

Dječji vrtić Vesela kućica

Zagreb, Čučerska cesta 183

e-mail: ured@vrticveselakucica.hr

tel.:01/6616-952

mob: 091/ 621- 8165

KLASA: 601-02/26-02/1

URBROJ: 251-788-02-26-2

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VESELA KUĆICA
za pedagošku godinu 2026./2027.**

Ravnateljica:

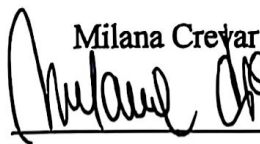
Milana Crevar

U Zagrebu, rujan 2026.

Sukladno članku 19. Statuta Dječjeg vrtića Vesela kućica (KLASA: 007-01/25-01/2; UR. BROJ: 251-788-03-25-1) te članku 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26.), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 10. sjednici održanoj 30.9.2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VESELA KUĆICA za pedagošku godinu 2026./2027.

RAVNATELJICA:

Milana Crevar



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivana Čorić


Zagreb, 30. rujan 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD	6
1.1. CILJEVI I SMJERNICE	7
1.2. ZADACI.....	9
1.3. OSTVARIVANJE CILJEVA I ZADAĆA.....	10
2. USTROJSTVO RADA	11
2.1. NOSITELJI PROGRAMA	12
2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.	16
2.2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE.....	17
2.2.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA	18
2.2.2.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJITELJA	19
2.2.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI OSTALIH DJELATNIKA/ICA.....	20
2.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.....	20
2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA	24
3. MATERIJALNI UVJETI.....	25
3.1. VAŽNE ZADAĆE NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA:.....	25
3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.	28
3.2.1. PLAN NABAVE OPREME	28
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	30
4.1. BITNE ZADAĆE RADA	32
4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI	32
4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE	34
4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.	36
4.3. USKLAĐENOST S NACIONALNIM KURIKULUMOM ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	43

4.3.1.	VRIJEDNOSTI NACIONALNOG KURIKULUMA I NJIHOVA PRIMJENA U DJEČJEM VRTIĆU VESELA KUĆICA	44
4.3.2.	TEMELJNA NAČELA NACIONALNOG KURIKULUMA I NJIHOVA PRIMJENA U PRAKSI ⁴⁵	
4.4.	PROGRAM MEĐUNARODNE EKOŠKOLE	47
4.4.1.	OSTVARIVANJE PROGRAMA NA RAZINI USTANOVE	47
4.4.2.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE	48
4.5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	48
4.5.1.	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE.....	49
4.6.	KRAĆI PROGRAMI.....	52
4.6.1.	KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	53
4.6.1.1.	CILJ RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	53
4.6.2.	PROGRAM MENTALNE ARITMETIKE ZA DJECU- TINY TOTS	54
4.6.2.1.	CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA	55
4.6.3.	KRAĆI PROGRAM SPORTA	56
4.6.4.	PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI	57
4.6.5.	REKREATIVNO-SPORTSKI PROGRAMI IZVAN	58
4.7.	PROGRAM „ŠKOLE ZA AFRIKU“	58
4.8.	PROGRAM „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“	58
4.9.	ŠETNJE BLIŽOM OKOLICOM VRTIĆA.....	59
4.10.	POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA ...	59
4.11.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	60
4.12.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	61
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	63
5.1.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA	63
5.2.	PREHRANA DJETETA	69
5.3.	HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI	72
5.4.	SIGURNOST DJETETA	74

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	79
6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA	79
6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI.....	80
6.3. RADNI DOGOVORI I TIMSKA PLANIRANJA	81
6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	81
6.5. ODGOJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E	82
6.6. PROGRAM ERASMUS + ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1	82
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	83
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	87
9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE	89
9.1. USTROJSTVO RADA	89
9.2. MATERIJALNI UVJETI.....	90
9.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	90
9.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	91
9.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	91
9.6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	92
9.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	92
9.8. VREDNOVANJE PROGRAMA	93
9.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	93
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.....	94

1. UVOD

Dječji vrtić Vesela kućica ustanova je za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje u Zagrebu, na adresi Čučerska cesta 183.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vesela kućica za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15) te drugim propisima i aktima koji uređuju djelatnost ustanove. Njime se utvrđuju ustrojstvo rada, zadaće i planirane aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za cjelovit razvoj i dobrobit djece te za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji, uvažavanju razvojnih osobina i individualnih potreba djece te socijalnoga i kulturnoga konteksta u kojem odrastaju. Razvoj kurikula i odgojno-obrazovne prakse vrtića razumijemo kao kontinuiran proces koji proizlazi iz praćenja dječjih iskustava i učenja, stručnog promišljanja vlastite prakse te suradnje djece, roditelja i djelatnika. U skladu s polazištima Nacionalnoga kurikuluma stvarat ćemo uvjete za razvoj ključnih kompetencija djece, poštovanje njihovih prava i ostvarivanje individualnih potencijala.

Vrtić ostvaruje redoviti desetosatni program i verificirani program predškole. Program ranog učenja engleskog jezika, program mentalne aritmetike Aloha Tiny Tots i kraći sportski program obuhvaćeni su zasebnim postupcima verifikacije. Njihov status i način ostvarivanja detaljnije se navode u odgovarajućim dijelovima ovoga plana.

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastaviti ćemo unapređivati praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa te projektno planiranje rada odgojnih skupina. Jednaku pozornost posvetiti ćemo sigurnosti i zaštiti djece kroz provedbu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, razvoju kulture vrtića utemeljene na suradnji i međusobnom uvažavanju te sustavnijem uključivanju odgoja i obrazovanja za održivi razvoj u rad ustanove i pojedinih skupina. Ostvarivanje tih zadaća podupirat će stručno usavršavanje djelatnika i suradnja s roditeljima, stručnim ustanovama i društvenom zajednicom.

Dječji vrtić Vesela kućica nositelj je Erasmus akreditacije za razdoblje od 2024. do 2027. godine. U okviru odobrenog projekta planirane su mobilnosti djelatnika, uključujući praćenje rada u drugim ustanovama, s naglaskom na unapređivanje STEM obrazovanja, inovativnih pristupa učenju i poduzetničkog obrazovanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Stečena znanja i iskustva bit će uključena u daljnji razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića.

Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada pratit će se tijekom pedagoške godine, a njegova će se uspješnost razmatrati samovrednovanjem rada te uvažavanjem mišljenja i iskustava djece i roditelja.

1.1. CILJEVI I SMJERNICE

Dječji vrtić Vesela kućica, u sklopu svoje djelatnosti, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015), teži tome da svakom djetetu osigura razvoj sljedećih vrijednosti:

- znanje,
- identitet,
- humanizam i toleranciju,
- odgovornost,
- autonomiju i
- kreativnost.

U svom radu, polazimo od sljedećih važnih pretpostavki:

- Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati.
- Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj.
- Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.
- Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.

- Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom (sociokonstruktivizam) te varira s obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

Svi djelatnici odgovorni su za primjenu navedenih polazišta u svojem radu i međusobnoj suradnji. Odgojno-obrazovni djelatnici vrtića imaju obavezu iskazivanja poštovanja prema svakom pojedincu te pridonošenja stvaranju demokratskog ozračja u predškolskoj ustanovi, pogodnog za razvoj osjećaja pripadnosti i odgovornosti, u kojem se djeci pruža prilika iskazivanja solidarnosti i razvoja autonomije. Ove smjernice detaljno su definirane Etičkim kodeksom djelatnika Dječjeg vrtića Vesela kućica.

Temeljem Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važan cilj odgojno- obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

U skladu s time, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije, a to su:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost

8. Kulturna svijest i izražavanje.

1.2. ZADACI

Odgojno – obrazovni djelatnici u vrtiću imaju zadaću:

- poštivati i truditi se zadovoljiti potrebe svakog djeteta;
- osigurati primjenu demokratskih načela u vrtiću, osigurati svakom djetetu mogućnost izbora i iskazivanja mišljenja;
- poticati kod djece razvoj poštovanja i razumijevanja za sve ljude, bez obzira na razlike među nama, ukazujući djeci na činjenicu da se ljudi mogu različito ponašati i imati različite sustave vrijednosti koji određuju njihovo stajalište i njihove postupke;
- biti odgovorni za razvijanje radnih navika i njihovu primjenu u aktivnostima;
- surađivati s obiteljima djece, ostvarivati svakodnevnu komunikaciju i razvijati međusobno povjerenje;
- osiguravati osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Temeljem Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te kurikula vrtića, svi djelatnici vrtića pojedinačno i kao tim djeluju na ostvarivanju sljedećih zadataka:

- postaviti temelje cjeloživotnog učenja
- osigurati kvalitetne pedagoške aktivnosti, tijekom kojih briga, njega i učenje čine suvislu cjelinu
- u suradnji s obiteljskim domom, poticati razvoj djece u odgovorne osobe i članove društva
- osmišljavanje pedagoških aktivnosti koje su u skladu s potrebama sve djece koja pohađaju ustanovu
- djeca koja povremeno ili na trajnoj osnovi imaju potrebu za većom podrškom, trebaju tu podršku i dobiti, u skladu sa svojim potrebama i prilikama
- osigurati sigurno okruženje, a istovremeno pružiti izazove te poticati igru i aktivnosti
- osigurati temelje koji će djeci u budućnosti omogućiti da usvoje znanja i vještine kroz igru, socijalnu interakciju, istraživanje i kreativnost, kao i kroz promatranje, rasprave i razmišljanje

- temeljiti učenje ne samo na interakciji odraslih i djece, već i na onome što djeca uče jedna od drugih; skupinu djece bi trebalo promatrati kao važan i aktivan dio razvoja i učenja
- pružanje potpore pri razvijanju povjerenja u vlastitu sposobnost razmišljanja, djelovanja, kretanja i učenja, tj. sposobnost razvijanja različitih perspektiva, kao što su intelektualna, jezična, etička, praktična, osjetilna i estetska
- stvaranje i komuniciranje različitim oblicima izražavanja, kao što su slike, pjesme i glazba, dramatizacija i ritam, ples i pokret te govorni i pisani jezik
- poticanje razvoja ostalih oblika pismenosti kao što je poznavanje, razumijevanje i korištenje brojeva i matematičkih pojmova; informatičke, tehničke, medijske, likovne, glazbene i emocionalne pismenosti.

1.3. OSTVARIVANJE CILJEVA I ZADAĆA

Ciljevi i zadaće utvrđeni u uvodnom dijelu polazište su za planiranje, ostvarivanje i vrednovanje rada Dječjeg vrtića Vesela kućica u pedagoškoj godini 2026./2027. Njihova se provedba razrađuje u sljedećim poglavljima kroz ustrojstvo rada, odgojno-obrazovni proces, njegu i skrb o zdravlju djece, stručno usavršavanje te suradnju s roditeljima i vanjskim ustanovama. Godišnji plan i program pritom ostaje otvoren za prilagodbe koje proizlaze iz praćenja potreba djece, iskustava odgojnih skupina i vrednovanja rada tijekom pedagoške godine.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vesela kućica realizirat će svoj odgojno- obrazovni rad na adresi Čučerska cesta 183 u 4 odgojno- obrazovne skupine:

- 2 mješovite jasličke odgojno-obrazovne skupine za djecu u dobi od 1-3 godine
- 2 mješovite vrtičke odgojno-obrazovna skupine za djecu u dobi od 3-7 godina.

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2026. sa 65 upisane djece.

Organizacija rada vrtića temelji se na fleksibilnosti koja omogućuje kontinuitet odgojno-obrazovnog procesa, uvažavanje individualnih potreba i prava djece te prilagodbu uvjeta rada u skladu s praćenjem i vrednovanjem prakse..

