaključak s prijedlozima za daljnji rad

#### **4.6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni proces. Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove
- kulturu ustanove - prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja.

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su:

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji.

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i dr.)

- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice i dr.).

## 4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
  - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
  - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
  - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
  - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
  - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
  - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
  - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
  - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
  - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
  - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

- Zabilješke i napomene
  - Imenik djece
  - Program stručnog usavršavanja
  - Dosje djeteta s posebnim potrebama
  - Matičnu knjigu djece
  - Matičnu knjigu zaposlenika
  - Ljetopis dječjeg vrtića
  - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
  - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
  - Knjige zapisnika

Dodatno, prema izboru odgajatelja, vodit će i dopunska pedagoška dokumentacija (mape projekta, individualni/ grupni portfolio, portfolio djeteta s teškoćama u razvoju...)



## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Kako bi plan funkcionirao i bio prilagođen djetetu sa svih aspekta, podijelila bi plan u odnosu na dijete, u odnosu na roditelje, u odnosu na odgojitelje i u odnosu na stručni tim.

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri velika područja: zdravstvena zaštita djeteta, prehrana, djeteta, higijensko-tehnički uvjeti te sigurnost djeteta.

### 5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

Pod ovim širokim pojmom zdravstvene zaštite djeteta, kad bi se sve svelo na nekoliko naglasaka, oni bi svako podrazumijevali stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Tako je:

- **U odnosu na dijete**

- kroz lipanj i srpanj ( prilagođenom upisima) i tijekom godine, s naglaskom na rujan, stručni suradnici sa zdravstvenom voditeljicom rade procjenu te prate psihofizički razvoj pojedinog djeteta te djece u skupini putem inicijalnih intervjuua (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
- zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom tijekom upisa, ali i cijele godine uočava i identificira djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem liječničke dokumentacije temeljem nastalog problema
- služeći se dostupnom literaturom i algoritmima, tijekom cijele godine, počevši od listopada kad završi prilagodba pa pri kraju pedagoške godine, praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini od strane zdravstvene voditeljice u suradnji s odgojiteljicama te vođenje evidencije o antropometrijskim mjerama
- odgojitelji, stručni tim te zdravstvena voditeljica za vrijeme prilagodbe djece, ali i tijekom godine rade na zadovoljavanju osnovnih dječjih potreba

-zdravstvena voditeljica u suradnji sa odgojiteljima tijekom godine održava i preventivno djeluje u suzbijanju bolesti te u naglim porastima epidemioloških indikacija kroz vođenje individualnih zdravstvenih kartona djeteta, praćenjem evidencije pobola djece, praćenjem i vođenjem evidencije sanitarno-higijenskog nadzora

-u suradnji s stručnim timom i odgojiteljicama prilikom odlaska na izlet ili sportsko-rekreativne programe prilagodite prehranu djetetovim potrebama kroz pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima te jasne upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje

-u dogovoru s odgojiteljicama, zdravstvena voditeljica može sudjelovati putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja prilagođeno dobi, a vezano uz razvoj kulturno-higijenskih navika kod djeteta

-pružanje pomoći djeci u slučaju povrede i/ili bolesti (mjerjenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju)

-redovita kontrola kutija Prve pomoći i nadopunjavanje iste

-redovita provjera lijekova za snižavanje te njena trajnost, kao i lijekove djece s kroničnom terapijom

- **U odnosu na roditelje:**

-prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta prilikom upisa i tijekom godine

- savjetovanje i konzultacije s roditeljima o načinima zadovoljavanja posebnih potreba djeteta i mogućnostima prilagodbe istih

-tijekom cijele pedagoške godine osvješćivanje roditelja o važnosti dijeljenja informacija od zdravstvenom stanju djeteta te pravovremenom javljanju pojava zaraznih bolesti

-osiguravanjem adekvatnih uvjeta za boravak roditelja u odgojnim skupinama tijekom prilagodbe djeteta

- individualnim konzultacijama, putem roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, letaka i drugih pisanih materijala, neposrednim kontaktom, telefonom, putem obavijesti na Oki Toki aplikaciji informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.

