

Dječji vrtić Vesela kućica
Čučerska cesta 183, Zagreb
ured@vrticveselakucica.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA VESELA KUĆICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.**

Ravnateljica: Milana Crevar

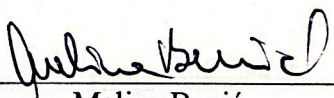
Zagreb, kolovoz 2025.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vesela kućica na 4. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vesela kućica u pedagoškoj godini 2024./2025.

KLASA: 601-02/25-02/1

UR.BROJ: 251-788-02-25-3

Predsjednica Upravnog vijeća


Melina Banić

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 25. kolovoza 2025. godine razmatrano je i utvrđeno Godišnje izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vesela kućica u pedagoškoj godini 2024./2025.

RAVNATELJICA:

Milana Grevar



1. USTROJSTVO RADA	3
1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM.....	5
1.2. STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA	5
1.3. STRUKTURA DJECE PO SPOLU	5
1.4. NOVA JASLIČKA SKUPINA	6
1.5. PROGRAM PREDŠKOLE	6
1.6. STRUKTURA ZAPOSLENICA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.....	6
1.7. RADNO VRIJEME VRTIĆA	7
1.8. ORGANIZACIJA RADA U LJETNOM RAZDOBLJU	7
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
3.1. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA.....	11
3.2. ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE	12
3.3. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE	13
3.4. POBOL DJECE TJEKOM PEDAGOŠKE GODINE	14
3.5. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA	15
3.6. PROCIJEPLJENOST DJECE	16
3.7. ANALIZA OZLJEDA.....	16
3.8. EDUKACIJA RODITELJA I ODGOJITELJICA	17
3.9. PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE	18
3.10. UNAPREĐENJE TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE	19
3.11. HIGIJENSKO ZDRAVSTVENA SKRB U VRTIĆU	20
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	21
4.1. OSTVARIVANJE VIZIJE NAŠEG VRTIĆA SUKLADNO VRTIĆKOM KURIKULUMU.....	21
4.2. PEDAGOŠKA PRIPREMLJENOST OKRUŽENJA.....	28
4.3. PROGRAM PREDŠKOLE	28
4.4. IZLETI, PREDSTAVE I GOSTOVANJA.....	32
4.5. ERASMUS PROJEKT	32
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA	36
6.1. SURADNJA S RODITELJIMA UPISANE DJECE	36
6.2. SURADNJA S RODITELJIMA NOVOUPISANE DJECE	36

6.3.	RODITELJSKI SASTANCI	37
6.4.	INDIVIDUALNA SURADNJA ODGOJITELJA I RODITELJA	37
6.5.	SVEČANOSTI I DRUŽENJA ZA DJECU I RODITELJE	37
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	38
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA	40
8.1.	ANKETA ZA RODITELJE- VREDNOVANJE PROGRAMA RADA VRTIĆA	40
9.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.	42
10.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.....	46

1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2024. s 56 upisane djece.

Ustrojstvo programa u Dječjem vrtiću Vesela kućica postavili smo fleksibilno, na način da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je bio otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

U provedbi ustrojstva programa vrtića primjenjivali smo načela *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Odgojno-obrazovni rad je omogućavao poticanje cjelovitog razvoja djeteta, „...za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.“ (*Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, 2015., str. 19).

Na početku pedagoške godine postavili smo cilj te ga kroz odgojno – obrazovni rad realizirali:

- ustrojili smo program i usklađivali ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi;
- pratili smo i unapređivali ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti;
- pratili smo i zadovoljavali potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću;
- u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjali smo ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja;
- pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada;
- pratili smo efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnice;
- pratili smo i poticali odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza;

- širili smo pozitivnu energiju u kolektivu, suradnju među skupinama i timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada;
- osiguravali smo uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada;
- osiguravali smo dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića;
- uključivali smo sve djelatnice u programe edukacije te pratili njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružili im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću;
- uključivali smo sve zaposlene djelatnice u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom;
- organizirali smo raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu;
- uključivali smo roditelje u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića;
- pratili smo, unapređivali i valorizirali ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti;
- surađivali smo s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom;
- ustrojstvo programa postavili smo na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se:
 - osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
 - osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
 - osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju,
 - omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.
- praćenje, dokumentiranje i evaluaciju rada provodili smo:
 - praćenjem i snimanjem odgojno- obrazovnih situacija,
 - evaluacijom,
 - edukativnim i savjetodavnim radom s odgojiteljima i roditeljima,
 - izradom protokola praćenja,
 - anketama, foto i video snimkama, grafičkim prikazom dobivenih rezultata,
 - praćenjem evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih,
 - praćenjem postotka prisutnosti djece,

- praćenjem prisutnosti odgojitelja na stručnim skupovima,
- praćenjem opremljenosti poticajnog okruženja,
- dokumentiranjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa,
- praćenjem i razvijanjem internetske djelatnosti i dr.

Tijekom pedagoške godine ispisano je ukupno 15 djece- 8 iz jasličkih skupina i 7 iz vrtićkih, a na kraju pedagoške godine, zbog prijelaza u druge vrtiće, ispisano je dodatnih 21 djece (14 jasličke i 7 vrtićke dobi), što ukupno čini 36 djece.

1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću Vesela kućica (u nastavku: Vrtić) provodio se u tri odgojno – obrazovne skupine na lokaciji Čučerska cesta 183. Od početka pedagoške godine u vrtiću se provodio desetosatni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u koji je bilo upisano **56¹** djece u 3 odgojno- obrazovne skupine, i to

- 1 mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od 1-3 godine
- 1 mješovite vrtićke skupine za djecu od 3 godine do polaska u školu
- 1 mješovite vrtićke skupine za djecu od 4 godine do polaska u školu.

1.2. STRUKTURA ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA

OBJEKT	DOBNA SKUPINA	BROJ UPISANE DJECE
Čučerska cesta 183	1 – 3	14
	3 – 7	19
	4 – 7	23
	Ukupno	56

1.3. STRUKTURA DJECE PO SPOLU

objekt		dječaci	djevojčice	Ukupno
Čučerska cesta 183	jaslice	8	6	14
	vrtić	30	12	42
Ukupno		38	18	56

¹ podaci se odnose na datum 1. rujna 2024. godine

1.4. NOVA JASLIČKA SKUPINA

Nova jaslička odgojno- obrazovna skupina s radom je počela 1.11. u novouređenom prostoru, a nakon dobivanja suglasnosti na Program rada, koju je izdalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a nakon čega je Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade izdalo Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Temeljem natječaja, zaposlene su dvije odgojiteljice, a u skupinu je 1.11. upisano ukupno 11 djece- 2 dječaka i 9 djevojčica. Naknadno je, tijekom prosinca i siječnja, upisano dodatnih 5 djece te je u skupini bilo ukupno 16 djece- 8 dječaka i 8 djevojčica.