U skladu s time, vrtić će provoditi slijedeće programe:

1. Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu:

a) cjelodnevni 10-satni boravak (verificirani program)

- za djecu jasličke dobi od 1. do 3. godine života – mješovite odgojno-obrazovne skupine
- za djecu vrtičke dobi od 3. do 7. godine života - mješovite odgojno-obrazovne skupine

2. Program predškole (verificirani program)

- za djecu u godini pred polazak u školu

3. Druge kraće programe tijekom godine, za koje ćemo prethodno ispitali interes djece i roditelja te u skladu s time izradili i verificirali programe u suglasju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života do polaska u školu (predan Zahtjev za verifikaciju programa)
- programe umjetničkih i sportskih sadržaja (verifikacija kraćeg programa sporta u izvedbi vanjske suradnice u tijeku)
- program „Aloha mentalna aritmetika-Tiny tots“ (predan Zahtjev za utvrđivanje uvjeta za provođenje verificiranog programa)

U svrhu obogaćivanja svakodnevnog života djece u vrtiću te odgojno- obrazovnog rada općenito, vrtić će tijekom godine organizirati i djeci i roditeljima ponuditi dodatne sadržaje:

- jednodnevne izlete
- sudjelovanje na kulturnim i javnim manifestacijama
- šetnje i druženja u prirodi
- posjete značajnim institucijama
- obilježavanje značajnih datuma prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja
- priredbe i svečanosti.

Dnevni ritam organizirat će se u skladu s potrebama djece, uz dovoljno vremena za slobodnu igru, odgojno-obrazovne aktivnosti, prehranu i odmor.

Planiranje, praćenje i vrednovanje programa provodit će odgojiteljice, stručni tim vrtića te ravnateljica, pravovremenim i sustavnim dokumentiranjem odgojno- obrazovnog rada, a sadržaj dokumentacije bit će u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/ 2001). Samovrednovanje će biti važan instrument provjere kvalitete organizacije rada, a stručna refleksija sastavni je dio planiranja i vrednovanja rada.

2.1. NOSITELJI PROGRAMA

U realizaciji programa predškolskog odgoja i obrazovanja, njege i zaštite zdravlja djece radi ravnateljica i odgojno-obrazovni djelatnici¹ koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997., čl.24., 107/2007., 94/2013., 57/2022., 101/2023., 145/2023., 145/2024., 146/2025., 22/2026), zdravstvena voditeljica, stručna suradnica psihologinja, tajnica, administrativna djelatnica i 2 djelatnice pomoćno-tehničkog osoblja.

Administrativno-računovodstvene poslove obavljaju vanjski suradnici, a suradnja s njima regulirana je ugovornim odnosom.

Popis stručnih odgojno – obrazovnih djelatnika u vrtiću s danom 1.9.2026.

IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STUPANJ I VRSTA STRUČNE SPREME	RADNO VRIJEME PUNO/NEPUNO (BROJ SATI TJEDNO)	RADNI STATUS
Milana Crevar	Ravnateljica	VSS, magistra pedagogije	Puno	neodređeno
Ivana Kolarić	Odgojiteljica u mješovitoj jasličkoj skupini „Ribice”	VSS, mag. ranog i predškolskog odgoja	Puno	neodređeno
Kristina Leskovar	Odgojiteljica u mješovitoj jasličkoj skupini „Ribice”	SSS, odjevni tehničar- nestručna zamjena	Puno	određeno
Nataša Sedić	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Lavići”	VŠS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
Laura Svibovec	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Lavići”	SSS, poljoprivredna tehničarka- nestručna zamjena	Puno	Određeno
Bruna Ritesh Panchal	Odgojiteljica u mješovitoj jasličkoj skupini „Sovice”	VŠS, odgojiteljica	Puno	neodređeno
Barbara Barbić	Odgojiteljica u mješovitoj jasličkoj skupini „Sovice”	SSS- prodavač- nestručna zamjena	Puno	određeno
Katarina Radić	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ježići”	VSS, mag. religijske pedagogije- nestručna zamjena	Puno	određeno

Melina Banić	Odgojiteljica u mješovitoj vrtićkoj skupini „Ježići”	VSS, mag. ranog i predškolskog odgoja	Puno	neodređeno
Lucija Punjek Žganec	Stručna suradnica psihologinja	VSS, mag. psihologije	Nepuno	određeno
Monika Šavorić	Zdravstvena voditeljica	VŠS, viša med. Sestra/ prvostupnica sestrinstva	Nepuno	neodređeno

Tablica 1: Popis stručnih djelatnika

Svi stručni djelatnici, kao nositelji programa, obvezni su poštivati zakonske akte kojima se određuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanje, kao i interne akte ustanove te aktivno, u suradničkom duhu raditi na realizaciji programskih zadataka definiranim Godišnjim planom i programom rada, na temelju svojih profesionalnih uloga.

ULOGA ODGAJATELJA:

- planiranje, provođenje, praćenje i dokumentiranje postignuća
- fleksibilnost cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz rad za dobrobit djeteta u sigurnom i poticajnom okruženju vrtića
- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces s partnerskim odnosima
- suradnja s lokalnom i širom zajednicom
- kontinuirano učenje i unapređivanje prakse
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta te njegovih kompetencija kroz njegovanje vrijednosti Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (znanje, humanost i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija, kreativnost)

ULOGA STRUČNIH SURADNIKA:

- poticanje otvorenosti za kontinuirano učenje, profesionalni razvoj stručnih djelatnika i unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz suvremeno shvaćanje djeteta u poticajnom okruženju vrtića

- pružanje podrške i potpore odgojiteljima i roditeljima; dokumentiranje postignuća
- razvijanje kulture vrtića u sigurnom okruženju
- unapređivanje istraživačko – spoznajnih aspekata rada u suglasju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i vanjskim institucijama s verificiranim programima
- briga o zdravstveno – higijenskim uvjetima rada u vrtiću i briga i skrb o zdravlju i pravilnom razvoju djece; suradnja s odgojiteljima i roditeljima

Unutarnje ustrojstvo vrtića i način rada podrazumijeva:

- poslove vođenja vrtića
- stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja
- upravno-pravne poslove
- administrativno-računovodstvene poslove
- poslove prehrane
- poslove čišćenja i tehničkog održavanja.

Poslovi vođenja vrtića odnose se na ustrojavanje vrtića, vođenje rada i poslovanje, planiranje i programiranje, praćenje provođenja Godišnjeg plana i programa, u suglasju sa zahtjevima struke, važećim zakonskim propisima i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja obuhvaćaju neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, zatim provođenje programa predškole, programa ranog učenja stranog jezika, programa umjetničkoga, kulturnoga, vjerskoga i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Upravno-pravni poslovi obuhvaćaju primjenu zakona i propisa, izradu pravilnika, odluka, rješenja i drugih akata, obavljanje općih pravnih poslova, brigu o statusno-pravnim pitanjima, vođenje dokumentacije, provedbu natječaja i oglasa te ostale poslove utvrđene propisima o uredskom poslovanju.

Administrativno-računovodstveni poslovi podrazumijevaju izradu financijskog plana, financijsko izvješće, obračun plaća i naknada, poreza i doprinosa, obračun cijene usluga za korisnike te druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Poslovi prehrane djece odnose se na nabavu hrane i opreme, posluživanje obroka i spremanje kuhinjskoga i drugog prostora po završetku jela te održavanje higijene i čistoće u prostorima gdje se hrana poslužuje.

Poslovi čišćenja i tehničkog održavanja obuhvaćaju čuvanje i održavanje imovine vrtića, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje instalacija, popravak opreme i nabavu materijala za popravke, čišćenje unutarnjih prostorija ustanove, uređenje vanjskih prostora ustanove te ostale poslove povezane s održavanjem imovine vrtića za siguran boravak djece u vrtiću.

2.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN/ NERADNI DAN	RADNI DAN	SATI
09/2026.	30	4	4	-	22	176
10/2026.	31	5	4	-	22	176
11/2026.	30	4	5	2/1	20	160
12/2026.	31	4	4	2/1	22	176
01/2027.	31	5	5	2/2	19	152
02/2027.	28	4	4	-	20	160
03/2027.	31	4	4	2/1	22	176
04/2027.	30	4	4	-	22	176
05/2027.	31	5	5	3/1	20	160
06/2027.	30	4	4	1/1	21	168
07/2027.	31	5	4	-	22	176
08/2027.	31	4	5	2/1	21	168
UKUPNO	365	52	52	14/8	253	2024

Tablica 2. Broj dana u pedagoškoj godini 2026./2027.

Tijekom pedagoške godine rad će se organizirati kroz 253 radna dana.

2.2.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA USTANOVE

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2026./2027. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću neće biti dulje od 10 sati, u skladu s Ugovorom o ostvarivanju prava njege, odgoja i zaštite djeteta.

Radno vrijeme vrtića, prema trenutno iskazanim potrebama roditelja, je od 6,30-17 sati.

Rano-jutarnji rad organiziran je za djecu svih skupina u razdoblju od 6,30-7,30, a kasno-poslijepodnevni u razdoblju od 16,15-17,00, u sobi odgojno- obrazovne skupine „Sovice”.

Odgojiteljice se izmjenjuju u rano-jutarnjem i kasno-poslijepodnevnom radu, na tjednoj razini, na način da jedan tjedan razdoblje rano-jutarnjeg i kasno-poslijepodnevnog rada pokrivaju odgojiteljice jedne skupine. Prisutnost djece u tim razdobljima dana evidentira se na način koji propisuje ravnateljica.

Redovan odgojno- obrazovni rad u matičnim skupinama je od 7,30-16,15. Radno vrijeme odgojitelja/ ica raspoređeno je nejednako, u skladu s posebnom Odlukom koju ravnateljica donosi za svaku pedagošku godinu. U organizaciji radnog vremena poštuju se odredbe Zakona o radu te Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. S time u skladu, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Dječji vrtić Vesela kućica, zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, ne radi zadnja dva tjedna srpnja i / ili prva dva tjedna u kolovozu, što je navedeno u čl. 7. Ugovora o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštite djeteta, koji potpisuju roditelji pri upisu djeteta u vrtić. U ovoj pedagoškoj godini kolektivni godišnji odmor planiran je u razdoblju od 2.8.-15.8.2027., a u slučaju izmjene termina, roditelji će biti obaviješteni najkasnije do kraja mjeseca lipnja. Planirani nastavak rada nakon kolektivnog godišnjeg odmora je 16.8. (ponedjeljak).

Obzirom na manji broj prisutne djece u ljetnom razdoblju, kao i u razdoblju zimskih školskih praznika, o prisutnosti djece ispitat će se roditelji najkasnije do početka lipnja/ početka prosinca, a temeljem dobivenih rezultata ankete organizirat će se rad. U slučaju manjeg broja

djece u skupinama, skupine će se u tom razdoblju spojiti, poštujući pritom odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. O izmjenama u organizaciji rada roditelji će biti pravovremeno obaviješteni, najmanje tjedan dana unaprijed, putem Kutića za roditelje i aplikacije Okitoki.

2.2.2. STRUKTURA RADNIH OBVEZA ODGOJITELJA

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini i ostalih poslova, koji uključuju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Tablica 3: Tjedna struktura radnih obveza odgojitelja

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008), članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojitelje strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, rano-jutarnji i kasno-poslijepodnevni rad, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, interne stručne aktive, radne dogovore, rad u timovima.

Tjedno radno vrijeme po potrebi se preraspoređuje, kako bi se osigurao kontinuitet rada, a posebice zbog obveze ranojutarnjeg i kasnopošlijepodnevnog rada. Odgajateljice će redovito voditi evidenciju radnog vremena, a ravnateljica zbirnu evidenciju radnog vremena djelatnika, vodeći računa o tome da satnica odgajatelja bude zakonski usklađena.

U slučaju potrebe organiziranja zamjena, uslijed bolovanja djelatnica, korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta ili slobodnog dana, ravnateljica će organizirati zamjenu,

koja će odgajateljicama biti dodatno plaćena kao prekovremeni rad, u skladu s odredbama Zakona o radu.

Uz poslove neposrednog rada s djecom u odgojno- obrazovnim skupinama, odgajateljice svakodnevno, nakon neposrednog rada, imaju obvezu dokumentiranja rada u knjizi pedagoške dokumentacije u trajanju od 30 minuta dnevno.

Svakom djelatniku na početku pedagoške godine uručit će se Rješenje o godišnjem zaduženju sati i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu.