-obavještavanja roditelja u slučaju pogoršavanja ili naglog narušavanja općeg

zdravstvenog stanja djeteta

-na prvim roditeljskim sastancima skupina, ali i i tijekom cijele pedagoške godine osvješćivanje roditelja o važnosti redovitog donošenja liječničkih ispričnica

-kontinuirano pratiti kalendar cijepljenja, te obavijestiti roditelje o nastavku docjepljivanja

- **U odnosu na odgojitelje:**

-upoznavanje odgojitelja sa specifičnim potrebama novoprimljenog djeteta i savjetovanje te upućivanje odgojitelja u zdravstveno stanje djeteta, način postupanja s istim ( tijekom razdoblja prilagodbe, kao i tijekom cijele godine)

-tijekom godine u dogovoru sa odgojiteljicama na vijeću ili radnim dogovorima pokazati pružanje pomoći u specifičnim situacijama, teme na odabir odgojiteljica

- prilikom upisa novog djeteta sa specifičnim zdravstvenim stanjem, odmah upoznati odgojiteljice sa načinom pružanja pomoći

-na vidljivom mjestu stoji napisana lista sa djecom sa posebnim zdravstvenim potrebama te način kojim se pruža pomoć

-tijekom cijele pedagoške godine osvješćivanje odgojitelja o važnosti prikupljanja informacija o djetetu ( pogotovo tijekom prilagodbe), redovito donošenje liječničkih ispričnica

-edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja bolesti prema Protokolu, kao i načini kojima mogu zaštititi sebe i ostale

- redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece

-u dogovoru sa odgojiteljicama, u starijim skupinama obradila bi temu „mikroorganizmi- virusi i bakterije“ kroz odgojno-obrazovni način

-dogovoriti suradnju sa CZRR Sloboština

-dogovoriti suradnju sa organizacijom „Bolnica za medvjediće

- **U odnosu na stručni tim:**

- zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika ili dogovor na stručnom timu

-zajedno sa ravnateljicom stvaranje optimalnih materijala i organizacijski uvjeta za

provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti  
-praćenje konzumacija hrane djece te prema tome prilagođavanje jelovnika

## **5.2. PREHRANA DJETETA**

Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

- **U odnosu na dijete:**
  - izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima
  - zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću (vrijeme dolaska i odlaska)
  - ponuditi djeci svježe ubrano povrće iz našeg vrta
  - ove godine zdravstvena voditeljica u suradnji sa odgojiteljicama planira u starijim odgojnim skupinama važnost zdrave prehrane kroz različite odgojne-obrazovne oblike rada
  - zajedno u suradnji sa domaćicom smišljati nove prijedloge jela i način prezentacije
  
- **U odnosu na roditelje:**
  - prikupljanje informacija o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
  - prikupljanje informacija i suradnja s roditeljima djece s posebnom prehranom
  - upoznavanje roditelja s prehranom djeteta putem izvještenih jelovnika na oglasnoj ploči skupine, kao i na glavnoj oglasnoj ploči na samom ulasku u vrtić, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)
  
- **U odnosu na odgojitelje:**
  - pravovremeno informiranje odgojitelja o zdravstvenom statusu djeteta te potrebnom posebnom prehranom

- ove godine zdravstvena voditeljica u suradnji sa odgojiteljicama planira u starijim odgojnim skupinama važnost zdrave prehrane kroz različite odgojne-obrazovne oblike rada

-poticati na konzumiranje plodova iz našeg vrta, kroz odgojno-obrazovni proces pokazati pripremu određenih namirnica(čaj, smoothie, namazi)

- **U odnosu na stručni tim:**

- informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama tijekom pedagoške godine

- informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane

### **5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI**

Osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora kroz HACCAP sustav te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

- **U odnosu na dijete:**

- primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora kroz HACCAP sustav

- provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektu i izvan njega, uredno vođenje HACCAP dokumentacije