1.5. PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2024./2025. program predškole, koji je bio integriran unutar desetosatnog redovnog programa, pohađalo je 8 školskih obveznika, a ispunjeni su svi zadaci propisani *Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN 107/2014).

Dvoje djece dobilo je odgodu polaska u osnovnu školu.

1.6. STRUKTURA ZAPOSLENICA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

U pedagoškoj godini u vrtiću je bilo zaposleno 15 djelatnica, od toga na neodređeno radno vrijeme 11 zaposlenica i 4 na određeno radno vrijeme. Na puno radno vrijeme zaposleno je 12 djelatnica, zdravstvena voditeljica zaposlena je na 6 sati tjedno, stručna suradnica - psihologinja na 8 sati tjedno, a tajnica na 20 sati tjedno.

U vrtiću je zaposlena spremačica/ servirka na puno radno vrijeme te još jedna djelatnica, koja pola radnog vremena radi na poslovima spremačice/ servirke, a drugu polovicu kao pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju.

Podaci o strukturi djelatnica

Naziv radnog mjesta	broj izvršiteljica po radnom mjestu	stupanj stručne spreme
ravnateljica	1	VSS
administratorica	1	SSS
tajnica	1	VŠS
odgojiteljica	8	VŠS, VSS

stručna suradnica- psihologinja	1	VSS
zdravstvena voditeljica	1	VŠS
spremačica –servirka	1,5	SSS
pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	0,5	SSS

1.7. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Sukladno potrebama roditelja, radno vrijeme je u pedagoškoj godini 2024./2025. bilo od 6:30 do 17 sati.

Rano-jutarnji rad organiziran je za djecu svih skupina u razdoblju od 6,30-7,30, a kasno-poslijepodnevni u razdoblju od 16,15-17,00, u sobi odgojno- obrazovne skupine „Ježići”.

Redovan odgojno- obrazovni rad u matičnim skupinama bio je od 7,30-16,15.

1.8. ORGANIZACIJA RADA U LJETNOM RAZDOBLJU

Višegodišnja praksa u vrtiću je korištenje kolektivnog godišnjeg odmora. Roditelji su s tim upoznati tijekom potpisivanja ugovora prilikom upisa. Ove godine je kolektivni godišnji odmor korišten je na ovaj način:

OBJEKT	RAZDOBLJE KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA
Čučerska cesta 183	1.8. 2025.-17.8.2025.

Obzirom na manji broj prisutne djece u ljetnom razdoblju, o prisutnosti djece ispitali su se roditelji tijekom mjeseca lipnja, a temeljem dobivenih rezultata ankete organizirao se rad. Temeljem dobivenih rezultata, izrađen je Plan i program rada ljeti. Vrtićke skupine tijekom ljeta bile su spojene, poštujući pritom odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. O izmjenama u organizaciji rada roditelji su pravovremeno

bili obaviješteni, najmanje tjedan dana unaprijed, putem Kutića za roditelje i aplikacije Okitoki.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rezultat je timskog djelovanja ravnateljice, stručnog tima i odgojiteljica. Materijalni uvjeti rada bitni su nam kao temelj za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Ove pedagoške godine sredstava smo raspodijelili za tekuće održavanje objekta, stručno usavršavanje, namještaj, didaktički materijal, potrošni materijal, sitni inventar, stručnu literaturu, didaktiku te zdravstvene preglede.

Najveći pojedinačni materijalni trošak predstavljalo je opremanje nove jasličke skupine, za što je bilo potrebno osigurati sav potreban namještaj, opremu, didaktička sredstva te potrošni materijal potreban za rad.

Godišnjim planom i programom vrtića postavili smo cilj: „Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću“.

U suglasju s postavljenim ciljem ostvarili smo važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- ✓ nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece;
- ✓ formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti (npr. centar za obiteljske i dramske igre, za aktivnost građenja i konstruiranja, početnog čitanja i pisanja, likovne aktivnosti itd.);
- ✓ poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti;
- ✓ predlaganje novih poticaja za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja.

U poticajnom oblikovanju prostora nastojali smo odgojne skupine različito strukturirati, obzirom na izbor i strukturiranje različitih centara aktivnosti, u kojemu su se djeca mogla

uključivati obzirom na dob, sadržaj i vrstu aktivnosti, trajanje, okruženje, izbor suigrača i trajanje osobnog sudjelovanja u aktivnosti.

Odgojiteljice su poticajno oblikovale različite centre aktivnosti u suglasju s djetetovim potrebama i interesima, a isto tako su ih nadopunjavali, restrukturirali i mijenjali.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine bilo je upisa/ ispisa u određene vrtićke skupine. Uz pravovaljane popunjene inicijalne upitnike te kroz razgovor s roditeljima tijekom adaptacijskog perioda, prikupljene informacije i promatranje tijekom godine dale su nam jasan uvid u vrtićku zdravstvenu situaciju.

Kroz tekuću pedagošku godinu pomno su se promatrala osmero djece sa određenim zdravstvenim teškoćama.

3.1. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Jedna od najvažnijih potvrda, a ujedno i dio službene dokumentacije, koju roditelji donose u Dječji vrtić prilikom upisa je potvrda o sistematskom pregledu djeteta od njihovog nadležnog pedijatra. Osim dječjih generalija, na potvrdi se nalaze i dio pod nazivom „posebne mjere“ gdje se upisuju eventualne zdravstvene poteškoće kod djeteta.

Dijete obavezno prisustvuje inicijalnom razgovoru s roditeljima. Kroz cijelu pedagošku godinu, zdravstvena voditeljica zajedno s odgojiteljima prikuplja podatke o djetetu kroz psiho-fizički i motorni razvoj, te na temelju procjene zdravstvena voditeljica korigira te podatke u djetetov karton.

Ove godine nalazimo na djecu sa sljedećim zdravstvenim poteškoćama:

- Alergije (najviše alergija na pojedine segmente hrane / u velikom broju na jaja/ , orašide)
- Neurorizičnu djecu
- Epilepsija
- Febrilne konvulzije.

Kod djece sa alergijom na pojedine segmente hrane, u cijeli proces uključeni su i zaposlenici kuhinje u pripremi hrane.

Tijekom vremena nastojimo ciljeve koje smo svake godine postavili zadržati na višoj razini.

Ciljevi:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece,
- Praćenje i uočavanje promjena u zdravstvenom statusu djeteta,
- Edukacija djece, roditelja i svih zaposlenika vezano uz promjene u zdravstvenom statusu djeteta, okruženju vrtića,
- Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece,
- Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje i provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola i suzbijanje prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje higijene opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

3.2. ZADAĆE I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

U odnosu na dijete :

- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta

U odnosu odgojitelje i druge radnike:

- Prema potrebi edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

U odnosu na roditelje:

- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
- Prema potrebi edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja

U odnosu na vanjske institucije:

- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16,
- Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- Suradnja sa HE ispostavom Dubrava

Uz preventivne mjere sprječavanja bolesti, zatim rano otkrivanje zdravstvenih teškoća, suradnja sa srodnim ustanovama koje se bave određenim aktivnostima vezane za teškoće djeteta, te edukacija samo su neke od zadaća koje provodi zdravstvena voditeljica. Provodi ih na način tako da kontinuirano prati analizu procijepljenosti, pobola i povreda, te antropološkim mjerenjem.