2.2.2.1. Godišnje zaduženje sati odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. rad će se organizirati kroz 253 radna dana.

U Tablici 4. slijedi razrada satnice za svaki pojedini mjesec.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Neradni dani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Stanka	UKUPNO SATI RADA
09/2026.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/2026.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11/2026.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
12/2026.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
01/2027.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
02/2027.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/2027.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
04/2027.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
05/2027.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06/2027.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
07/2027.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
08/2027.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,5	506	126,5	2024

Tablica 4. Godišnja razrada satnice odgojitelja/ica za pedagošku godinu 2026./2027.

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2026./2027. iznosi 2024 sati za 12 mjeseci, kroz 253 radna dana. Od toga broja oduzima se broj dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana, svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min (radi naravi posla, odgojitelji to pravo ne koriste u vrijeme neposrednog rada nego im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ostalih poslova).

2.2.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI OSTALIH DJELATNIKA/ICA

Dječji vrtić Vesela kućica , osim odgojitelja/ica, zapošljava ostale stručne i administrativno-tehničke djelatnice:

RADNO MJESTO	ZAPOSLENICA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	Milana Crevar	40	2024	8-16
Tajnica	Jasna Stamenić	20	1012	8-12
Zdravstvena voditeljica	Monika Šavorić	6	306	UTORAK 10,30-13,30 ČETVRTAK 8-11
Stručna suradnica psihologinja	Lucija Punjek Žganec	8	408	PONEDJELJAK 8-12 UTORAK I SRIJEDA OD 15-17
Administrativna djelatnica	Marcela Šavorić	40	2024	7-15
Spremačica/servirka	Biljana Živko	40	2024	8-16
Spremačica/servirka	Katarina Lukić	40	2024	6,30-14,30

Tablica 5: Popis ostalih djelatnika, njihovo godišnje zaduženje sati i radno vrijeme

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2026./2027. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor. Radno vrijeme se može izmijeniti odlukom ravnateljice, u slučaju potrebe.

2.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

USTROJSTVO PROGRAMA			
Zadaci, sadržaji, aktivnosti - unapređivanje ustrojstva programa	Nositeljice	Suradnice	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
• ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića,	ravnateljica		9. i 10. mjesec

uvažavajući specifičnosti prostora u kojemu se program provodi		odgojiteljice, stručne suradnice	
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti i unapređivati ustrojstvo programa u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja, vrste aktivnosti, izbor suigrača i trajanje aktivnosti 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice, roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću 	Ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji	9. 10. i kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • u skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojno- obrazovnoj skupini, obzirom na potrebe djece i roditelja 	ravnateljica	odgojiteljice, stručne suradnice, roditelji	tijekom godine prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada 	ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	prema uočenoj potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike 	Ravnateljica	stručne suradnice	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnica za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza 	Ravnateljica	stručne suradnice roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama i timsko djelovanje u realizaciji kvalitetnog ustrojstva rada 	Ravnateljica	stručne suradnice, odgojiteljice, roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • osiguravati dobru opremljenost, uvjete za sigurnost djece i odraslih, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> • uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i cijelog vrtića, u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom 	Ravnateljica	svi zaposleni roditelji	Uvijek u provođenju različitih akcija i prema kalendaru događanja i obilježavanja značajnih datuma
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice, roditelji vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • osigurati uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića 	Odgojiteljice	ravnateljica, stručne suradnice, roditelji	tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> • pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulum vrtića, postavljenim ciljevima, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulum 	Ravnateljica	stručne suradnice (u vrtiću i izvan vrtića) odgojiteljice	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikula tako da: <ul style="list-style-type: none"> se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse 	Ravnateljica	odgojiteljice, roditelji, djeca, stručne suradnice	9. mjesec i kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I EVALUACIJE			
<ul style="list-style-type: none"> Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicama i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, internetska djelatnost i sl. 	stručne suradnice	ravnateljica, odgojiteljica, roditelji, djeca, stručne suradnice	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni process 	Ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice	roditelji djeca	kontinuirano

INDIKATORI POSTIGNUĆA
<p>DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa, grafički prikazi postignuća, internetska djelatnost.</p>

Tablica 6: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2026./2027.

2.4. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program će se financirati iz slijedećih izvora:

- iz izvora osnivača
- iz izvora roditelja djece – korisnika usluga u sufinanciranju programa prema odluci grada Zagreba
- subvencijama grada Zagreba
- zakonom dopuštenih izvora.

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića.

3.1. VAŽNE ZADACÉ NA POTICAJNOM OBLIKOVANJU PROSTORA ODGOJNIH SKUPINA:

- nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalno-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece
- formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. centara aktivnosti (kutića) kao preduvjeta slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- predlaganje novih poticaja za igru i aktivnosti, stvaranje, promatranje, otkrivanje i traženje novih rješenja

ZADACÉ, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJICE	SURADNICE	VRIJEME PROVEDBE (MJESECI)
<ul style="list-style-type: none">• snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none">• izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	stručne suradnice	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.
<ul style="list-style-type: none">• izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece; vršenje korekcije,	stručne suradnice, administratorica	ravnateljica odgojiteljice	9. i 10.

preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja			
<ul style="list-style-type: none"> izrada zahtjeva za materijalne potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke i poticajnog oblikovanja prostora) 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	9. mjesec
<ul style="list-style-type: none"> oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> prilikom opremanja prostora, voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> osobitu pozornost usmjeriti ka poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim 	Odgojiteljice	Stručne suradnice Ravnateljica	kontinuirano

interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče			
<ul style="list-style-type: none"> osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru. 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života) 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci) 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljice roditelji	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom 	Ravnateljica	stručne suradnice odgojiteljica	kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> • vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine 	Odgojiteljice	stručne suradnice ravnateljica roditelji djeca	svako tromjesečje
---	---------------	--	-------------------

Tablica 7. Materijalni uvjeti

3.2. PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

- kupnja namještaja i didaktičkih sredstava za dodatno opremanje prostora za sobe dnevnog boravka skupine „Lavići“
- ličenje preostalih prostora, prema prioritetu
- uređenje vanjskog spremišta za igračke
- uređenje pješčanika za dvorište vrtića
- nabavka drvene vrtne kućice, za skladištenje vrtnog dječjeg alata i poticaja za rad s djecom na vanjskom prostoru
- izrada i montaža drvene vrtne sjenice
- nabavka i postavljanje dodatnih povišenih gredica za vrt
- nabavka materijala i didaktičkih sredstava, sprava i uređaja za provođenje kraćeg programa sporta
- pregrađivanje prostora sobe skupine Ježići s ciljem dobivanja zatvorenog samostalnog prostora dvorane

3.2.1. PLAN NABAVE OPREME

- kupnja novog vanjskog namještaja za dječje igralište
- kupnja projektora i platna za projektor

- kupnja 2 prijenosna računala
- redovita nabavka potrošnog te didaktičkog materijala

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2026. godine s ukupno 65 upisane djece, raspoređenih u skupine prema tablici koja slijedi:

SKUPINA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do treće godine- „RIBICE”	1	11	Kristina Leskovar Ivana Kolarić Lara Šekrst (studentica, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju)	7,30-12,00 10,15-16,15
Jaslička skupina za djecu u dobi od druge do treće godine života- „SOVICE”	1	8	Barbara Barbić, Bruna Ritesh- Panchal	7,30-12,00 10,15-16,15
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od treće godine do polaska u školu- „JEŽICI”	1	25	Katarina Radić Melina Banić Analena Leskovar (studentica, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju)	7,30-12,15 10,30-16,15
Mješovita vrtićka skupina za djecu u dobi od treće godine do	1	21	Nataša Sedić Laura Svibovec	7,30-12,15 10,30-16,15

polaska u školu- „LAVIĆI”				
------------------------------	--	--	--	--

Tablica 8. Struktura odgojno- obrazovnih skupina

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Vesela kućica tijekom pedagoške godine 2026./2027. bit će usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete, što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njihovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i te na načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Ciljevi: Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja

- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni vrijednosti djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

4.1. BITNE ZADAĆE RADA

U skladu s vrednovanjem postignuća odgojno-obrazovnog rada u protekloj pedagoškoj godini te vizijom vrtića i planom kontinuiranog unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja, ove pedagoške godine posebnu pažnju posvetit ćemo radu na ostvarivanju bitnih zadaća u odgojno-obrazovnoj praksi. Na glavnim zadaćama radit će se holistički, usmjerenim stručnim usavršavanjem te integriranjem spoznaja u odgojno-obrazovnu praksu koristeći metode refleksivne prakse.

Tijekom pedagoške godine bit ćemo usmjereni na slijedeće bitne zadaće:

Zadaće unapređivanja odgojno- obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027.	Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi
	Odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

Tablica 9: Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada u ped. godini 2026./2027.

4.1.1. POTICANJE SENZORNE INTEGRACIJE DJECE JASLIČKE DOBI

Senzorna integracija je organizacija svih osjeta u svrhu njihova korištenja. Vanjski podražaji utječu na više osjetila i zajedno se obrađuju u mozgu u nekoliko neuroloških struktura. Mozak u svakom trenutku organizira i integrira sve informacije koje primamo osjetilima iz okoline ili iz vlastitog tijela te daje potpunu sliku o svijetu oko nas.

Senzorni sustavi počinju se formirati prije rođenja i nastavljaju ubrzani razvoj tijekom ranog djetinjstva pa se prvih sedam godina života djeteta naziva razdobljem senzomotoričkog razvoja.

Senzorni sustavi uključuju:

- vestibularni (kretanje)
- proprioceptivni (mišići i zglobovi)
- taktilni (dodir)

- vizualni (vid)
- auditivni (sluh)
- olfaktorni (miris)
- gustativni (okus)

Svi navedeni sustavi razvijaju se u prenatalnom razvoju. Integracija tih sustava pomaže djetetu da funkcionira i izvede svakodnevne zadatke. Senzorna obrada događa se na nesvjesnoj razini, a mozak pohranjuje razvrstava i uspoređuje informacije te omogućuje da ih upotrijebimo za kretanje, izražavanje osjećaja, komuniciranje, učenje.

Pravovremena organizacija svih osjeta koji dolaze do mozga utječe na naše kretanje, učenje i ponašanje, a program organizacije osjetilnog unosa potreban je, dakle, da bi se ostvarila svrhovita reakcija (Ayers, 1979.). Pojam senzorna integracija podrazumijeva upravo to – organizaciju osjeta za upotrebu.

Tijekom ove pedagoške godine u planu nam je edukacija dviju odgojiteljica u Dječjem vrtiću Gajnice, stručno razvojnom centru „Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija“. Po završetku edukacije odgojiteljica, vrtić će izraditi i poslati na verifikaciju Posebni program rane stimacije osjeta- senzorne integracije, koji će se provoditi kao posebni odgojno- obrazovni program u jednoj jasličkoj skupini.

STRATEGIJE DJELOVANJA	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja prirodnih oblika kretanja djece (trčanje, hodanje, poskakivanje, penjanje...) 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja svih djetetovih osjetila i njihovog povezivanja u cjelinu- senzorne integracije 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja svijesti o vlastitom tijelu (građi tijela, njegovom funkcioniranju, mišićnom tonusu, kontroli držanja) i njegovom odnosu i položaju u prostoru 	Odgojitelji	Kontinuirano

• poticanje razvoja spretnosti i koordinacije, orijentacije i ravnoteže	Odgojitelji	Kontinuirano
• upoznavanje okoline osjetom dodira (mjesto, vrijeme, izvor, veličina, sastav, oblik, lokalizacija)	Odgojitelji	Kontinuirano
• upoznavanje, prepoznavanje i razvoj senzibiliteta za različite mirise i okuse	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja vizualne i slušne percepcije	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja koncentracije i pažnje	Odgojitelji	Tijekom godine
• poticanje razvoja samosvijesti i samopouzdanja	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja socijalnih vještina djece (strpljenje, čekanje na red, suradnja, empatija, timski duh, odgovornosti, poštenje)	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja samostalnosti u uspostavljanju kulturno-higijenskih navika i samostalnosti u brizi djeteta o sebi	Odgojitelji	Kontinuirano
• poticanje razvoja svijesti djece o važnosti brige za prostor u kojem se boravi (pospremanje i briga za prostor u kojem se boravi, odgovornost za upotrebu igračaka, sportskih rekvizita...)	Odgojitelji	Kontinuirano

Tablica 10. Bitna zadaća: Poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi

4.1.2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ I ODGOJ O ODRŽIVOM RAZVOJU PUTEM INTEGRIRANOG UČENJA DJECE

Polazeći od potreba i prava djeteta da živi, igra se i uči u zdravom, sigurnom i poticajnom okruženju, u cjeloviti program odgojno-obrazovnog rada s djecom u našem vrtiću želimo uvoditi ekološku dimenziju odgoja za održivi razvoj.