- redovito pranje igračaka na tjedno bazi te prema potrebi i češće u slučaju visoke zaraznosti

- provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom uvećane epidemijske opasnosti

- redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane; vođenje dokumentacije u suradnji sa ZZJZ „Andrija Štampar“

- redovita konzultacija s nadležnom HE službom kroz kontrolu zdravstvenog stanja djece vrtića

- **U odnosu na roditelje:**

- informiranje roditelja prema potrebi o primjeni određenih higijenskih mjera

- informiranje roditelja o poduzetim epidemiološkim zaštitnim mjerama i obveza

njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, ne dovođenje bolesnog djeteta u vrtić, pravovremeno donošenje liječničkih ispričnica) usmeno, preko telefona ili preko Oki Toki aplikacije

-informiranje roditelja o poduzetim mjerama u slučaju potrebe za HE nadležnom službom

-podsjećanje roditelja na njihovu obvezu pravovremenog javljanja nastanka određenih visokozaraznih bolesti kako bi se spriječilo danje širenje bolesti u vrtiću

- **U odnosu na odgojitelje:**

- pravovremeno obavještavanje o zdravstvenom stanju u skupini i vrtiću

- upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama sprječavanja širenja bolesti

- redovno slanje na sistematske preglede, na sanitarne preglede

- redovito podsjećanje na važnost traženja ispričnica

- **U odnosu na stručni tim:**

- pravovremeno obavještavanje o zdravstvenom stanju u vrtiću

- pravovremeno obavještavanje o poduzetim epidemiološkim mjerama

- obavještavanje o redovnim sistematskim pregledima, sanitarnim pregledima, te slanju na tečajeve Higijenskog minimuma

- prema potrebi ispraviti ili dopuniti Pravilnike u skladu sa pravilnicima koje izdaje Ministarstvo

## **5.4. SIGURNOST DJETETA**

Osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

- **U odnosu na dijete:**

- osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece, osiguravanje mikroklimatskih uvjeta

- primjena protokola sigurnosti u vrtiću

- **U odnosu na roditelje:**

- obavještavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili drugoj

ugrožavajućoj situaciji

-upozoriti roditelje da ne donose nepropisne lijekove u vrtić i ostavljaju ih u garderobi bez nadzora

- **U odnosu na odgojitelje:**

-pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..) prema postojećim uputama u protokolu

-podsjećati na sigurnost upotrebe lijekove, te nemogućnost dosega od strane djeteta lijekova ili kutije prve pomoći

- **U odnosu na stručni tim:**

- pravovremeno informiranje od eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama

-dogovaranje mjera o poboljšavanju uvjeta i povećanja sigurnosti djece u igri za vrijeme boravka u vrtiću

I na samom kraju, ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo :

### **U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE**

ŠTO	KADA	TKO
<b>Stručno usavršavanje unutar ustanove</b>	Mjesečno	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Stručno usavršavanja izvan ustanove</b>	Prema katalogu	Zdravstvena voditeljica
<b>Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje</b>	Prema pozivu	Zdravstvena voditeljica

<b>na stručnim sastancima i seminarima prema palnu i programu</b>		
---	--	--

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktiva
- Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice prema planu HKMS u vidu skupljanja bodova i produživanje licence

Stručne aktive provodit ćemo jednom mjesečno ili po dogovoru.

## **5.5. RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI**

<b>ŠTO</b>	<b>KADA</b>	<b>TKO</b>
<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg palna i programa rada Vrtića</b>	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića</b>	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima</b>	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima</b>	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica



<b>Suradnja s ravnateljicom vrtića ( konzultacije oko upisa djece)</b>	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
<b>Suradnja s ravnateljicom ( konzultacij u svezi plana nabave, naručivanje robe)</b>	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
<b>Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema</b>	Prema potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2024./2025. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća (3 tijekom godine)
- interne stručne aktive ( prema dogovoru, predviđena 3 tijekom godine)
- radne dogovore ( jednom tjedno, ponedjeljkom)
- timska planiranja ( jednom tjedno, četvrtkom)

te prema planu i programu stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika.