Indikatori postignuća pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetovog zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori); te povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike.

3.3. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Tijekom godine na temelju procjene zdravstvene voditeljice i ukoliko su roditelji to samostalno tražili, provode se individualni razgovori (putem emaila, osobno, preko aplikacije Oki Toki) kako bi svi zaposlenici bili pravodobno obavješteni o promjenama u zdravstvenom stanju djeteta. Tijekom aktualnog mjeseca ili po novom saznanju, zdravstvena voditeljica ažurira popis alergičara i djece s određenim poteškoćama u cilju očuvanja i unapređenja dječjeg zdravlja.

Ukoliko dolazi do određenog povećanog pobola kroz zarazne bolesti, roditelji su pravovremeno obavješteni putem obavijesti na oglasnom panou svake skupine, te putem aplikacije Oki Toki.

Prilikom upisa djeteta u ustanovu, zdravstvena voditeljica otvara zdravstveni karton za svako dijete. U njemu se nalazi potvrda od nadležnog specijalista pedijatra odabranog od strane roditelja, preslika zdravstvene iskaznice te preslika kartona cijepljenja. U kartonu se upisuje i pobol djeteta tokom godine, te antropološke mjere. Podatci u kartonu se redovito provjeravaju i ažuriraju.

Lijekovi u ustanovi nisu dozvoljeni, osim kronične terapije (Ventolin, Escontral, Diazepam klizma, Buccolam). Djeca koja su bolesna odlaze kući, te se vraćaju u kolektiv sa liječničkom potvrdom o ozdravljenju.

3.4. POBOL DJECE TJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

S pedagošku godinu pratio se pobol u 4 odgojne skupine. Pratio se na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti, te prethodno telefonske ili osobne prijave roditelja ili nadležne higijensko –epidemiološke službe.

Na temelju prikupljene i obrađene dokumentacije dobiveni su dolje navedeni statističko-zdravstveni rezultati pobola. Gledajući pobol djece prema odgojnim skupinama rezultati praćenja pobola su sljedeći:

Tablica1. Prikaz vrsta oboljenja prema ukupnoj zastupljenosti po odgojnim skupinama

<u>ODGOJNA SKUPINA</u>	<u>ZARAZNE BOLESTI</u>	<u>BOLESTI ŽIVČANOG SUSTAVA</u>	<u>BOLESTI DIŠNOG SUSTAVA</u>	<u>BOLESTI OKA I UHA</u>	<u>BOLESTI PROBAVNOG SUSTAVA</u>	<u>OSTALE BOLESTI</u>	<u>UKUPNO</u>
SOVICE	13	0	12	14	0	22	61
RIBICE	8	0	20	15	0	13	56
JEŽIĆI	10	0	9	2	0	12	33
LAVIĆI	5	0	11	0	0	8	24
ukupno:	36	0	52	31	0	55	=>174

Po učestalosti pobola, najveći broj oboljele djece , i tijekom ove pedagoške godine, a praćeno od rujna do kraja kolovoza, pobolijevao je od ostalih bolesti. Najveći dio tu se odnosi na simptome bolesti ili ispričnice u kojoj je od strane pedijatra stavljena samo opaska „bolest“ umjesto dijagnoze.

Slijede po učestalosti bolesti dišnog sustava (laringitisi, bronhitisi, prehlade). Na trećem mjestu su zarazne bolesti koje su zastupljene najvećim brojem virusnih zarazne bolesti (enteroviroze, adenoviroze, varičele, bolest šake-stopala i usta) te bakterijske etiologije tipa streptokoknih bolesti).

Tijekom pedagoške godine održavana je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba, higijensko-epidemiološkim odjelom, a prema evidenciji epidemioloških indikacija vršena je prijava svakog stanja i oboljenja koje bi moglo dovesti do širenja bolesti

na ostatak kolektiva, uz provođenje pojačanih higijenskih mjera i provođenje zaštite od zaraznih bolesti, kao i pojačan higijensko – epidemiološki nadzor .

Zaključak:

- ♣ nastaviti suradnju sa roditeljima u smislu očuvanja zdravlja djece u vrtiću
- ♣ priprema roditelja za ulazak djeteta u vrtić
- ♣ pojačano trijažiranje i izolacije djece
- ♣ edukacije djece, odgajatelja i roditelja
- ♣ nastavak suradnje sa liječnicima iz DZ i epidemiologom
- ♣ pojačan nadzor nad postupcima čišćenja i održavanja higijene

3.5. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropometrijska mjerenja određena su na temelju izmjerene tjelesne težine i visine, a neophodna je metoda za praćenje stanja uhranjenosti organizma u dječjoj dobi.

S toga, prateći sve četiri odgojne skupine paralelno, a zatim i zbirno, izmjerene vrijednosti su komparirane sa standardnim vrijednostima i kategorijama odstupanja, a rezultati su slijedeći :

PRIKAZ PREMA IZRAČUNU RELATIVNE MASE

<u>SKUPINA</u>	<u>NORMALNO UHRANJENI (%)</u>	<u>LAKŠA POTHRANJENOST (%)</u>	<u>UMJERENA PREUHRANJENOST (%)</u>	<u>GOJAZNOST (%)</u>
SOVICE	100%	/	/	/
RIBICE	100%	/	/	/
JEŽIĆI	100%	/	/	/
LAVIĆI	100%	/	/	/

Relativna težina ukazuje na odstupanje od idealne težine za svako dijete ponaosob, a određuje se na temelju stvarne težine i visine djeteta, te spola djeteta, a rezultati su:

- 100 % djece je normalno uhranjeno.

S obzirom da smo tijekom tekuće godine imali upise, ali i ispise, postotci su uz manja odstupanja od stvarne situacije.

3.6. PROCIEPLJENOST DJECE

Kontinuirano se provjerava docjepljivanje djece prema redovitom kalendaru cijepljenja , individualno se, pismenim putem, obavještavaju roditelji o nepotpunom cijepnom statusu i upućuju nadležnom pedijatru na docjepljenje.

Tijekom pedagoške godine roditeljima se u nekoliko navrata poslane pismene obavijesti te putem Oki Toki aplikacije kao podsjetnik na redovno cijepljenje djece .

Uvidom u dokumentaciju te provjerom iste, dobiva se podatci o procijepljenosti djece.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ UREDNO PROCIEPLJENE DJECE	%
SOVICE	16	15	93,75%
RIBICE	18	15	83,33%
JEŽIĆI	19	16	84.21%
LAVIĆI	23	17	73,91%
UKUPNO:	76	63	=>82,89%

Procijepljenost u svim skupinama 82,89% . Ukupno 13 djece nije procijepljeno sa cjepivom MO PA RU zbog nemogućnošću cijepljena zbog opravdanih odgađanja cijepljenja od strane pedijataru radi dokazane alergijske reakcije na komponentu cjepiva ili jaja, epilepsija, sumnje na određeni spektar.