Potreba za ulaganjem u odgoj i obrazovanje za održivi razvoj postala je iznimno važna na svim institucionalnim razinama, a osobito u razdoblju ranog djetinjstva, budući da se smatra

kako su djeca ona koja donose promjene u budućnosti. No, poznavati činjenice o održivom razvoju nije dovoljno da bi pojedinac mijenjao stavove i vrijednosti koji utječu na njegova ponašanja i promjenu životnih odluka, zbog čega je, osim poznavanja činjenica, potrebno mijenjati odnos i stav prema okolišu -aktivnim činjenjem.

Dječji vrtić Vesela kućica kontinuirano surađuje s roditeljima i lokalnom zajednicom za uređenju i održavanju dječjeg povrtnjaka i začinskog vrta za djecu jasličke dobi. Upravo je to važan dio kurikula našeg vrtića, kojeg planirano i dalje razvijati i unaprjeđivati u smjeru duljeg i kvalitetnijeg boravka djece u prirodi.

U skladu s time, ove godine nam je u planu edukacija dviju odgojiteljica u Stručno – razvojnom centru Dječjeg vrtića Srednjaci za provedbu programa Odgoj za održivi razvoj. Po završetku edukacije odgojiteljica, vrtić će izraditi i poslati na verifikaciju Posebni program odgoja za održivi razvoj, koji će se provoditi kao posebni odgojno- obrazovni program u jednoj vrtićkoj skupini.

Tijekom ove pedagoške godine stvarat ćemo uvjete u kojima će djeca o odgoju za održivi razvoj učiti iskustveno, s ciljem ostvarenja sljedećih zadaća:

Strategije djelovanja	Nositelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> Poticati razvoj humanih vrijednosti 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> U planiranje rada uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja interkulturalnog odgoja 	Odgojitelji	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja odgoja za humanost, mir, jednakost 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> U odgojno- obrazovni proces uključivati elemente, teme, aktivnosti iz područja građanskog odgoja i odgoja za demokratsko građanstvo 	Odgojitelji	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> • Produbljavati kompetencije djece u temama: ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica), svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj) • 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje integriranog učenja djeteta 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Rad na projektu s djecom na pitanjima iz područja odgoja o i za održivi razvoj 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Produbljavati kompetenciju o odgoju o i za održivi razvoj 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Obogaćivati prostor življenja djece prirodnim materijalima i poticajima za rad 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Poticati kod djece ljubav prema prirodi i brigu za njezino očuvanje 	Odgojitelji	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Sustavno/ procesno bilježenje aktivnosti djece putem fotografija, video zapisa, anegdotskih bilješki, narativnih bilješki odgajatelja 	Odgojitelji	Kontinuirano

Tablica 11. Bitna zadaća: odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece

4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

Ostvarivanje naših ciljeva uskladit ćemo s vrtićkim kurikulumom kroz slijedeće perspektive:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice
- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje

- U odnosu na ozračje
- U odnosu na stručni tim i odgojiteljice
- U odnosu na ostale zaposlenike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece, ▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvoj sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvoj sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; ▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini; ▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću (proces prilagodbe); ▪ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja; ▪ poticanje razvoja socio-emocionalnih veza i odnosa između djece te djece i odraslih; ▪ provođenje vrtićkog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit; ▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; ▪ poticanje razvoja sposobnosti razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.), sposobnosti razumijevanja i uvažavanja potreba drugih 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima), ▪ poticanje razvoja samostalnosti u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja), ▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore ▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) ▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju ▪ poticanje razvoja sposobnosti odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom) ▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (primjerice, polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima ▪ kvalitetno provođenje programa predškole ▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, ▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika ▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti; ▪ zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj; ▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); ▪ poticanje razvoja komunikacijskih vještina na materinskom jeziku, ▪ uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) ▪ poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim 	
---	--

<p>jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost u prometu, ▪ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici, ▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,) ▪ poticati razvoj tradicijskih kultura i narodnih običaja, ▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala, ▪ poticanje razvoja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja (govornog, likovnog, glazbenog, scenskog, tjelesnog...), ▪ uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe, ▪ osiguravati opću sigurnost svakog djeteta ▪ poticanje razvoja digitalnih kompetencija ▪ dokumentiranje postignuća 	
<p>ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam ▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju ▪ uvažavati osobnost svakog djeteta ▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta ▪ uspostavljati i održavati kvalitetne odnose s djecom ▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje ▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta ▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti ▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti te (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti ▪ djecu osposobljavati za demokratični dijalog s ostalim sudionicima procesa ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti, ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata/postignuća ▪ poticanje razvoja sigurnosti djeteta u prometu ▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog ▪ internetska djelatnost 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge ▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj ▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem ▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnica do partnera u odgojno-obrazovnom procesu ▪ uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces ▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece ▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje ▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima ▪ internetska djelatnost ▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) ▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću ▪ dokumentiranje postignuća 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost ▪ osiguravati bogatu ponudu raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču dijete na aktivnost ▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja ▪ omogućavati uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju ▪ osiguravati fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba ▪ poticajno oblikovanje okruženja koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu ▪ poticati fleksibilnu organizaciju rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnica u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored i korištenje radnog vremena) 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ omogućavati fleksibilnu iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnju, ▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, ▪ podržavati prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), ▪ njegovati odgoj za održivi razvoj ▪ unapređivati internetsku djelatnost ▪ kontinuirano dokumentiranje postignuća 	
<p>U ODNOSU NA OZRAČJE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ njegovati model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ▪ unapređivanje vođenja vrtića ▪ razvijanje internetske djelatnosti ▪ dokumentiranje postignuća 	<p>kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<p>U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji ▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje u odnosu na dijete u svim interakcijama; ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ▪ razvijanje refleksivne prakse 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ proklamiranje humanih vrijednosti ▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, ▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ▪ stvarati poticajnu atmosferu ▪ njegovati projektni rad s djecom ▪ njegovati zajednički rad tima odgojiteljica prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, ▪ provoditi opservaciju postignuća djece ▪ provoditi samorefleksiju i zajedničku refleksiju odgojiteljica ▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojiteljica, procjene postignuća i kompetencija djece, ▪ oblikovanje vrtićkog kurikula, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ▪ izrada individualnih i grupnih mapa ▪ razvijati internetsku djelatnost 	
U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE/ICE <ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića ▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciju odgojno obrazovnog procesa ▪ dokumentiranje postignuća 	kontinuirano tijekom pedagoške godine

Tablica 13. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u pedagoškoj godini 2026./2027.

4.3. USKLAĐENOST S NACIONALNIM KURIKULUMOM ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Nacionalni kurikulum (NN 05/2015) temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U središtu su dijete, njegovo dostojanstvo, dobrobit i pravo na razvoj u skladu s vlastitim potencijalima. U našem vrtiću

sve aktivnosti, odnosi i prostorno-materijalno okruženje proizlaze iz tih vrijednosti, koje su pretočene u svakodnevnu praksu.

4.3.1. VRIJEDNOSTI NACIONALNOG KURIKULUMA I NJIHOVA PRIMJENA U DJEČJEM VRTIĆU VESELA KUĆICA

<u>Vrijednost Nacionalnog kurikulumu</u>	<u>Kako se ostvaruje u Dječjem vrtiću Vesela kućica</u>
Autonomija – dijete je aktivno biće koje samostalno bira, odlučuje i preuzima inicijativu.	U sobama dnevnog boravka osmišljeni su centri aktivnosti (istraživački, likovni, građevni, jezični, glazbeni). Djeca biraju aktivnosti prema interesu, odlučuju o trajanju i partnerima u igri. Odgojitelji nude poticaje, ne gotove zadatke.
Participacija i suradnja – dijete sudjeluje u planiranju i odlučivanju.	Odgojitelji s djecom planiraju projekte, razgovaraju o idejama, zajednički odlučuju o pravilima skupine, izboru materijala i uređivanju prostora.
Humanizam i tolerancija– svako dijete ima jednaku vrijednost i pravo na učenje u skladu sa svojim mogućnostima.	U skupinama se potiče kultura prihvatanja: svatko ima svoje mjesto, ritam i stil učenja. Provede se aktivnosti koje njeguju empatiju, pomaganje i suradnju.
Kreativnost i stvaralaštvo	Igra i istraživačke situacije s neoblikovanim materijalima (negotovim), slobodno izražavanje u likovnim, glazbenim, dramskim i motoričkim aktivnostima.
Odgovornost– razvija se odgovornost prema sebi, drugima i okolišu.	Djeca recikliraju, sade biljke, njeguju kutak prirode, vode brigu o zajedničkim materijalima.

Identitet– dijete se osjeća sigurno i prihvaćeno.

Svako dijete ima svoj kutak, fotografiju, simbol i mogućnost da sudjeluje u oblikovanju dnevne rutine i zajedničkih dogovora.

Znanje

Djeca stječu znanja kroz igru, istraživanje i neposredno iskustvo, u interakciji s drugom djecom, odraslima i materijalima. Odgojitelji prate njihove interese i pitanja te oblikuju poticajno okruženje koje djeci omogućuje otkrivanje, povezivanje novih iskustava s prethodnima i razvoj različitih načina učenja.

4.3.2. TEMELJNA NAČELA NACIONALNOG KURIKULUMA I NJIHOVA PRIMJENA U PRAKSI

Načelo dobrobiti i prava djeteta

Sve aktivnosti i odluke temelje se na najboljem interesu djeteta. Djeca imaju pravo biti sigurna, voljena, prihvaćena i uvažena.

U praksi: stvaramo emocionalno sigurno okruženje, negujemo odnose povjerenja i empatije, poštujemo dječje granice i izražavanje osjećaja.

Načelo razvojnog pristupa

Svako dijete napreduje svojim tempom, prema osobnim mogućnostima, iskustvima i potrebama.

U praksi: planiranje nije unaprijed fiksirano; aktivnosti se osmišljavaju prema interesima i razvojnim pokazateljima svakog djeteta.

Načelo aktivnog učenja

Djeca uče kroz vlastitu aktivnost, istraživanje, pokret i igru.

U praksi: odgojitelj postavlja otvorene izazove i materijale, a dijete samo otkriva i gradi značenje.

Načelo integriranosti učenja

Učenje se odvija prirodno, bez stroge podjele na teme ili predmete.

U praksi tema „Voda“, primjerice, povezuje prirodoslovlje (isparavanje, led), matematiku (mjerjenje), jezik (opisivanje), umjetnost (slikanje), pokret (igra kapljica).

Načelo individualizacije i inkluzije

Program se prilagođava svakom djetetu, uvažavajući njegove mogućnosti, stil učenja i interese.

U praksi: izrađuju se individualizirani planovi podrške temeljem redovite razvojne procjene djeteta, koja prati vremenik pedagoške dokumentacije skupine.

Načelo participacije djece

Djeca sudjeluju u planiranju, izboru aktivnosti, donošenju pravila i vrednovanju vlastitih postignuća.

U praksi: razgovori u krugu, zajedničko odlučivanje o centrima interesa i pravilima.

Načelo fleksibilnosti i kurikula u nastajanju

Kurikul nije unaprijed zadan, već se razvija iz interesa djece i životnih situacija.