Razradom satnice predviđene za ostale poslove odgajatelja, u ovoj pedagoškoj godini za stručno usavršavanje djelatnika planirano je 106 sati.

Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine planirana je u sljedećim oblicima:

### 6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.		
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za ped. godinu 2024./2025.	Rujan	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

<p>Kurikulum Dječjeg vrtića "Vesela kućica"</p> <p>Sigurnosno- zaštitni i preventivni programi (izmjene i dopune)</p>		
<p>Odgojno-obrazovni rad ljeti</p> <p>Stručna tema</p>	<p>Lipanj</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p>
<p>Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.</p> <p>Organizacija rada za pedagošku godinu 2025./2026.</p> <p>Raspored dolazaka djece na adaptaciju</p>	<p>Kolovoz</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p>

Tablica 17: Planirana odgajateljska vijeća

## 6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Interni stručni aktivni ove pedagoške godine naslanjat će se na temu edukacija i „job shadowing“ aktivnosti djelatnika u sklopu Erasmus projekta, a odvijat će se prema dogovoru, 3 puta tijekom pedagoške godine. Cilj timova je razmjena znanja i iskustava, s obzirom na teme edukacija i iskustveno učenje tijekom „job shadowing-a“. Svaki odgojitelj obavezan je prisustvovati svim aktivima, a na jednom održati izlaganje i ppt prezentaciju ostalim djelatnicama.

Teme internih stručnih aktiva vezat će se uz 2 cilja učenja, a to su:

- Kako unaprijediti STEM obrazovanje u vrtiću kroz povećanu razinu inovativnog razmišljanja
- Unapređenje poduzetničkog obrazovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju.

### **6.3. RADNI DOGOVORI I TIMSKA PLANIRANJA**

Tijekom pedagoške godine radni dogovori održavaju se prema dogovoru, ponedjeljkom nakon jutarnje smjene. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl.

Timska planiranja odvijaju se jednom tjedno za odgojitelje jedne smjene, u pravilu četvrtkom, a služe razmjeni ideja i zajedničkim prijedlozima za planiranje rada i njegovo dokumentiranje.

### **6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja, a sve sukladno epidemiološkim i organizacijskim uvjetima. Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja, Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE U PEDAGOŠKOG GODINI 2024./2025.</b>	
<b>ORGANIZATOR</b>	<b>VRIJEME</b>
Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Učiteljski fakultet	tijekom godine

Filozofski fakultet	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	tijekom godine
Stručno- razvojni centri dječjih vrtića	tijekom godine
Udruge i druge relevantne institucije	tijekom godine

Tablica 19. Stručno usavršavanje izvan ustanove- organizatori

Tijekom ove godine planiramo edukaciju dviju odgojiteljica u Dječjem vrtiću Srednjaci, stručno razvojnom centru za područje “Odgoj za održivi razvoj” i dviju odgojiteljica u Dječjem vrtiću Gajnice, stručno razvojnom centru za područje „Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija“.

## **6.5. ODGAJITELJI/ CE PRIPRAVNICE/E**

U pedagoškoj godini 2024./2025. planira se realizacija pripravničkog staža za odgojitelje, u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. U dječjem vrtiću izrađeni su programi stažiranja prema kojima se planiraju i provode zadaće stažiranja, s obzirom na ciljeve stažiranja koji proizlaze iz različitih profesionalnih uloga.

## **6.6. PROGRAM ERASMUS + ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1**

Tijekom ove pedagoške godine, u sklopu Erasmus projekta, planirane su 4 aktivnosti mobilnosti djelatnika i 4 „job shadowing” aktivnosti. Područja učenja bit će usmjerena na Unaprijeđenje STEM obrazovanja u vrtiću kroz povećanu razinu inovativnog razmišljanja te Unapređenje poduzetničkog obrazovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Vesela kućica", koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima, i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, Okitoki aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima - gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

### Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima s ciljem razvoja partnerstva u odgojno - obrazovnom procesu.