3.7. ANALIZA OZLJEDA

Ove pedagoške godine imali smo dvije ozljede djece:

- jednu manju ozljedu, koja je bila tretirana od strane zubara, uslijed koje nije došlo do trajnih posljedica (mliječni zub nije oštećen, kao ni zametak trajnog zuba)
- jednu tešku ozljedu, do koje je došlo tijekom slobodne igre djece na dječjem igralištu, a uslijed koje je jedna djevojčica zadobila ozljedu koja je zahtijevala kiruršku obradu te je odvezena u bolnicu kolima hitne pomoći.

Detaljna izvješća o navedenim ozljedama podnesena su ravnateljici od strane svih prisutnih osoba te smo pristupili reviziji, dopuni i izmjeni Sigurnosno- zaštitnih i preventivnih programa s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama.

Kutija prve pomoći nalaze se u svakoj odgojnoj skupini na vidljivom mjestu te se još jedna nalazi u uredu zdravstvene voditeljice. Lijekovi za snižavanje tjelesne temperature, lijekovi za alergiju, buccolam i diazepam klizme nalaze se u hladnjaku.

Prvu pomoć djetetu ima obvezu pružiti svaka odrasla osoba, a svi su djelatnici prošli obuku iz osnovnih postupaka održavanja života, koju je u našem vrtiću održao Hrvatski crveni križ. U svakoj odgojnoj skupini nalazi se priručnik sa uputstvima i koracima za svaku potencijalno rizičnu situaciju.

3.8. EDUKACIJA RODITELJA I ODGOJITELJICA

Edukacija roditelja

Praksa od prijašnje godine pokazala nam se odlična, tako smo i ove godine krajem 8. mjeseca održali roditeljski sastanak za novoprimljenu djecu. Zdravstvena voditeljica je roditeljima dala usmene i pismene upute za boravak u Dječjem vrtiću.

Posebnu važnost i naglasak stavljen je na poštivanje članka Ugovora o nedovođenju oboljelog djeteta u kolektiv te obavezno odvođenje na liječnički pregled, kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta. Dati je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog upozorenja na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i razvojnog statusa

Za roditelje postojeće djece održani su roditeljski sastanci početkom pedagoške godine. Ukratko ih je zdravstvena voditeljica podsjetila na njihove obaveze.

Edukacija odgojiteljica

Ove godine ravnateljica je omogućila svim zaposlenicima tečaj prve pomoći od strane Crvenog križa.

3.9. PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE

Jelovnici se planiraju na bazi jednog tjedna. Obavezno se poštuje tendencija korištenje što veće količine sezonskog povrća i voća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje svakog četvrtka kako bi se u ponedjeljak mogla izvršiti dostava naručene robe i namirnica za nadolazeći tjedan. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima te se nastoji izaći u susret i zadovoljenju ne samo dječje potrebe za hranom već i za okusima koje djeca vole.

Prehrana u vrtiću je realizirana u skladu s napucima o pravilnoj prehrani, prema NN 121/07 i NN 55/06. i prilagodba istih prema individualnim potrebama djeteta s posebnim potrebama.

Planira se jelovnik kao i dnevni raspored obroka, jelovnik za djecu sa posebnim potrebama u prehrani, obrazovni elementi i suradnja sa roditeljima i djelatnicima kuhinje. U redovitom desetsatnom programu djeci su osigurana 5 obroka – zajuttrak (dežurstvo), doručak, voćni obrok (užina I), ručak i užina II.

U suradnji s roditeljima i kuhinjom, prilagođen je jelovnik za djecu koja imaju ograničenja u prehrani ili alergije na određene namirnice, te iz vjerskih razloga. Ove godine imali smo 6-ero djece sa posebnim potrebama u prehrani, te se njima prilagodio tjedni jelovnik.

U Vrtiću hrana se spravlja prema propisanim načelima i prehrambenim standardima, a pri planiranju i realizaciji jelovnika maksimalno se nastoji poštivati sljedeće:

- temelj prehrane bazira se na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- djeci se nude mahunarke koje do sada nisu konzumirale ili su korištene tek sporadično
- izbor mesa se bazira na lakše probavljivim vrstama poput peradi, teletine
- u odabiru mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, te se naglasak stavlja na udjele mliječne masti ovisno o dobi djeteta
- naglasak na atmosferu i na estetiku jela i stola te atmosferu blagovanja
- hrana je servirana u pet dnevnih obroka tijekom boravka u vrtiću : zajuttrak, doručak , užina I, ručak i užina II .

- s obzirom na prisutnost djece s nutritivnim alergijama, kao i iz vjerskim razloga - prehrana se prilagođava potrebama djeteta

Kontrola i analiza jelovnika od strane Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba bila je redovita, sukladno zakonskoj regulativi. Ispitivanje mikrobiološke čistoće briseva, bakteriološke ispravnosti uzorka gotove hrane, kalorijske vrijednosti i protektivnog sastava obroka hrane u potpunosti udovoljava.

3.10. UNAPREĐENJE TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE

Kvalitetna izmjena igre i odmora / dnevni ritam djeteta

Za svu djecu, osim predškolaca, tijekom cijele godine provodio se dnevni odmor nakon ručka. Spremačice su spuštale plastične krevetiće i razmještale ih po sobi dnevnog boravka kako bi se osiguralo dovoljno mjesta. Djeca se preoblače u čistu odjeću prije stavljanja u krevet. Vrtić brine o održavanju čistoće posteljine svakog djeteta te se pranje posteljine vrši svaki tjedan. Za djecu nespavače odgojitelji su organizirali tihe aktivnosti.

Sve skupine spavaju u svojim matičnim sobama dnevnog boravka.

Svakodnevni boravak na otvorenom

S obzirom da je vrijeme poprilično promjenjivo i ne prati godišnje doba zbog klimatskih promjena, djeca su veliku većinu vremena boravile na svježem zraku uz organizirane igre, tjelovježbe; te šetnje u blizini Vrtića.

Za vrijeme BNO sva djeca bila su primjereno odjevena i obučena, koristeći zaštitne kape i kreme.

Zaključak:

- promjenom klimatskih uvjeta, boravak na otvorenom proteže se kroz cijelu godinu. S obzirom da ne znamo kad će nas sustići oborine te jačina sunca, prati se redovno DHMZ stranica te mobilna aplikacija HRT METEO, koja je instalirana na sve službene mobitele.

3.11. HIGIJENSKO ZDRAVSTVENA SKRB U VRTIĆU

U higijensko – zdravstvenoj skrbi o vrtiću poseban naglasak se stavlja na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi)
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenom higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi, te redovni sistematski pregledi zaposlenika

Igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom Izosan u propisanoj količini i omjeru. Spremačica obilazi dječje sanitarne čvorove svakih sat vremena. U svim sanitarnim prostorijama Vrtića koriste se papirnati ubrusi za brisanje ruku i wc-papir u listićima postavljen u odgovarajuće dispenzere, kao i tekući sapun za pranje ruku.