U praksi: odgojitelji oblikuju 'živo okruženje' bogato materijalima i iskustvima, koje se mijenja prema interesima djece.

Načelo refleksivne i istraživačke prakse odgojitelja

Odgojitelji promišljaju vlastiti rad i dijele iskustva unutar stručnog tima.

U praksi: redoviti tjedni radni dogovori, timska planiranja, pedagoške refleksije, stručna usavršavanja i razmjena dobre prakse.

Načelo suradnje i partnerstva s roditeljima i zajednicom

Roditelji su prvi i najvažniji partneri u odgoju. Zajednički se brinemo o dobrobiti djece.

U praksi: dan otvorenih vrata, zajedničke radionice, dvosmjerna komunikacija i projekti s obitelji.

Planiranje i vrednovanje u skladu s Nacionalnim kurikulumom

Na temelju navedenih vrijednosti i načela, naš vrtić planira, provodi i vrednuje odgojno-obrazovni rad kroz ciklus:

1. Promatranje i praćenje djece – prepoznavanje interesa i potreba, vođenje bilježaka.
2. Planiranje i organizacija poticaja – oblikovanje prostora, materijala i mogućnosti.
3. Provedba i dokumentiranje – fotografije, dječji radovi, anegdotalne bilješke, razvojne mape.
4. Refleksija i vrednovanje – zajedničko promišljanje odgojitelja, razgovori s djecom i roditeljima, prilagodba sljedećih koraka.

Tako stvaramo kurikulum u nastajanju, koji se razvija zajedno s djecom, u stvarnom vremenu, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i ritmom razvoja.

4.4. PROGRAM MEĐUNARODNE EKOŠKOLE

Dječji vrtić Vesela kućica stekao je status Međunarodne Ekoškole te u pedagoškoj godini 2026./2027. nastavlja razvijati odgoj i obrazovanje za održivi razvoj kao sastavni dio života i rada ustanove. Program obuhvaća odgojno-obrazovni rad s djecom, organizaciju svakodnevnih postupaka u vrtiću te suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom. Njegova svrha nije izdvajanje ekoloških sadržaja u povremene aktivnosti, nego postupno razvijanje odgovornog odnosa prema okolišu kroz iskustvo, istraživanje i sudjelovanje djece u stvarnim situacijama.

4.4.1. OSTVARIVANJE PROGRAMA NA RAZINI USTANOVE

Program Ekoškole ostvarivat će se prema metodologiji sedam programskih koraka: rad Eko-odbora, procjena stanja okoliša, plan djelovanja, praćenje i vrednovanje, povezivanje s kurikulumom, obavješćivanje i uključivanje zajednice te primjena Eko-kodeksa. Eko-odbor će, na temelju uočenog stanja i iskustava iz prethodne godine, usmjeravati planiranje i pratiti ostvarivanje dogovorenih zadaća.

Na razini ustanove pratit će se postupci povezani s uporabom vode, odvajanjem otpada i korištenjem materijala. Na temelju početnog stanja odredit će se ostvarivi ciljevi i načini njihova praćenja. U odgojnim skupinama program će se ostvarivati kroz svakodnevne situacije, istraživačke aktivnosti i projekte koji proizlaze iz interesa djece. Odgojitelji će dokumentirati dječja pitanja, opažanja, pretpostavke i načine zaključivanja te na temelju dokumentacije planirati daljnje poticaje.

Roditelji i lokalna zajednica uključivat će se u skladu sa sadržajem pojedinih aktivnosti i mogućnostima suradnje. O tijeku rada i rezultatima vrtić će redovito obavješćivati roditelje i zajednicu, vodeći računa o tome da se prikažu dječji procesi učenja, promjene u svakodnevnoj praksi i ostvarivanje ciljeva programa.

4.4.2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Ostvarivanje programa pratit će se na dvije povezane razine: praćenjem promjena u organizaciji i svakodnevnim navikama ustanove te praćenjem dječjeg sudjelovanja, istraživanja i učenja. Podaci o provedbi planiranih mjera, pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, zapažanja djelatnika i povratne informacije roditelja bit će osnova za vrednovanje. Zaključci vrednovanja koristit će se pri određivanju daljnjih zadaća Ekoškole i planiranju odgojno-obrazovnog rada.

4.5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

U ovoj pedagoškoj godini 10 je djece školskih obveznika, integriranih u redovni 10-satni program.

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana. Priprema djece za školu počinje još u jaslicama, svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima, a u godini pred polazak u školu pojačano se potiče razvoj grafomotoričkih vještina, pažnje, koncentracije, vizualne percepcije te predvještina čitanja, pisanja i računanja.

Provodi se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića Vesela kućica, a traje najmanje 250 sati tijekom godine.

Ciljevi u godini prije polaska u školu su:

- ✓ u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, poticanjem

razvoja socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život;

- ✓ unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost;
- ✓ kvalitetno provođenje programa predškole;
- ✓ rad na grafomotoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama,;
- ✓ rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa:

- školski obveznici u ovoj pedagoškoj godini
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole.

4.5.1. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE

U odnosu na dijete
<ul style="list-style-type: none"> • poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti djeteta • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvoj socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima

- razvoj komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj
- uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća
- uključivanje djece u vrednovanje postignuća

U odnosu na odgojiteljice i druge radnice

- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno- obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina
- stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini
- poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- edukativni i savjetodavni rad
- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća

U odnosu na roditelje

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji

<ul style="list-style-type: none"> • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća 		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	NOSITELJ:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojiteljice
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	Ravnateljica stručne suradnice
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojiteljice stručne suradnice ravnateljica
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojiteljica stručne suradnice
Davanje pisanih naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	ravnateljica stručne suradnice
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece školskih obveznika	kontinuirano	ravnateljica odgojiteljice stručne suradnice

Predlaganje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojiteljice ravnateljica stručne suradnice
Evaluacija zrelosti djece za školu	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	stručne suradnice
Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića	po potrebi	Ravnateljica stručne suradnice
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ internetska djelatnost 	

Tablica 14: Zadaće, sadržaji i aktivnosti programa predškole

4.6. KRAĆI PROGRAMI

Osim redovnog cjednevnog programa, Dječji vrtić Vesela kućica u ovoj će pedagoškoj godini provoditi i druge kraće programe i tečajeve, prema prema interesu roditelja i djece.

4.6.1. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika izrađen je i očekuje se verifikacija programa. Vrtić zapošljava 3 odgojiteljice sa odgovarajućim stupnjem obrazovanja i poznavanja engleskog jezika (razina B2 i C1). Po dobivanju verifikacije, započet će se s provođenjem programa, a do tad će redoviti program rada u vrtićkim skupinama biti obogaćen sadržajima iz područja engleskog jezika.

4.6.1.1. Cilj ranog učenja engleskog jezika

U našem vrtiću, cilj ranog učenja engleskog jezika je unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika.

Unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa ranoga učenja engleskog jezika

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih i socijalnih uvjeta (bogato poticajno okruženje, ideje, vrijednosti, sposobnosti, suvremeni pristup djetetu, kultura vrtića)
- suvremeno shvaćanje djeteta i organizacije odgojno – obrazovnog procesa (dijete je cjelovito biće, dijete je istraživač i stvaratelj znanja, dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, dijete je aktivni građanin zajednice, za što će vrtić osigurati poticajne uvjete)
- osiguravanje poticaja i uvjeta za igru i istraživanje u interakciji i komunikaciji s djecom i odraslima
- poticajni materijali, bliski djeci, koje će kontinuirano, svakodnevno, situacijski koristiti za istraživanje, igru i učenje
- poticanje ugodne i spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim odgojnim i obrazovnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenica...)
- osiguravanje općih i posebnih uvjeta u kojima su omogućeni poticaji za slušanje, razumijevanje engleskog jezika, tako da se u daljnjem tijeku aktivnosti, u poznatim svakodnevnim odgojnim i obrazovnim situacijama, u igri i aktivnosti odvija komunikacija na engleskom jeziku

- njegovanje prirodnog načina ranog učenja engleskog jezika u praktično – životnim situacijama
- usavršavanje ranog učenja engleskog jezika provoditi njegovom uporabom u svakodnevnim životnim situacijama, pronalaženjem optimalnih rješenja, jasnoćom verbalnog izraza, vježbanjem i učenjem za njegovo što uspješnije korištenje
- kvalitetno dokumentiranje realizacije provedbe programa ranog učenja engleskog jezika (poticaja, sadržaja, aktivnosti, interakcije u više razina, komunikacijske vještine djece, interesi djece, kvalitetno uspoređivanje različitih strategija učenja u interakciji s djecom i odraslima, izgrađivanje novog odgojno – obrazovnog konteksta za rano učenje engleskog jezika, sustavni rad na unapređivanju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, odgojiteljica, pedagoga, vanjskih suradnika, ravnateljica).

Tablica 15: Suvremeni pristup ranom učenju engleskog jezika u vrtiću

4.6.2. PROGRAM MENTALNE ARITMETIKE ZA DJECU- TINY TOTS

Cilj ovog programa je kroz razvoj početnih znanstvenih i logičko-matematičkih vještina kod predškolske djece te vještina koje tome doprinose: pažnja i koncentracija, analitičke sposobnosti, prostorna orijentacija, opažanje, slušanje, senzorno, posebice vizualno (eidetsko, fotografsko) pamćenje, kreativnost te imaginacija i vizualizacija. U svrhu realizacije programa, djeca računaju pomoću abakusa, koji predstavlja brojeve i količinu putem vizualno-spacijalnog formata, koristeći VAK metodologiju (povezivanje vizualnog, akustičkog i kinestetičkog) u rješavanju razvojno primjerenih aritmetičkih zadataka i problemskih situacija. Računanje pomoću manipulacije zamišljenog abakusa „u glavi“ prema znanstvenim istraživanjima pozitivno utječe na kogniciju i mentalni razvoj djece. Neuroznanstvenici su dokazali pozitivne promjene na mozak u funkcionalnim i anatomskim neuralnim promjenama unutar frontalno-parijetalnih i okcipitalno-temporalnih regija mozga, kao i poboljšanje kognitivnih funkcija.

S obzirom da računanje s abakusom zahtijeva integraciju višestrukih dobi primjerenih kognitivnih procesa, kao što su korištenje principa rada na abakusu, matematičkih činjenica, prikaza broja znamenkama i na abakusu, pamćenje međurezultata i finalnih rezultata, pozitivni učinci na neurokognitivni razvoj djece su veliki (Stigler, 1984; Frank and Barner, 2012).

Program mentalne aritmetike za djecu- Tiny tots verificirani je program od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u našem vrtiću početak će se provoditi po dobivanju Rješenja za ispunjavanje uvjeta za provođenje programa. Zahtjev za utvrđivanje uvjeta poslan je Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade od strane nositelja verifikacije, društva Littera d.o.o..

4.6.2.1. Ciljevi i zadaće programa

Obogaćivanje redovitog programa ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dodatnim sadržajima, jedan je od primarnih ciljeva Programa. Osim toga, cilj je stvarati i nuditi adekvatne poticaje za rano usvajanje matematičko-logičkih i znanstvenih kompetencija i vještina kroz situacijski pristup. Aktivnosti kroz koje se program realizira su primjerene dobi i individualnim sposobnostima djeteta, zabavne, lako pamtljive, izazovne te se odvijaju koristeći pokret, igru i priču.

Zadaće programa su:

- razvoj temeljnih (pred)matematičkih i znanstvenih znanja, vještina i procesa te razumijevanje matematičko-aritmetičkih odnosa i veza (matematička kompetencija)
- razvoj socijalnih vještina, komunikacija i interakcija (socijalna kompetencija)
- razvoj sposobnosti za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike u različitim kontekstima (matematička kompetencija)
- razvijanje pozitivne slike o sebi, vjera i samopouzdanje u svoje snage i sposobnosti (socijalna i građanska kompetencija)
- razvijanje pozitivnog odnosa prema matematici te svijesti o svojim matematičkim postignućima i vještinama (matematička kompetencija i socijalna kompetencija)
- razvoj apstraktnog i prostornog mišljenja te logičkog zaključivanja (matematička kompetencija)
- jačanje sposobnosti prilagođavanja novim okolnostima, situacijama i uvjetima (kompetencija inicijativnosti i poduzetnosti)
- stvaranje temelja za cjeloživotno učenje.