<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi</li><li>▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces</li><li>▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta</li><li>▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća</li><li>▪ Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća</li></ul>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama</li><li>▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića</li> <li>▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju</li> <li>▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu</li> <li>▪ Razvijanje internetske djelatnosti</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata</li> <li>▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa</li> <li>▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicaem</li> <li>▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtić</li> <li>▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu</li> </ul>	
<b>KORACI:</b>	<b>VRIJEME TRAJANJA:</b>	<b>PROVODI:</b>
Svakodnevna razmjena informacija	Kontinuirano	odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	prema osobnoj potrebi roditelja	odgojiteljica i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojiteljica, te po potrebi stručne

		suradnice, ravnateljica, tajnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	Kontinuirano	odgojiteljica
Plenarni roditeljski sastanci	2 puta godišnje	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Radionice za roditelje	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Kutići za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice, tajnici
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema dogovoru	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema dogovoru	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljica, roditelji, stručne suradnice
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadacima programa	odgojiteljica, roditelji
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnik i ankete za roditelje</li> <li>▪ Dokumentacije odgojiteljica</li> <li>▪ Praćenje rada</li> <li>▪ Valorizacija ostvarenog</li> <li>▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima</li><li>▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece</li><li>▪ Video i foto zapisi</li><li>▪ Izjave djece, roditelja</li></ul>
--	---

Tablica 20. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ: poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

<p><b>U ODNOSU NA DIJETE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>• Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.</li> <li>• Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću</li> <li>• Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.</li> </ul>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJIT ELJICE I DRUGE RADNIKE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire</li> <li>• U povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse</li> <li>• Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>○ Gradski ured za odgoj i obrazovanje</li> <li>○ Osnovna škola</li> <li>○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca</li> <li>○ Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca</li> <li>○ Privatnom stomatološkom ordinacijom</li> <li>○ Zavod za javno zdravstvo</li> <li>○ Sanitarnom inspekcijom</li> <li>○ Higijensko – epidemiološkim zavodom</li> <li>○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Lj. Posavskog 10</li> <li>○ Hrvatski zavod za socijalni rad</li> <li>○ Klinika za dječje bolesti,</li> <li>○ Poliklinika za zaštitu djece</li> <li>○ Klinički bolnički centar</li> <li>○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži,</li> <li>○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...</li> <li>○ Ustanove za recikliranje otpada</li> <li>○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...)</li> <li>○ Prometna policija</li> <li>○ Vrtići u okruženju i šire</li> </ul>
--	---

Tablica 21: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

## 9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

### 9.1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti stvaranje optimalnog i poticajnog okruženja kao uvjeta za cjelokupni razvoj svakog djeteta</li> <li>- podržavati stvaranje suradničke atmosfere, timskog rada, povjerenja, motivacije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada svih sudionika odgojno obrazovnog procesa</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija rada u novoj pedagoškoj godini</li> <li>-pripremiti i poslati na verifikaciju različite vrste programa Ministarstvu znanosti obrazovanja, prema potrebi</li> <li>-uskладiti radno vrijeme prema potrebama roditelja, tj. dolaska i odlaska djece</li> <li>-odrediti radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, jutarnje i popodnevnne smjene, zajednički rad u jutarnjim i popodnevrim satima kao i u vrijeme manjeg prisustva djece</li> <li>-formirati i radno vrijeme ostalih radnika prema pojedinim poslovima rada (stručno pedagoški poslovi, pravni, administrativni i računovodstveni, financijski poslovi, pomoćno tehnički),</li> </ul>	Rujan	Ravnateljica Članovi stručnog tima Odgojitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>-pravovremeno reagirati u odsutnosti radnika s posla (bolovanja i sl.) donositi odluke o potrebi za novim radnikom</li> <li>-organizirati radno vrijeme radnika u situacijama povećanog opsega poslova u odsutnosti radnika sa posla</li> </ul>	kontinuirano	Ravnateljica