Ove godine nastavljamo sa plan čišćenja po HACCAP sustavu te samim time održavamo visoki nivo higijenskih uvjeta u vrtiću.

Svi zaposleni radnici Vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima, kao i kuhinjsko osoblje i spremačica, te redovnim sistematskim pregledima.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine, radili smo na realizaciji ciljeva postavljenih u Godišnjem planu i programu:

- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) te kvaliteti njegova življenja
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emocionalnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

4.1. OSTVARIVANJE VIZIJE NAŠEG VRTIĆA SUKLADNO VRTIĆKOM KURIKULUMU

U odnosu na dijete organizirali smo i provodili:	✓ promicanje načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa; ✓ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela te razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; ✓ poticanje razvoja emocionalne stabilnosti djeteta, poticati kvalitetnu
---	---

	komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini; ✓ osiguravanje podrške djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa; ✓ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti; ✓ zadovoljavanje individualne psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj; ✓ poticanje pozitivne slike o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje; ✓ poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku; ✓ življenje i učenje prava djeteta; ✓ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; ✓ omogućavanje različitih oblika opažanja, postupno razvijanje mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa; ✓ obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika; ✓ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu; ✓ osmišljavanje boravka na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički); ✓ razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja; ✓ osiguravanje slobodnog izbora sadržaja, aktivnosti i materijala; ✓ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); ✓ poticanje i razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog); ✓ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljicama; ✓ osiguravanje opće sigurnosti svakog djeteta; ✓ poticanje razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih,
--	--

	spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.); ✓ poticanje razumijevanja i uvažavanja potreba drugih; ✓ poticanje rješavanja sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima); ✓ poticanje usvajanja i praktične uporabe pojmova i predodžaba kojima dijete razumije; ✓ poticanje razvoja vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja; ✓ poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom); ✓ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima; ✓ kvalitetno provođenje programa predškole.
Za dijete kao aktivnog građanina zajednice organizirali smo i provodili:	✓ u vrtiću osiguravali demokratsko življenje i pluralizam; ✓ omogućavali djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju; ✓ uvažavali osobnost svakog djeteta; ✓ omogućavali ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta; ✓ uspostavljali i održavali kvalitetne odnose s djecom; ✓ poticali djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje; ✓ osiguravali slobodu i poticali razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu; ✓ djecu osposobljavali za samoprocjenu i samodisciplinu; ✓ djecu poticali na aktivno sudjelovanje u raspravama to jest slobodno iznošenje različitih stajališta; ✓ osnaživali inicijativu djece i njihove poduzetnosti; ✓ djecu poticali na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti; ✓ djecu osposobljavali za dijalog s ostalim sudionicima procesa; ✓ povezivali se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom

	okruženju i šire radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada; ✓ uključivali djecu i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta; ✓ u povezivanju s društvenom sredinom poticali takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti; ✓ izrađivali izvješća i prezentirali ostvarene rezultata/postignuća; ✓ poticali i razvijali sigurnost djeteta u prometu; ✓ komunicirali i surađivali sa širom socijalnom zajednicom; ✓ planirali zajedničke aktivnosti, evaluirali i dokumentirali ostvareno;
U odnosu na roditelje organizirali smo i provodili:	✓ pružanje podrške obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge; ✓ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj; ✓ ispitivanje zadovoljstva roditelja vrtićem; ✓ precizno dogovaranje, dobro organiziranje i stručno-kompetentno pripremanje svih oblika suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu; ✓ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces; ✓ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece; ✓ pružanje pomoći roditelju u izboru programa iz kulture, športa, stranih jezika; ✓ poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece; ✓ praćenje i primjenu odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje; ✓ pravovremenu i konstruktivnu međusobnu informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima; ✓ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti; ✓ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu;

	✓ poticanje sudjelovanja roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu); ✓ poticanje uključivanja roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću; ✓ dokumentiranje postignuća.
U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje organizirali smo i provodili:	✓ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju te omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost; ✓ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost; ✓ poticati aktivnu konstrukciju znanja; ✓ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju; ✓ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba; ✓ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu ✓ stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe ✓ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) ✓ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, ✓ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora i opreme, ✓ omogućavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), ✓ jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje

	prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) ✓ negovati odgoj za održivi razvoj ✓ unapređivati internetsku djelatnost ✓ kontinuirano dokumentiranje postignuća ✓ negovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ✓ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ✓ prihvaćanje, negovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ✓ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ✓ unapređivanje vođenje vrtića ✓ razvijanje internetske djelatnosti ✓ dokumentiranje postignuća.
U odnosu na ozračje organizirali smo i provodili:	✓ negovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ✓ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ✓ prihvaćanje, negovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ✓ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ✓ unapređivanje vođenje vrtića ✓ razvijanje internetske djelatnosti ✓ dokumentiranje postignuća
U odnosu na stručni tim i odgojiteljice organizirali smo i provodili:	✓ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima ✓ razvijanje kvalitetnog vrtića - cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa ✓ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; ✓ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ✓ razvijanje refleksivne prakse

	✓ proklamiranje humanih vrijednosti ✓ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ✓ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, ✓ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ✓ poticanje timskog rada odgojitelja, ✓ stvarati poticajnu atmosferu ✓ njegovati projektni rad s djecom ✓ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ✓ poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje ✓ njegovati zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, ✓ provoditi opservaciju postignuća djece ✓ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojitelja ✓ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, ✓ oblikovanje vrtićkog kurikuluma, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ✓ izrada individualnih i grupnih mapa
U odnosu na ostale zaposlenice organizirali smo i provodili:	✓ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića ✓ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa ✓ dokumentiranje postignuća ✓ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje

4.2. PEDAGOŠKA PRIPREMLJENOST OKRUŽENJA

Kroz tekuću pedagošku godinu, prostorno-materijalno okruženje prilagođavalo se potrebama i interesima djece, pritom uzevši u obzir i financijske mogućnosti vrtića. Autonomiju u prostorno-materijalnom okruženju imaju matični odgojitelji svake skupine te ga oni kreiraju prema svojoj osobnoj pedagogiji i slici o djetetu. Pritom se konzultiraju s drugim odgojiteljima i stručnim timom vrtića te mogu i ne moraju uvažiti sugestije okoline, ovisno o vlastitoj procjeni. Najveći i najvažniji pokazatelj je li okruženje primjereno djeci jesu same reakcije, kretanja i mogućnosti za interakciju i igru djece u okruženju.

U nekim prostorijama vrtića postoje specifičnosti vezane uz gradnju te su sobe izvedene u više dijelova, odnosno ne postoji pregled nad cijelim prostorom, već se ulazi u druge dijelove gdje djeca nisu vidljiva ukoliko se ne stoji u tom dijelu. Pritom je važno graditi povjerenje u djecu, koje može biti rezultat duboke povezanosti odgojitelja sa svakim pojedinim djetetom, djece međusobno te zadovoljenog sigurnosnog elementa okruženja.