Brojna istraživanja potvrđuju da razvoj senzibilnosti logičko-matematičkog područja ima utjecaja na cjelokupni razvoj djeteta, a posebice na sposobnost dobi primjerenog apstraktnog mišljenja. Stoga se program temelji na sljedećim specifičnim zadaćama u odnosu na dijete:

- zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba;

- jačanje osjećaja pripadnosti, poštovanje sebe i drugih, samoostvarivanje i ostvarivanje trenutnih potreba i interesa;
- razvijanje senzibilitet za matematiku i numeričke operacije, a samim time i za znanost;
- poticanje djetetove samoaktivnosti i interesa za postupnim usvajanjem matematičko-logičkih i numeričkih sadržaja;
- razvijanje pažnje, koncentracije, prostorne orijentacije i kreativnosti u odnosu na dob;
- uvažavanje djetetove osobnosti i interesa prilikom usvajanja pojmova i sadržaja;
- usvajanje programa kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta
- poticanje angažmana prilikom usvajanja novih vještina, sposobnosti i znanja;
- poticanje djetetovog cjelokupnog psihofizičkog i intelektualnog razvoj;
- senzibiliziranje djeteta za matematičke i znanstvene sadržaje;
- pobuđivanje interesa za numeričke operacije i rad s abakusom;
- razvijanje grafomotoričkih vještina, orijentacije u prostoru te vizualizacije;
- jačanje pozitivne slike o sebi i razvijanje socijalnih vještina.

Prema rezultatima istraživanja suvremenih neuroznanstvenika, predškolska dob smatra se ključnim razdobljem za razvoj djetetova mozga. Ako se neuroni (živčane stanice) i neuronske veza među njima ne koriste, taj potencijal nestaje. Stoga djeci predškolske dobi treba omogućiti uvjete za razvoj kognitivnih sposobnosti poput vidne percepcije, vizualnog razlikovanja, pažnje i usredotočenosti kao i stjecanja pojmova o brojevima i količinama, što će biti temelj za buduća akademska postignuća.

4.6.3. KRAĆI PROGRAM SPORTA

Kraći program sporta planira se ponuditi kao dodatni program roditeljima djece vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina. Program je izrađen i programski sadržaji su osmišljeni, a bit će upućen Agenciji za odgoj i obrazovanje radi stručnog mišljenja u postupku verifikacije. Njegova provedba započet će nakon dovršetka propisanog postupka i ispunjenja uvjeta za izvođenje programa.

Program je namijenjen djeci vrtićke dobi čiji roditelji iskazuju interes za uključivanje. Provodit će ga vanjski suradnik odgovarajućih stručnih kompetencija, u suradnji s vrtićem. Organizacija rada, veličina skupine, trajanje i učestalost susreta utvrdit će se u skladu s verificiranim programom, razvojnim mogućnostima djece te prostornim i sigurnosnim uvjetima vrtića.

Cilj programa jest poticanje cjelovitoga razvoja djece kroz primjerene i raznovrsne motoričke aktivnosti te razvijanje pozitivnog odnosa prema kretanju. Program će se temeljiti na igri i iskustvenom učenju, uz uvažavanje individualnih mogućnosti, interesa i tempa razvoja svakog djeteta.

Programski sadržaji obuhvatit će prirodne oblike kretanja, aktivnosti za razvoj ravnoteže, koordinacije, orijentacije u prostoru, spretnosti i kontrole pokreta te elementarne igre s pravilima. Djeci će se omogućiti istraživanje vlastitih mogućnosti kretanja, suradnja s drugom djecom i stjecanje iskustva zajedničkog sudjelovanja. Odabir sadržaja i razina zahtjevnosti prilagođavat će se dobi i mogućnostima djece, bez usmjeravanja na natjecateljski rezultat ili rano usvajanje tehnika pojedinog sporta.

Tijekom provedbe posebna će se pozornost posvetiti sigurnosti prostora i opreme, primjerenom opterećenju djece te njihovoj motivaciji i dobrobiti. Vanjski suradnik i djelatnici vrtića razmjenjivat će informacije važne za organizaciju rada i praćenje sudjelovanja djece. Ostvarivanje programa pratit će se u skladu s njegovim ciljevima i propisanom dokumentacijom, a roditelji će biti pravodobno obaviješteni o uvjetima uključivanja i organizaciji provedbe.

4.6.4. PREDSTAVE, IZLETI, REKREATIVNI PROGRAMI

S ciljem obogaćivanja odgojno obrazovnog rada, dječjih iskustava, spoznaja, i doživljaja, u ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću Vesela kućica realizirat će se predstave kazališta i lutkarskih skupina, poludnevni izleti, gostovanja i posjete sukladno aktivnostima i projektima koji se odvijaju u odgojnim skupinama.

Tijekom ove pedagoške godine planiramo:

- 2 poludnevna izleta, od kojih će jedan biti izlet za djecu vrtićkih skupina, njihove roditelje i odgojitelje/ ice
- Zimovanje u trajanju 5 dana
- 2 lutkarsko-dramske predstave u vrtiću
- 2 posjeta gradskom kazalištu
- 1 posjet gradskom muzeju
- 2 zajedničke radionice djece i roditelja

- zajedničko družene djece, roditelja i predstavnika lokalne zajednice s prezentiranjem prigodnog programa (postignuća djece)
- 2 šetnje/ planiranja s djecom i roditeljima u park- šumama u Gradu Zagrebu.

4.6.5. REKREATIVNO-SPORTSKI PROGRAMI IZVAN VRTIĆA

Tijekom pedagoške godine, u suradnji sa Sportskom školom Superkid organizirat će se sportski programi skijanja i plivanja za djecu iznad 5 godina starosti, ukoliko se za to ostvare organizacijski uvjeti te roditelji iskažu interes za sudjelovanjem djece. U ponudi će roditeljima djece starije vrtićke dobi biti i višednevno zimovanje, koje će djeca ići u pratnji odgojiteljica. Za sve rekreativno-sportske ponude programa roditelji se samoinicijativno odlučuju i financiraju dodatnom uplatom prema organizatoru. Obveza je vrtića utvrditi ima li nositelj programa svu potrebnu dokumentaciju i suglasnost nadležnog ministarstva za provođenje programa.

4.7. PROGRAM „ŠKOLE ZA AFRIKU“

U pedagoškoj godini 2026./2027. sudjelovat ćemo u UNICEF-ovom edukativno-humanitarnom programu „Škole za Afriku”. U odgojno-obrazovnom radu s djecom vrtićkih skupina, sadržajima i načinima primjerenima njihovoj dobi, poticat ćemo razumijevanje dječjih prava, uvažavanje različitosti, empatiju i solidarnost. Polazeći od dječjih pitanja i interesa, djeca će upoznavati različite životne okolnosti svojih vršnjaka te promišljati o važnosti dostupnosti odgoja i obrazovanja svakom djetetu. U suradnji s roditeljima i prema UNICEF-ovim smjernicama planirat ćemo dobrovoljne aktivnosti potpore obrazovanju djece u Demokratskoj Republici Kongu. Tijek aktivnosti dokumentirat ćemo i vrednovati u okviru rada uključenih odgojnih skupina.

4.8. PROGRAM „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“

Dječji vrtić Vesela kućica uključio se u program Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići”. Tijekom pedagoške godine odgojitelji će, koristeći materijale edukativne platforme „Sigurnija djeca”, provoditi aktivnosti primjerene dobi i razvojnim mogućnostima djece. Aktivnosti će biti usmjerene na prepoznavanje mogućih opasnosti,

usvajanje sigurnih načina postupanja u svakodnevnim i izvanrednim situacijama, upoznavanje s osnovama pružanja pomoći te razvoj emocionalne sigurnosti i međusobne podrške. Provedba će se povezati s postojećim sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programima vrtića, a ostvarene aktivnosti pratit će se i dokumentirati u okviru odgojno-obrazovnog rada skupina.

4.9. ŠETNJE BLIŽOM OKOLICOM VRTIĆA

Radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa djeca će u pratnji odgojitelja odlaziti u šetnje i istraživati bližu okolicu vrtića, uključujući obližnji šumski prostor. Neposredno iskustvo u prirodnom i društvenom okruženju omogućuje djeci promatranje promjena u prirodi, istraživanje, kretanje i povezivanje novih spoznaja sa svakodnevnim životom. Šetnje će se planirati u skladu s dobi i mogućnostima djece, vremenskim uvjetima te procjenom sigurnosti puta i odredišta.

Sastavni dio tih aktivnosti bit će učenje sigurnog ponašanja izvan vrtića: kretanja u skupini, pridržavanja dogovorenih pravila, prepoznavanja prometnih znakova i signalizacije te sigurnog prelaska prometnice uz vodstvo odgojitelja. Djeca će na njima primjeren način postupno razvijati pažnju i odgovornost za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih. Prije uključivanja djeteta u ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada od roditelja će se zatražiti pisana suglasnost za sudjelovanje u šetnjama u bližoj okolini vrtića.

4.10. POTICANJE RADA NA INDIVIDUALNIM PROJEKTIMA ODGOJNIH SKUPINA

Za kvalitetan rad na projektu valja stručno – kompetentno raditi na metodologiji pedagoškog istraživanja, da bi se lakše uočili i formulirali praktični i istraživački problemi u odgojno-obrazovnom procesu i na temelju toga generirali i selekcionirali najbolji mogući putovi i načini za sistematski rad na projektu.

Praćenjem pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke prakse u neposrednom radu s djecom, opažamo različite afinitete djece prema određenim područjima njihova razvoja,

povezanim sa svakodnevnim životom, aktualnim događanjima u prirodnom i društvenom (užem i širem) socijalnom okruženju.

Teme koje se izabiru od strane potrebe djece i proizlaze iz interesa djece koja žele saznati više uz pomoć odraslih, zajednički s drugom djecom i odraslih; planiraju, sudjeluju i uče u projektnom procesu. Djeca iskazuju inicijativu, zajedno s odraslima stvaraju situacije interakcijskog učenja i usvajaju demokratske vrijednosti koje omogućuju da uistinu žive svoja prava, što pridonosi poboljšanju kvalitete življenja.

Poštujući dob, interes i spoznajni potencijal djece, odnosa koji prethode, prate i slijede odgojno – obrazovni proces, valja sistematičnije raditi na stjecanju znanja, vještina i navika u onim područjima u kojima je opažen interes djece.

Sve ovo potrebno je kvalitetno realizirati, kroz individualne projekte odgojnih skupina, u zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

U osmišljavanju projekta valja stručno – kompetentno:

- procijeniti aktualno stanje/definirati problem/izabrati uže tematsko područje
- postaviti cilj
- fleksibilno postaviti poticaje/ zadatke, sadržaje, aktivnosti
- odabrati strategije djelovanja s vremenskom dimenzijom, sudionicima u radu, roditeljima, suradnicima
- definirati načine i oblike, postupke, instrumente i tehnike rada/ prikupljanje podataka, praćenja, procjene, dokumentiranje, vrednovanje, prezentiranje postignuća
- izraditi zaključak s prijedlozima za daljnji rad

4.11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva kontinuirano promišljanje, praćenje i vrednovanje različitih područja odgojno-obrazovne prakse od strane svih čimbenika uključenih u odgojno-obrazovni proces. Vrednovanje ključnih područja kvalitete u ustanovi i odgojnoj skupini odnosi se na:

- strategiju ustanove
- organizaciju i vođenje ustanove
- kulturu ustanove - prostorno-materijalne uvjete
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudske resurse
- suradnju s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja.

Čimbenici vrednovanja provođenja programa u vrtiću su:

- odgojitelji i drugi stručni djelatnici
- djeca
- roditelji.