## 9.2. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- opremiti namještajem i didaktikom dvoranu i sobu dnevnog odmora u kojoj se planira otvaranje nove jasličke skupine	Rujan	Ravnateljica stručni suradnici
- kontinuirano opremiti prostor didaktikom i opremom za provođenje programa - redovito osiguravati materijale ,didaktiku za rad sa djecom -osiguravanje poslovno-materijalnih uvjeta za nesmetano i uspješno ostvarivanje djelatnosti vrtića, u skladu s previđenim financijskom planom - poboljšavati materijalne uvjete rada - osiguravati materijalne uvjete za sigurnost djece i odvijanje svih procesa rada u vrtić	Tijekom godine	Ravnateljica

## 9.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- osiguravati i unapređivati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba -posebno pratiti i osiguravati sigurnost djeteta (kroz protokole sigurnosti, sigurno materijalno okruženje, komunikaciju sa roditeljima i sl.) -osigurati financijske uvjete za edukaciju radnika na tim radnim mjestima prema Programu zdravstvene zaštite te Zakonu o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi	Tijekom godine	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, spremačice

-edukacija radnika i zakonske obveze prema Zakonu o ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe		
--	--	--

#### 9.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-osiguravanje razvojno poticajne sredine koja će djetetu omogućiti izazovno materijalno i socijalno okruženje, raznovrsnost, dostupnost, primjenjivost, promišljenost materijala</p> <p>-omogućiti stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe</p> <p>-senzibilizirati odgajatelje da prepoznaju potrebu za promjenama, važnost profesionalnog usavršavanja, razvoja refleksivnih sposobnosti i timskog rada</p> <p>-podržati i stvarati uvjete za suradničke odnose ,rad u timovima, grupno istraživanje prakse</p>	Tijekom godine	Ravnateljica članovi stručnog tima, odgojitelji, vanjski suradnici

#### 9.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-poticati i stvarati uvjete za profesionalni razvoj i učenje svih radnika u ustanovi</p> <p>-osiguravati kontinuirano usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika kroz planirane oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove (uključiti i vanjske suradnike )</p> <p>-stvaranje uvjeta za učenje i samousavršavanje kroz samovrednovanje, promjenu vlastite prakse i</p>	Tijekom godine	Ravnatelj, članovi stručnog tima, odgojitelji, ostali radnici

preuzimanjem odgovornosti za stanje u svojoj odgojno obrazovnoj praksi i odgojno obrazovne prakse našeg vrtića -osigurati financijske uvjete za usavršavanja van ustanove		
--	--	--

## 9.6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-poticati i stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz različite oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, putem oglasnih ploča, poštanskih sandučića, letaka, Web stranica vrtića, radionice, druženje roditelja i djece i sl.)</p> <p>-po potrebi sudjelovati u roditeljskim sastancima skupina</p> <p>-pravovremeno informirati roditelje o važnim događanjima, situacijama u našem vrtiću</p> <p>- stvaranje uvjeta za intenzivniju suradnju i stručnije komuniciranje s roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svoje djece, razvili svoje roditeljske kompetencije te ojačali svoju roditeljsku ulogu</p>	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima odgojitelji

## 9.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-unapređivati i podržavati suradnju vrtića sa lokalnom zajednicom kroz različite oblike</p> <p>-ostvarivati suradnju sa nadležnim institucijama, agencijama, fakultetima, domovima zdravlja i dr.</p> <p>-omogućiti organizaciju raznih kraćih programa u suradnji sa vanjskim suradnicima</p>	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji

## 9.8. VREDNOVANJE PROGRAMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-poticati ostvarivanje vrednovanja i samovrednovanja rada kroz različite oblike: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa, zajedničke refleksije, timska planiranja, praćenje procesa rada, anketiranje roditelja, djece i odgojitelja i dr.	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji, roditelji, djeca

## 9.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-inicirati rad Upravnog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća -izvršavati odluke Upravnog vijeća i izvijestiti o istom na sjednici Upravnog vijeća -osiguravati transparentnost rada ustanove i Upravnog vijeća na Web stranici vrtića ,oglasnih ploča unutar ustanove	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi upravnog vijeća, tajnica