Najčešće zastupljeni centri su: obiteljski centar, centar građenja, centar početnog čitanja i pisanja, istraživački centar, likovni centar, glazbeni centar, a ove godine su oformljeni: centar osjećaja, taktilni centar, centar slikovnica i scene.

4.3. PROGRAM PREDŠKOLE

U ovoj pedagoškoj godini je bilo 8 školskih obveznika. Na početku pedagoške godine postavili smo cilj te slijedeće zadaće:

- ✓ u skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- rad na grafo-motoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama

- rad na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama;
- rad na individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole

U neposrednom radu s djecom, školskim obveznicima radili smo osobito na: podržavanju samostalnosti, jačanju emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi, razvijanju socijalne kompetencije, razvijanju komunikacijskih vještina, rad na grafo-motoričkim i pred-čitalačkim vještinama, rad na pred-matematičkim vještinama, stvaranju radnih navika, poticanju slobodnog izražavanja, podizanju razine djetetove opće informiranosti, bogaćenju dječjeg iskustva novim spoznajama, podržavanju kreativnosti, pobuđivanju radoznalosti, stvaranju pozitivne socio- emocionalne klime u skupini, uređenjem prostora, nuđenjem poticajnih materijala, edukativni i savjetodavni rad, suradnji i uključivanju roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji, informiranju roditelja, roditeljski sastanci, radionice te savjetovanju i edukaciji roditelja.

Odgojno-obrazovne zadaće koje smo postavili i ostvarivali:	
u odnosu na dijete	• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • razvijanje intelektualnih sposobnosti djeteta • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici

	• rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća • uključivanje djece u vrednovanje postignuća
u odnosu na odgojiteljice i druge djelatnice	• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa • radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća

u odnosu na roditelje	• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća
---	--

Planirali smo i provodili zadaće, sadržaje, aktivnosti, kroz koje smo ostvarivali postavljene ciljeve: rad na razvijanju motoričkih sposobnosti djeteta; rad na razvijanju finih motoričkih sposobnosti prstiju i šake; rad na razvijanju i jačanju mišića šake i prstiju šake; rad na razvijanju funkcije zgloba šake; rad na razvijanju sposobnosti taktilnog osjeta i orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo; rad na razvijanju okulomotoričke koordinacije; razvijanje ravnoteže i koordinacije pokreta; razvijanje osam temeljnih kompetencija za cijelo životno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje); rad na osamostaljivanju djeteta (u brizi za sebe, očuvanje od opasnosti, u prometnoj kulturi, u higijenskim navikama, u kulturi ophođenja, u socijalno emocionalnim odnosima, u komunikacijskim vještinama), razvijanje osnovnih pokreta, hrabrenje djeteta za istraživačke aktivnosti, podržavanje inicijativnosti i poduzetnosti, utjecaj na razvoj emocionalne stabilnosti – proces spoznavanja, prihvatanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta; rad na razvijanju socijalnih odnosa; razvijanje vizualne percepcije; poticanje intelektualne znatiželje, uspoređivanje, razvrstavanje - svrstavanje

Postignuća smo pratili: procjenom zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata; analizom rezultata praćenja rada u skupini, analizom odgojnih situacija i postignuća, listama praćenja, analizama pedagoške dokumentacije, procjenama dječjih kreativnih ostvarenja, video i foto zapisima, dječjim procjenama i samoprocjenama ostvarenog, roditeljskim procjenama i samoprocjenama, unutarnjim procjenama kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

Od 8 školskih obveznika, dvoje je djece dobilo odgodu polaska u školu.

4.4. IZLETI, PREDSTAVE I GOSTOVANJA

Tijekom pedagoške godine organizirana su 2 izleta za djecu vrtićkih skupina te jedno gostovanje kazališta Mala scena.

Planirani izlet na Plitvička jezera je odgođen zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta.

4.5. ERASMUS PROJEKT

Tijekom pedagoške godine uspješno je realiziran erasmus projekt, u sklopu kojeg je organizirano 8 aktivnosti mobilnosti djelatnika vrtića.

Teme mobilnosti bile su usklađene s erasmus ciljevima, a bile su kako slijedi:

TEMA	LOKACIJA	TRAJANJE MOBILNOSTI	POLAZNICE
From STEM to STEAM education: A new learning approach	ATENA	31.3.-5.4.2025. (7 dana *2)	Josipa Kukec; Katarina Rupić
Otkrijte 7 Cs: Učenje za život (i rad) u 21. stoljeću	BARCELONA	7.4.-12.4.2025. (7 dana*2)	Petra Pavković, Zrinka Lončarić
Job shadowing: Dječji vrtić Karlskrona kommun	KARLSKRONA	23.6.- 28.6.2025. (7 dana*2)	Stella Sušić- Načeta, Ana Geček
Ukupno		42	6

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića* odgojiteljice i stručne suradnice imaju obvezu stručno se usavršavati. Godišnjim planom i program vrtića postavili smo cilj:

- ✓ Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Stručno usavršavanje ostvaruje se putem:

1. Sjednica odgojiteljskih vijeća
2. Individualnog stručnog usavršavanja
3. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega
4. Stručna literatura i periodike

Postavili smo i realizirali zadaće:

U odnosu na dijete:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta
- Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta
- Suvremeni pristup djetetu i učenju
- Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja
- Individualno i grupno dokumentiranje postignuća

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj
- Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja
- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića

- Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića
- Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića
- Odgojiteljska vijeća
- Edukativni programi MZOS, MZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija

U odnosu na roditelje:

- Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta
- Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
- Upućivanje roditelja na vanjske institucije
- Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama
- Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

Individualno i zajedničko stručno usavršavanje provodili smo na Odgojiteljskim vijećima.

Literatura koju su odgojiteljice najviše koristili tijekom ove pedagoške godine jest sljedeća:

- Kaliman, K. (2024.) *Razvojne mape: odgojitelji, roditelji i djeca kao sukreatori kvalitete dječjeg života u ranoj i predškolskoj dobi*. Zagreb: Prof&Graf
- E. Perry Good: *Kako pomoći klincima da si sami pomognu*
- N. Laniado: *Tko te naučio tako ružne stvari*
- Š. Vodopija (2010.) *Vještina slušanja u komunikaciji i medijaciji*. Zagreb : Naklada
- Slunjski, E. (2015.) *Izvan okvira*. Zagreb: Element.
- Slunjski, E. (2011) *Kurikulum ranog odgoja*. Zagreb: Školska knjiga.
- MZOŠ (2014) *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.
- Milanović, M.(ur), (1997) *Pomozimo im rasti – priručnik za partnerstvo odgojitelja i roditelja u Programu psihosocijalne potpore djeci predškolske dobi*. Ministarstvo prosvjete i športa
- Časopisi Dijete i vrtić, Dijete i roditelj.

I dalje ćemo nastojati osmišljavati i organizirati dinamična i raznovrsna stručna usavršavanja u vrtiću jer je vidljivo da ih odgojitelji koriste za odgojno-obrazovnu praksu. Pratit ćemo interese djece i odgojiteljica te prema tome formirati interne stručne aktive, odabirati edukacije izvan odgojno-obrazovne ustanove i literaturu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima za prošlu pedagošku godinu bio je jačanje roditeljskih kompetencija. Trudili smo se ostvariti cilj kroz najrazličitije oblike suradnje.

6.1. SURADNJA S RODITELJIMA UPISANE DJECE

Informativno-stručna potpora roditeljima u stjecanju znanja o dječjem razvoju odvijala se kroz slijedeće:

- stručni tekstovi o aspektima dječjeg razvoja – objavljeni su na panoima za roditelje u obliku sažetka, a roditeljima je bio dostupan cjeloviti tekst; teme su pratile aktualna ponašanja djece u skupini;
- savjetodavna potpora roditeljima - potpora roditeljima u vidu stjecanja roditeljskih vještina i kompetencija obuhvaćala je individualne konzultacije, stručna savjetovanja

Teme koje su roditelje najviše zanimale su aktualna ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, problemske situacije s kojima se susreću kod kuće ili u vrtiću te pojedini aspekti razvoja.

6.2. SURADNJA S RODITELJIMA NOVOUPISANE DJECE

Tijekom upisa u vrtić ravnateljica, psihologinja ili zdravstvena voditeljica obavile su inicijalne razgovore s roditeljima svakog upisanog djeteta. U inicijalnom razgovoru upoznali smo roditelje s našom ustanovom, programom i načinom realizacije tog programa te saznajemo što je moguće više informacija o djetetu koje će polaziti vrtić, a koje su nam potrebne za uspješniji rad s tim djetetom. Na taj način stvaramo uvjete za individualni pristup svakom djetetu, u skladu s njegovim specifičnim potrebama i olakšavamo prilagodbu na vrtić. Glavni cilj je što više smanjiti početnu zbunjenost u vrijeme kad je najvažnije svu pažnju usmjeriti na dijete, a ne na organizaciju. Dogovoreni su termini prilagodbe, koji su raspodijeljeni na dva tjedna zbog smanjenja nepotrebne gužve, a kako bi se stvorili uvjeti za individualno posvećivanje svakom djetetu ponaosob.

Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu održan je u kolovozu, a prisustvovalo mu je ukupno 18 roditelja novoupisane djece, 6 odgojiteljica, ravnateljica, zdravstvena voditeljica i psihologinja.

6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Godišnjim planom i programom predviđena su minimalno tri roditeljska sastanka.

U rujnu su održani informativni roditeljski sastanci na kojima su roditelji upoznati s pravilima skupine, dovođenjem djeteta u vrtić te svim ostalim važnim pitanjima.

Tijekom pedagoške godine ukupno je održano 6 roditeljskih sastanaka te 8 radionica s roditeljima, što ukupno čini 14 susreta s roditeljima.

6.4. INDIVIDUALNA SURADNJA ODGOJITELJA I RODITELJA

Pod individualnom suradnjom smatramo sudjelovanje roditelja u donošenju neoblikovanog materijala prema vlastitom afinitetu, individualne razgovore te svakodnevne susrete s odgojiteljima, a odgojitelji ih navode kao najčešće oblike suradnje s roditeljima.

Odgojitelji sve više navode individualne razgovore s roditeljima kao bitan faktor suradnje. Odgojitelji navode da su individualni razgovori inicirani najviše s njihove strane, a od strane roditelja samo ako bi postojao neki problem, bilo u vrtiću, bilo kod kuće, te su taj problem zajednički rješavali. Razgovori su inicirani i da bi roditelji bili upućeni što se u vrtiću radi kao i o napretku svog djeteta. Odgojiteljice je također potrebno poticati na individualne razgovore s roditeljima.

U ovoj pedagoškoj godini održano je ukupno 39 individualnih razgovora, od čega je 20 s roditeljima djece jasličke dobi, a 19 s roditeljima djece vrtićke dobi.

6.5. SVEČANOSTI I DRUŽENJA ZA DJECU I RODITELJE

Završna svečanost organizirana su u obliku druženja djece, odgajateljica i roditelja na prostoru dječjeg igrališta. Roditelji su u neformalnom druženju s odgojiteljima i igri na vrtićkom igralištu s djecom ostajali u prosjeku po dva sata. Primali smo pozitivne komentare na organizaciju završne vrtićke svečanosti.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Godišnjim planom i programom postavili smo cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

Tijekom pedagoške godine realizirali smo zadaće sadržaje i aktivnosti:

U odnosu na dijete:

- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću
- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola
- Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca
- Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca
- Privatnom stomatološkom ordinacijom
- Zavod za javno zdravstvo
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko – epidemiološkim zavodom
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Lj. Posavskog 10
- Centar za socijalnu skrb
- Klinika za dječje bolesti,
- Poliklinika za zaštitu djece
- Klinički bolnički centar
- Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama,
- Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži,
- Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...)
- Ustanove za recikliranje otpada
- Prometne policije
- Vrtići u okruženju i šire
- Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršili smo radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vrednovanje rada vrtića provodili smo prikupljajući povratne informacije od roditelja, djece i od odgojitelja, analizom cjelokupne pedagoške dokumentacije i samo-uvidom i uvidom u individualna postignuća svih djelatnika na tzv. radnim dogovorima.

Vršili smo procjene postignuća i kompetencija djece:

- vizualizacijom načina na koji se dijete razvija i uči, poticanjem odgojitelja na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija
- promatranjem djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama
- dijete smo gledali, slušali i pokušavali razumjeti, te na tim osnovama podržavali proces njegova odgoja i učenja
- razvijali smo partnerstvo s roditeljima i komunikaciju sa širom socijalnom zajednicom
- omogućili smo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa, čime smo olakšavali bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta, što predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija
- vodili smo pedagošku dokumentaciju propisanu *Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (NN 83/2001).

8.1. ANKETA ZA RODITELJE- VREDNOVANJE PROGRAMA RADA VRTIĆA

U mjesecu lipnju izradili smo anketu za roditelje u obliku google formsa te smo je roditeljima poslali putem aplikacije Okitoki. Anketu je ispunilo ukupno 18 roditelja.

Ocjenama od 1-5 roditelji su ocjenjivali zadovoljstvo radom dječjeg vrtića te je prosječna ocjena koju smo dobili po kategorijama kako slijedi.