Čimbenici vrednovanja kvalitete provođenja programa izvan vrtića su:

- nadležne institucije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i dr.)
- čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (sustručnjaci iz drugih vrtića, akademske zajednice i dr.).

4.12. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća

- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
 - Program stručnog usavršavanja
 - Dosje djeteta s posebnim potrebama
 - Matičnu knjigu djece
 - Matičnu knjigu zaposlenika
 - Ljetopis dječjeg vrtića
 - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - Knjige zapisnika

Dodatno, prema izboru odgajatelja, vodit će i dopunska pedagoška dokumentacija (mape projekta, individualni/ grupni portfolio, portfolio djeteta s teškoćama u razvoju...)

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta

Globalne zadaće po područjima djelovanja i nosiocima zadataka:

5.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

– podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini	Lipanj (prilikom upisa),rujan i tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstveni voditelj
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj

Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Lipanj (prilikom upisa), rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama	Kolovoz, rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta	Prilikom prijema djeteta i po potrebi	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane
Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece	Tijekom godine, posebno u vrijeme prilagodbe djece	Odgajatelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije: *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

*evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno-higijenskog nadzora		
Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Po potrebi	Odgajatelj, Zdravstvena voditeljica
Organiziranje radionice o važnosti pravilne oralne higijene za djecu u dobi od 3-7 godina	Listopad	Voditelji projekta "Čuvajmo dječje osmjehe" Odgajatelji Zdravstvena voditeljica

Načini kojima ćemo to raditi su:

- inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta - (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)
- Svakodnevnom praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima
- Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem liječničke dokumentacije temeljem nastalog problema
- Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima

- Upute odgojiteljima, osoblju kuhinje
- Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja,apliciranje dopuštene terapije, saniranje povreda i pružanje prve pomoći, prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju

U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje	Početkom pedagoške godine, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i	Tijekom godine ili po potrebi	Zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik

djecu, te pružanju prve pomoći		
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece	Tijekom godine	Odgajatelji

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu- razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja
- Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom....

U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod	Po dogovoru	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji

kuće) i mogućnostima korekcije stanja		
Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.	Tijekom godine ili po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju	ODMAH	Odgajatelj, zdravstveni voditelj

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta
- Neposrednim kontaktom, telefonom
- Individualnim konzultacijama, putem roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, letaka i drugih pisanih materijala, putem Oki Toki aplikacije

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj
Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema	Svakodnevno, prema programu odgojno-obrazovnog rada skupina,	Odgajatelji, osoblje kuhinje

tome prilagođavanje jelovnika	prilikom sastavljanja jelovnika	
Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane	Tijekom godine	Odgojitelji

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika ili dogovor na stručnom timu
- Pojedinačnim konzultacijama
- Praćenjem količine nepojedene hrane, razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih jela ili micanje nekih jela s jelovnika, prilagođavanje planiranih i skuhanih količina hrane
- Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje

5.2. PREHRANA DJETETA

– podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	Rujan, ili po potrebi	Ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u	Svakodnevno	U planiranju zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, servirke

vrtiću i vremenu dolaska i odlaska		
---	--	--

Načini kojima ćemo to raditi su:

Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima

- Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka, kasne popodnevne užine i večere za smjenske skupine

U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica	Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, eventualno vanjski suradnici
Informiranje i redovno ažuriranje popisa alergičara	Individualno s odgojiteljima, putem oglasne ploče u svakoj skupini, prema potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici

U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

osiguravanja primjerene prehrane djeteta		
Prikupljanje informacija od roditelja o prehrambenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine po potrebi,	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgajatelji
Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem
- Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju	Početkom pedagoške godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica
Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica

odraslih i dogovaranje mjera i postupaka		
Seminari i predavanja	Prema mogućnostima	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

Način kojim ćemo to raditi je:

- Na sastanku stručnog tima, po potrebi pojedinačno

5.3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

– podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora	Tijekom cijele godine	Zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje
Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih	U propisanim terminima i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici
Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)	U zakonom propisanim rokovima	Vanjske ovlaštene ustanove, zdravstvena voditeljica

Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika	U zakonom propisanim rokovima	Svi radnici prema propisanoj obvezi, zdravstvena voditeljica u organizaciji
Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, tehničko osoblje

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Svakodnevnom praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde
- Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi
- Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

U ODNOSU NA RODITELJA

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera	Tijekom godine i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica

5.4. SIGURNOST DJETETA

– podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KADA	TKO
Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)	Svakodnevno	Odgajatelji, spremačica

Primjena protokola sigurnosti u vrtiću	Po potrebi	Svi zaduženi radnici
Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima	Odgajatelji, stručni suradnici, ostali radnici po zaduženju, vanjski suradnici

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..)
- Prema postojećim uputama u protokolu
- Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite

U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KADA	TKO
Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu	Povremeno ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima	Prema mogućnostima	Ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji
- Predavanja, pisani materijali

U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KADA	TKO
Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića	Tijekom godine, ili po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost	Prema uočenoj situaciji i problemu	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
- Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
- Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte

U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KADA	TKO
Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima,	Odmah po događaju	svaki stručni suradnik, odgajatelj ili drugi radnik koji je bio uključen ili svjedok incidenta

poduzetim mjerama i posljedicama		
Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću	Prema situaciji i potrebi.	Stručni suradnici koji su uočili neki problem ili imaju ideju o načinu unapređenja

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Na sastancima stručnog tima, individualno ravnatelja i druge članove tima

I na samom kraju, ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatost i ostali poslovi.

U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

ŠTO	KADA	TKO
Stručno usavršavanje unutar ustanove	Mjesečno	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Stručno usavršavanja izvan ustanove	Prema katalogu	Zdravstvena voditeljica
Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema palnu i programu	Prema pozivu	Zdravstvena voditeljica

Načini kojima ćemo to raditi su:

- Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktivna
- Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje
- Stručno usavršavanje u organizaciji Komore medicinskih sestra, te Hrvatske udruge medicinskih sestara

Tijekom ove pedagoške godine edukacije će se provoditi prema potrebama kolektiva.

RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI

ŠTO	KADA	TKO
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom vrtića (konzultacije oko upisa djece)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Suradnja s ravnateljicom (konzultacija u svezi plana nabave, naručivanje robe)	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema	Prema potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, u pedagoškoj godini 2026./2027. kontinuirano ćemo provoditi različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća (3 tijekom godine)
- interne stručne aktive (prema dogovoru, predviđena 3 tijekom godine)
- timska planiranja (jednom tjedno, četvrtkom)

te prema planu i programu stručnog usavršavanja, a u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika.

Razradom satnice predviđene za ostale poslove odgajatelja, u ovoj pedagoškoj godini za stručno usavršavanje djelatnika planirano je 80 sati.

Izobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine planirana je u sljedećim oblicima:

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća prikazane u tablici.

TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.		
Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za ped. godinu 2026./2027.	Rujan	Ravnateljica
Kurikul Dječjeg vrtića		Stručni tim
Vesela kućica		Odgojitelji

Sigurnosno- zaštitni i preventivni programi (revizija, izmjene i dopune) Standardi dobre prakse (revizija, izmjene i dopune)		
Odgojno-obrazovni rad ljeti Stručna tema	Lipanj	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji
Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. Organizacija rada za pedagošku godinu 2027./2028. Raspored dolazaka djece na adaptaciju	Kolovoz	Ravnateljica Stručni tim Odgojitelji

Tablica 17: Planirana odgajateljska vijeća

6.2. INTERNI STRUČNI AKTIVI

Interni stručni aktivni ove pedagoške godine naslanjat će se na temu edukacija i „job shadowing“ aktivnosti djelatnika u sklopu Erasmus projekta, a odvijat će se prema dogovoru, 3 puta tijekom pedagoške godine. Cilj timova je razmjena znanja i iskustava, s obzirom na temu edukacija i iskustveno učenje tijekom „job shadowing-a“. Svaki odgojitelj obavezan je prisustvovati svim aktivima, a na jednom održati izlaganje i ppt prezentaciju ostalim djelatnicama.

Teme internih stručnih aktiva vezat će se uz 2 cilja učenja, a to su:

- Kako unaprijediti STEM obrazovanje u vrtiću kroz povećanu razinu inovativnog razmišljanja
- Unapređenje poduzetničkog obrazovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju.

6.3. RADNI DOGOVORI I TIMSKA PLANIRANJA

Tijekom pedagoške godine radni dogovori održavaju se prema dogovoru, ponedjeljkom nakon jutarnje smjene. Na radnim dogovorima razmjenjuju se informacije, rješavaju tekuća pitanja, planira realizacija događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl.

Timska planiranja odvijaju se jednom tjedno za odgojitelje jedne smjene, u pravilu četvrtkom, a služe razmjeni ideja i zajedničkim prijedlozima za planiranje rada i njegovo dokumentiranje.

6.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika izvan vrtića odvijat će se sudjelovanjem odgojno-obrazovnih djelatnika na različitim oblicima stručnih edukacija prema iskazanim interesima odgojitelja i članova stručnog tima te prema ponudama ustanova koje se bave edukacijom odgojitelja i stručnih suradnika u sklopu cjeloživotnog učenja, a sve sukladno epidemiološkim i organizacijskim uvjetima. Osim organiziranih oblika stručnih usavršavanja, Programom stručnog usavršavanja izvan ustanove predviđeno je i kontinuirano individualno stručno usavršavanje putem stručne literature i periodike.

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE U PEDAGOŠKOG GODINI 2026./20267.	
ORGANIZATOR	VRIJEME
Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	tijekom godine
Učiteljski fakultet	tijekom godine

Filozofski fakultet	tijekom godine
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	tijekom godine
Stručno- razvojni centri dječjih vrtića	tijekom godine
Udruge i druge relevantne institucije	tijekom godine

Tablica 19. Stručno usavršavanje izvan ustanove- organizatori

Tijekom ove godine planiramo edukaciju dviju odgojiteljica u Dječjem vrtiću Srednjaci, stručno razvojnom centru za područje “Odgoj za održivi razvoj” i dviju odgojiteljica u Dječjem vrtiću Gajnice, stručno razvojnom centru za područje „Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija“. Dodatno, u planu je edukacija jedne odgajateljice za provođenje kraćeg programa sporta, koju organizira Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

6.5. ODGOJITELJI/ CE PRIPRAVNICI/E

U pedagoškoj godini 2026./20267. planira se realizacija pripravničkog staža za odgojitelje, u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika. U dječjem vrtiću izrađeni su programi stažiranja prema kojima se planiraju i provode zadaće stažiranja, s obzirom na ciljeve stažiranja koji proizlaze iz različitih profesionalnih uloga.

6.6. PROGRAM ERASMUS + ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1

Tijekom ove pedagoške godine, u sklopu Erasmus projekta, planirane su 4 aktivnosti mobilnosti djelatnika i 8 „job shadowing“ aktivnosti. Područja učenja bit će usmjerena na Unaprijeđenje STEM obrazovanja u vrtiću kroz povećanu razinu inovativnog razmišljanja te Unapređenje poduzetničkog obrazovanja u predškolskom odgoju i obrazovanje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s vizijom i ciljem djelovanja Dječjeg vrtića Vesela kućica, koji ističu važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima, i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije s roditeljima (informativni kutići, letci, stručni materijali)
- različitim oblicima digitalne komunikacije (web, mail, Okitoki aplikacije za komunikaciju)
- roditeljskih sastanka (radionice, predavanja, informativni roditeljski sastanci)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima - gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima s ciljem razvoja partnerstva u odgojno - obrazovnom procesu.