Opći dojam i povjerenje- 4,94

Odgojno- obrazovni rad- 4,83

Organizacija i uvjeri rada- 4,89

Inkluzija i prihvaćanje različitosti- 4,94

Programi i projekti- 4,89

U anketi roditelji iskazuju zadovoljstvo radom ustanove te ističu povjerenje koje imaju u sve djelatnike, a sugeriraju uvođenje više različitih kraćih programa za vrtićku, ali i jasličku dob djece.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Realiziran je postavljeni cilj:

Unapređivanje opće kvalitete življenja u vrtiću u stvaranju atmosfere suradnje, otvorenosti i motivacije za unapređivanje cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa.

Tijekom pedagoške godine realizirane su zadaće:

U odnosu na dijete:

- praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja)
- praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju
- osvješćivanje provođenja prava djeteta
- poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju
- poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnje, pamćenja, mišljenja, koncentracije, opažanja, intelektualnih sposobnosti operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima, o elementima prirodnog i društvenog okruženja i njihovim odnosima),
- poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s program vrtića
- poticanje provođenja programa predškole
- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.)
- poticanje poticajnog oblikovanja okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti
- poticanje rada na provođenju projekata odgojnih skupina
- poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- izrada protokola praćenja i procjenjivanja kvalitete izvedbenih programa
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima,
- poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa,
- poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse,
- podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja,
- informativno-affirmativni rad
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u radu na individualnim projektima skupine
- kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije
- praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu
- pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces
- edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika,
- u suradnji sa stručnim suradnicima izrađivati izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit
- poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu

U odnosu na roditelje:

- pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete:
 - obzirom na dob,
 - interes za određenu djelatnost,
 - potencijalne darovite osobnosti djeteta,
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece,
- zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi,

- pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljima,
- snimanje odgojnih situacija, evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima, u suglasju sa stručnim suradnicima i odgojiteljima
- Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju
- praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- omogućavanje i poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, glede obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s drugim roditeljima,

U odnosu na društvo

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada
- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti,
- edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu
- evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata

Osobno stručno usavršavanje

- Čitanje stručne literature
- Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika

- Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću „Vesela kućica“, Čučerska cesta 183 provode se u četiri odgojne skupine.

Izvješće sadrži valorizaciju rada u odnosu na pojedine sudionike procesa te postavljene zadaće.

DIJETE

- prijam novoupisane djece
- izrađivala sažetke o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece
- Sudjelovala sam u identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama.
- Sudjelovala sam u praćenju tijeka adaptacije, te se po potrebi uključivala
- -u skupini „Ježići“ održana edukacija o „Higijeni“

PLANIRANJE PREHRANE – ZDRAVA PREHRANA

- Pratila sam i poticala razvoj kulturno – higijenskih navika, te kulturu jela.
- Redovito sam kontrolirala provođenje mjera HACCAP-a, te ažurirala sve evidencijske liste

PRAĆENJE KONTROLA ZDRAVLJA

- Redovito sam pratila zdravstveno stanje djece prisutne u skupinama, te po potrebi vršila trijažu.
- Imala sam stalan uvid u epidemiološku situaciju praćenjem pobola djece.
- Redovito sam pratila djecu s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama, te sudjelovala u ublažavanju istih.
- Redovito sam vodila svu zdravstvenu dokumentaciju o djetetu sa svim relevantnim podacima.
- Pratila sam rast i razvoj djece kroz antropometrijska mjerenja i izračunavanje relativne težine i stupnja uhranjenost djece.
- Kontrolirala sam procijepljenost djece, po potrebi upućivala na cijepljenje.

- Organizirala sam i sudjelovala u realizaciji odgojno – zdravstvenih programa.
- Sudjelovala sam u planiranju i promicanju kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece, kao bitnom segmentu u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece s posebnim naglaskom na obavezan boravak djece na zraku, te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu.
- Pružala sam prvu pomoć bolesnoj i ozlijeđenoj djeci.
- Kontinuirano sam radila na osiguravanju optimalnih sanitarno – higijenskih i sigurnosnih uvjeta u cilju prevencije bolesti i ozljeda

ODGOJITELJI

INFORMIRANJE O NOVOUPISANOJ DJECI

- Usmeno i pismeno putem protokola.
- Stručna fizička pomoć tijekom adaptacije.
- Usmeno i pismeno informiranje odgojitelja o djeci s posebnim potrebama, te načinima zadovoljavanja istih.
- Edukacija odgojitelja primjena diazepam klizme te Buccolam novim zaposlenicama

STRUČNA POMOĆ U OČUVANJU I UNAPREĐIVANJU ZDRAVLJA DJECE

- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu djece u skupini, prepoznavanju bolesti, suzbijanju širenja bolesti, te pružanju prve pomoći bolesnom i ozlijeđenom djetetu.
- Poticala odgojitelje na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih.
- Edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.), te sigurnosti djece.
- Redovito sam upućivala na preglede u HE odjel za sanitarnu iskaznicu

RODITELJI

INDIVIDUALNI RAZGOVORI SA RODITELJIMA NOVOUPISANE DJECE

- Osobna djetetova i obiteljska anamneza.
- Zdravstveni status djeteta.
- Djetetove potrebe i navike kod kuće.

- Savjetovala roditelje u vezi adaptacije i prijelaznog objekta.
- Sudjelovala na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu.
- Uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s posebnim potrebama.

KONTINUIRANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA PO PITANJU ZAJEDNIČKIH ZADAĆA U OČUVANJU I UNAPREĐIVANJU DJETETOVA ZDRAVLJA

- Individualne konzultacije putem e-maila u vezi zdravstvenih poteškoća i bolesti djece.
- Kontrola procijepljenosti djece, te informiranje i upućivanje na cijepljenje.
- Kontrola stupnja uhranjenosti djece.
- Kontinuirano izvještavanje o kvaliteti i kvantiteti prehrane u vrtiću, te važnosti razvoja zdravih prehrambenih navika u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.

DRUŠTVO

Suradnja sa Domom zdravlja Zagreb Dubrava, Grižanska 4

- Higijensko – epidemiološkom službama

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba

- redovite tromjesečne analize hrane i briseva

Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom Grada Zagreba

RAZVOJNA DJELATNOST

- Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- Izradila sam svoj osobni plan i program rada
- Kontinuirano sam surađivala sa stručnim timom u vezi organizacije odgojno – obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje i ostalih djelatnika te vezano uz sva aktualna pitanja i događanja u vrtiću

- Sudjelovala sam u izradi Godišnjeg izvješća o valorizaciji postavljenih zadaća.
- Sudjelovala sam na seminarima za zdravstvene voditelje u organizaciji Edulist
- Sudjelovala na seminarima za medicinske sestre u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara

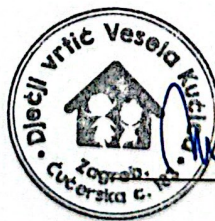
IZVJEŠĆE
O OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA KUĆICA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Pripremile:

Milana Crevar, ravnateljica

Monika Šavorić, zdravstvena voditeljica

RAVNATELJICA:



Milana Crevar

Milana Crevar

Zagreb, 25. kolovoz 2025.