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća▪ Omogućavanje djetetu da evaluiira osobna i grupna postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojiteljica - roditelj

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikula ▪ Razvijanje internetske djelatnosti 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljicama ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojiteljica – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikula 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	Kontinuirano	odgojiteljica stručne suradnice ravnateljica
Individualni razgovori s roditeljima	prema osobnoj potrebi roditelja	odgojiteljica i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnica prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojiteljica, te po potrebi stručne

		suradnice, ravnateljica, tajnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	Kontinuirano	odgojiteljica
Plenarni roditeljski sastanci	2 puta godišnje	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Radionice za roditelje	2 puta godišnje po skupini	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice
Kutići za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljica ravnateljica stručne suradnice, tajnici
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema dogovoru	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema dogovoru	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	Kontinuirano	odgojiteljica, roditelji, stručne suradnice
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojiteljica, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojiteljica ▪ Praćenje rada ▪ Valorizacija ostvarenog ▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja
--	--

Tablica 20. Zadaće, sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ: poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
<p>U ODNOSU NA ODGOJIT ELJICE I DRUGE RADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje djece i odgojiteljica u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Agencija za odgoj i obrazovanje ○ Gradski ured za odgoj i obrazovanje ○ Osnovna škola ○ Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca ○ Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca ○ Privatnom stomatološkom ordinacijom ○ Zavod za javno zdravstvo ○ Sanitarnom inspekcijom ○ Higijensko – epidemiološkim zavodom ○ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Lj. Posavskog 10 ○ Hrvatski zavod za socijalni rad ○ Klinika za dječje bolesti, ○ Poliklinika za zaštitu djece ○ Klinički bolnički centar ○ Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži, ○ Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklirano dvorište...) ○ Ustanove za recikliranje otpada ○ Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) ○ Prometna policija ○ Vrtići u okruženju i šire
--	--

Tablica 21: Zadaće, sadržaji i aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama

9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

9.1. USTROJSTVO RADA

BITNE ZADACJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti stvaranje optimalnog i poticajnog okruženja kao uvjeta za cjelokupni razvoj svakog djeteta - podržavati stvaranje suradničke atmosfere, timskog rada, povjerenja, motivacije za unapređivanje odgojno obrazovnog rada svih sudionika odgojno obrazovnog procesa 	Tijekom godine	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> -organizacija rada u novoj pedagoškoj godini -pripremiti i poslati na verifikaciju različite vrste programa Ministarstvu znanosti obrazovanja, prema potrebi -uskladiti radno vrijeme prema potrebama roditelja, tj. dolaska i odlaska djece -odrediti radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, jutarnje i popodnevne smjene, zajednički rad u jutarnjim i popodnevnim satima kao i u vrijeme manjeg prisustva djece -formirati radno vrijeme ostalih radnika prema pojedinim poslovima rada (stručno pedagoški poslovi, pravni, administrativni i računovodstveni, financijski poslovi, pomoćno tehnički), 	Rujan	Ravnateljica Članovi stručnog tima Odgojitelji
<ul style="list-style-type: none"> -pravovremeno reagirati u odsutnosti radnika s posla (bolovanja i sl.) donositi odluke o potrebi za novim radnikom -organizirati radno vrijeme radnika u situacijama povećanog opsega poslova u odsutnosti radnika sa posla 	kontinuirano	Ravnateljica

9.2. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- dodatno opremiti namještajem i didaktikom dvoranu i sobe dnevnog boravka skupina “Ribice” i „Ježići”	Rujan	Ravnateljica
- kontinuirano opremiti prostor didaktikom i opremom za provođenje programa - redovito osiguravati materijale ,didaktiku za rad sa djecom -osiguravanje poslovno-materijalnih uvjeta za nesmetano i uspješno ostvarivanje djelatnosti vrtića, u skladu s previđenim financijskom planom - poboljšavati materijalne uvjete rada -osiguravati materijalne uvjete za sigurnost djece i odvijanje svih procesa rada u vrtić	Tijekom godine	Ravnateljica

9.3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
- osiguravati i unapređivati uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te zadovoljavanje individualnih zdravstvenih potreba -posebno pratiti i osiguravati sigurnost djeteta (kroz protokole sigurnosti, sigurno materijalno okruženje, komunikaciju sa roditeljima i sl.) -osigurati financijske uvjete za edukaciju radnika na tim radnim mjestima prema Programu zdravstvene zaštite te Zakonu o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi	Tijekom godine	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, spremačice

-edukacija radnika i zakonske obveze prema Zakonu o ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe		
--	--	--

9.4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-osiguravanje razvojno poticajne sredine koja će djetetu omogućiti izazovno materijalno i socijalno okruženje, raznovrsnost, dostupnost, primjenjivost, promišljenost materijala</p> <p>-omogućiti stvaranje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe</p> <p>-senzibilizirati odgajatelje da prepoznaju potrebu za promjenama, važnost profesionalnog usavršavanja, razvoja refleksivnih sposobnosti i timskog rada</p> <p>-podržati i stvarati uvjete za suradničke odnose ,rad u timovima, grupno istraživanje prakse</p>	Tijekom godine	Ravnateljica članovi stručnog tima, odgojitelji, vanjski suradnici

9.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-poticati i stvarati uvjete za profesionalni razvoj i učenje svih radnika u ustanovi</p> <p>-osiguravati kontinuirano usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika kroz planirane oblike stručnog usavršavanja unutar ustanove (uključiti i vanjske suradnike)</p> <p>-stvaranje uvjeta za učenje i samousavršavanje kroz samovrednovanje, promjenu vlastite prakse i</p>	Tijekom godine	Ravnatelj, članovi stručnog tima, odgojitelji, ostali radnici

preuzimanjem odgovornosti za stanje u svojoj odgojno obrazovnoj praksi i odgojno obrazovne prakse našeg vrtića -osigurati financijske uvjete za usavršavanja van ustanove		
--	--	--

9.6. SURADNJA S RODITELJIMA

BITNE ZADACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-poticati i stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju s roditeljima kroz različite oblike suradnje (roditeljski sastanci, individualni razgovori, putem oglasnih ploča, poštanskih sandučića, letaka, Web stranica vrtića, radionice, druženje roditelja i djece i sl.)</p> <p>-po potrebi sudjelovati u roditeljskim sastancima skupina</p> <p>-pravovremeno informirati roditelje o važnim događanjima, situacijama u našem vrtiću</p> <p>- stvaranje uvjeta za intenzivniju suradnju i stručnije komuniciranje s roditeljima kako bi postali aktivni partneri u odgoju svoje djece, razvili svoje roditeljske kompetencije te ojačali svoju roditeljsku ulogu</p>	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima odgojitelji

9.7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

BITNE ZADACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<p>-unapređivati i podržavati suradnju vrtića sa lokalnom zajednicom kroz različite oblike</p> <p>-ostvarivati suradnju sa nadležnim institucijama, agencijama, fakultetima, domovima zdravlja i dr.</p> <p>-omogućiti organizaciju raznih kraćih programa u suradnji sa vanjskim suradnicima</p>	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji

9.8. VREDNOVANJE PROGRAMA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-poticati ostvarivanje vrednovanja i samovrednovanja rada kroz različite oblike: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa, zajedničke refleksije, timska planiranja, praćenje procesa rada, anketiranje roditelja, djece i odgojitelja i dr.	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi stručnog tima, odgojitelji, roditelji, djeca

9.9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

BITNE ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
-inicirati rad Upravnog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća -izvršavati odluke Upravnog vijeća i izvijestiti o istom na sjednici Upravnog vijeća -osiguravati transparentnost rada ustanove i Upravnog vijeća na Web stranici vrtića ,oglasnih ploča unutar ustanove	Tijekom godine	Ravnateljica, članovi upravnog vijeća, tajnica

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Zadaće i djelatnosti psihologa u odnosu na pojedine sudionike odgojnog procesa:

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	DJELATNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>U ODNOSU NA DJECU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja djece - identifikacija djece s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i zdravstvenom voditeljicom) - planiranje i praćenje procesa prilagodbe djece na jaslice/vrtić - vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama - priprema individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama - identifikacija potencijalno darovite djece 	<ul style="list-style-type: none"> - izravno opažanje djece u skupini ili kroz izradu lista i kriterija za opažanje u praćenje razvoja za odgojitelje - inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić - uvid u specijalističku dokumentaciju (ukoliko postoji) - praćenje ponašanja u odgojnoj skupini, komunikacija s odgojiteljima i roditeljima, grupno i individualno testiranje i analiza podataka - direktno opažanje, ispunjavanje lista prilagodbe 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - kontinuirano tijekom godine, intenzivnije na početku pedagoške godine - na početku pedagoške godine, tijekom godine prema potrebi - kontinuirano tijekom godine - svaka tri mjeseca
<p>U ODNOSU NA RODITELJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u prevladavanju problema prilagodbe i u uključivanju u odgojno-obrazovni proces 	<ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom 	<ul style="list-style-type: none"> - na početku pedagoške godine, tijekom godine prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama te upućivanje djece na obradu u vanjskim institucijama - usklađivanje odgojnih utjecaja na relaciji dom – vrtić - uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces i aktivnosti kojima se namjeravaju poboljšati uvjeti rada - redovito vođenje bilježaka o suradnji s roditeljima u individualnim dosjeima djece 	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje roditeljskih sastanaka, savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama, individualni razgovori s roditeljima djece za koju je zamijećena potreba usklađivanja odgojnih utjecaja (na inicijativu roditelja ili psihologice), pisanje letaka 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - kontinuirano tijekom godine - kontinuirano tijekom godine - kontinuirano tijekom godine
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomaganje i podrška u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u marko i mikroorganizaciji odgojno-obrazovnog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgojitelja s karakteristikama novoupisane djece -izrada kriterija za praćenje razvoja - sudjelovanje u timskom radu na planiranju odgojno-obrazovnog rada i osmišljavanju individualiziranih planova za djecu s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - na početku pedagoške godine, tijekom godine prema potrebi - kontinuirano tijekom godine - svaka tri mjeseca

	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički dogovori vezani uz aktualnu problematiku u grupi 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja - podrška u suradnji s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama - upućivanje na stručnu literaturu - radionice i stručni sastanci - zajedničko vođenje individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka - sugestije za rad 	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine - kontinuirano tijekom godine - kontinuirano tijekom godine i prema dogovoru - kontinuirano tijekom godine i prema dogovoru
<p>U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajedničko planiranje, realizacija i analiza zadaća rada s ravnateljicom u svrhu poboljšanja kvalitete života djece i odraslih u Vrtiću te usklađivanja organizacije rada s potrebama djece - suradnja sa zdravstvenom voditeljicom 	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja na pripremanju i realizaciji Plana i programa rada dječjeg vrtića - suradnja u izradi Godišnjeg izvješća vrtića - sudjelovanje na sjednicama stručnog tima vrtića i u radu Odgojiteljskog vijeća - suradnja u Stručnom povjerenstvu prilikom upisa djece u vrtić - inicijalni razgovori s roditeljima upisane djece, praćenje zadovoljenja potreba djece, stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - na početku pedagoške godine i kontinuirano tijekom godine - na kraju pedagoške godine - kontinuirano tijekom godine - tijekom upisa u novu pedagošku godinu, tijekom godine po potrebi - tijekom upisa u novu pedagošku godinu te kontinuirano tijekom godine
<p>U ODNOSU NA DRUŠTVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povezivanje i suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire: Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 		<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine

<p>Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama (SUVAG, Poliklinika za zaštitu djece i mladih, Centar za rehabilitaciju ERF-a, Centar za rehabilitaciju Zagreb itd.), Hrvatski zavod za socijalni rad, MUP, osnovne škole, vrtići grada Zagreba</p>		
<p>OSTALI POSLOVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje za rad – vezano uz stručne sastanke, radne dogovore, planiranje, odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice za roditelje, roditeljske sastanke i sl. - stručno usavršavanje – sudjelovanje na sastancima Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, stručnim skupovima i konferenciji u organizaciji Hrvatske psihološke komore, Agencije za odgoj i obrazovanje, seminarima i stručnim skupovima ostalih strukovnih organizacija, praćenje relevantne stručne literature - planiranje, vođenje dosjea, liste praćenja, izrada anketa, letaka - prema mogućnostima i potrebi suradnja s ostalim udrugama i organizacijama u zajednici - evidencija statističkih podataka o djeci u vrtiću 		<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine